Приложение № 1
к приказу краевого
государственного автономного
учреждения «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
от 10.11.2023 № 70

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края

Конкурсная документация
по проведению Конкурса проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края

I. Общие сведения

1. Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края (далее – Конкурс), проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования (гранта) на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки.

Положение о Конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу: https://www.sf-kras.ru/o-fonde/dokumenty/polozheniya.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора о выделении целевого финансирования (гранта) (далее – договор) на реализацию проекта.

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края.

5. Конкурс проводится в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П (далее – приоритетные направления), приоритетами, определенными в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 642 (далее – приоритеты СНТР).

Приоритетное направление, приоритет СНТР определяются руководителем проекта самостоятельно при заполнении заявки на участие в Конкурсе.

6. Участие в Конкурсе может принять юридическое лицо (далее – организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края;

наличие класса ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст., в Едином государственном реестре юридических лиц;

организация-заявитель не должна являться государственным или муниципальным учреждением, а также некоммерческой организацией;

в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

Организация-заявитель имеет право привлечь к реализации проекта сторонние организации в т.ч. юридических лиц, являющихся организациями представителями научно-образовательной сферы Красноярского края.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Идея, цели и задачи Конкурса ориентированы на реализацию научно-технологических и инновационных проектов предприятий реального сектора экономики Красноярского края, направленных на создание импортозамещающей продукции или технологий с последующим внедрением в хозяйственную деятельность предприятий или последующей коммерциализацией в организации-заявителе или сторонней организации.

Уровень готовности технологии (по ГОСТ Р 58048-2017 – УГТ) на момент подачи заявки на Конкурс должен составлять не ниже УГТ 4 (верификация макетов и (или) компонентов при подходящих условиях). На момент окончания реализации проекта уровень технологической готовности должен соответствовать УГТ не ниже n+2.

Срок реализации проекта:

не ранее 20 декабря 2023 года / не позднее 30 сентября 2024 года.

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе содержание проекта изменению не подлежит.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя.

Руководитель проекта с даты начала реализации проекта до окончания реализации проекта должен находится с организацией-заявителем в трудовых отношениях.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

Руководитель проекта несет ответственность за то, что представленное на конкурс исследование не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

12. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, на условиях трудового договора/договора гражданско-правового характера.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

13. Внесение изменений в состав исполнителей проекта (научного коллектива) допускается при соблюдении условий конкурса по согласованию с Краевым фондом науки в течение 5 (пяти) рабочих дней, с письменным обоснованием причин и предоставлением сведений о новых исполнителях проекта включая должность, возраст и выполняемые работы, с заключением

дополнительного соглашения к договору о выделении целевого финансирования (гранта).

Общее число участников проекта, определенных в заявке на участие в Конкурсе (руководитель и исполнители проекта), не может превышать 15 (пятнадцати) человек.

14. В Конкурсе установлен максимальный объем целевого финансирования одного проекта в объеме до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

Организация-заявитель должна привлечь софинансирование из внебюджетных источников в объеме не менее 100 (ста) процентов от объема запрошенного целевого финансирования.

Объем софинансирования, указанный в заявке, при победе организации-заявителя в Конкурсе не может быть уменьшен в случае, если объем выделенного целевого финансирования снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования.

В случае поддержки проекта объем софинансирования подтверждается локальным нормативным актом организации-заявителя с указанием источника софинансирования.

Расходы на вознаграждение участников проекта, определенных в заявке на участие в Конкурсе, должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

Организация-заявитель имеет право осуществлять расходование средств софинансирования в рамках реализации проекта на выплату заработной платы, по договорам ГПХ, на приобретение оборудования, сырья, материальных запасов, на приобретение программного обеспечения и другие направления расходов, не противоречащих действующему законодательству и условиям конкурсной документации.

Краевой фонд науки включен в перечень российских организаций, получаемые налогоплательщиками гранты (безвозмездная помощь) которых, предоставленные для поддержки науки, образования, культуры и искусства в Российской Федерации, не подлежат налогом на доходы физических лиц, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 602 (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.03.2023 N 496).

Вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений) и расходы по договорам на оплату услуг (работ) сторонним организациям и иным лицам, не должны превышать 40 (сорока) процентов от выделенных средств целевого финансирования (с учетом всех дополнительных платежей, в том числе страховых взносов).

15. Показатели качества проекта – документы на результаты интеллектуальной деятельности или заявки на получение документов на результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционное

достижение, свидетельство о государственной регистрации программы ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации базы данных) (далее – РИД), лицензионные соглашения, научно-инновационные разработки, научные публикации (публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных RSCI, Web of Science, Scopus, РИНЦ, входящих в перечень ВАК и прочих научных реферативных базах данных и журналах) и новые рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, запланированные руководителем проекта в инициативном порядке в заявке.

Минимальный запланированный объем показателей качества реализации проекта должен составлять не менее 2 (двух) РИД, 1 (одной) научно-технической разработки, а также 1 (одного) нового рабочего места.

К отчетной документации принимаются РИД, находящиеся в статусе «получено свидетельство/патент» или «направлена заявка на получение свидетельства/патента в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности» (с обязательным подтверждением направления заявки).

РИД, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

К отчетной документации принимаются научные публикации (в случае если они запланированы), находящиеся в статусе «опубликована» или «принята к печати» (с обязательным подтверждением со стороны редакции справкой или письмом), только при наличии в них информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки.

Научные публикации, представленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в статусе «подготовка к подаче в научное издание» или находящиеся на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

В ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, входящих в перечень ВАК и РИД, возможно заменить на публикации, индексируемые в международных базах данных RSCI, Web of Science или Scopus, в пропорции 2 (два) к 1 (одному), также допускается замена в обратной пропорции.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование организацией-заявителем средств, предоставленных ей.

Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат организации-заявителю.

Красноярский край вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права без выплаты за такое использование дополнительного вознаграждения.

II. Процедура проведения Конкурса

16. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице исполнительного директора, Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия), президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

17. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и приему заявок на бумажном носителе в Краевой фонд науки; организацию и проведение проверки поступивших на Конкурс заявок на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу https://ias.sf-kras.ru/ до 17 часов 29 минут по местному времени 22 ноября 2023 года.

Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки в срок до 17 часов 29 минут по местному времени 22 ноября 2023 года оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Краевого фонда науки следующие документы в одном экземпляре:

заявку **(приложение № 1)**, заверенную подписью и печатью в одном печатном (бумажном) экземпляре и копию заявки в формате pdf, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя);

согласие на подачу заявки от руководителя проекта и каждого исполнителя **(приложение № 2)**;

сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов **(приложение № 3)**.

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается **в печатном виде на бумажном носителе** и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, д. 246, кабинет 2-08.

Заявка **в печатном виде на бумажном носителе**, поступившая после срока окончания приема заявок, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается. Ответственность за несвоевременное и некомплектное предоставление заявки лежит только на организации-заявителе.

В теме письма при отправке **копии** заявки по электронной почте указывается фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса.

Проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положению о конкурсе проводится до 24 ноября 2023 года.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положению о конкурсе осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям, изложенным в объявлении о проведении Конкурса, конкурсной документации, и локальным нормативным актам Краевого фонда науки;

заявки, не имеющие статус «Отправлена в фонд» в Информационной системе, и, находящиеся в стадии заполнения или доработки;

заявки, печатные версии которых не соответствуют зарегистрированным в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, исключить заявку из числа участников Конкурса.

В случае если в период сбора заявок в Информационной системе будут зафиксированы сбои и нестабильная работа, Краевой фонд науки осуществляет продление срока приема заявок на период до 2 календарных дней. Информация о сбоях и нестабильной работе Информационной системы может быть направлена в адрес Краевого фонда науки от организации-заявителя официальным письмом.

18. Второй этап Конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора, рассмотрение заявок Экспертной комиссией, и выдвижение предложений Президиуму по вопросу выделения целевого финансирования проектов, рассмотрение Президиумом предложений по вопросу выделения целевого финансирования проектов, а также подготовку рекомендаций исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования.

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение 5 (пяти) экспертам, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки (при необходимости количество экспертов может быть увеличено), в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». По каждой заявке предоставляются 5 (пять) экспертных заключений, содержащих оценку научного уровня проекта и возможности его выполнения (реализации).

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты не имеют права ее разглашать. Не

допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

степень соответствия проекта целям и задачам конкурса;

степень соответствия проекта приоритетным направлениям государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае;

степень соответствия проекта приоритетам, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;

актуальность проекта и значимость его результатов;

проект реализуется в кооперации с научной организацией или организацией высшего образования Красноярского края;

проработанность замысла проекта;

актуальность и обоснованность применяемых методов и подходов;

новизна и технологическая значимость планируемых результатов в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;

научно-инновационный и технологический задел коллектива проекта по тематике проекта;

уровень научно-технической и инновационной продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту;

обоснованность предложенного плана выполнения работ для достижения заданных результатов и оценка рисков не выполнения проекта, перспективы использования результатов реализации проекта;

уровень запланированных показателей качества реализации проекта;

возможность внедрения, коммерциализации и практического использования результатов реализации проекта в хозяйственной деятельности организации-заявителя.

Если оценки экспертов существенно различаются, то заявка, по решению исполнительного директора, может быть направлена на дополнительную экспертизу (при этом увеличивается количество экспертов). По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Рассмотрение сформированного по рейтингу перечня проектов проходит на заседании Экспертной комиссии. На заседании Экспертной комиссии присутствуют члены Экспертной комиссии и работники Краевого фонда науки, иные лица не допускаются к заседанию. Экспертная комиссия рассматривает заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям и экспертизу пяти экспертов Краевого фонда науки.

Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

Исполнительный директор вносит заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям и рекомендованные Экспертной комиссией, на рассмотрение Президиума.

Президиум определяет: заявки, рекомендованные к поддержке в рамках Конкурса; заявки, рекомендованные к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств (при наличии).

Президиум выносит решение о рекомендации исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса. Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает и принимает решения, обязательные для исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом Краевого фонда науки.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 18 декабря 2023 года.

19. Результаты конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента завершения второго этапа Конкурса.

20. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного дня с момента их утверждения.

21. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

22. Руководитель проекта вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против выводов, содержащихся в экспертных заключениях. Краевой фонд науки не вступает в переписку с участниками Конкурса или иными лицами по вопросам обжалования экспертных заключений или результатов экспертизы. Результаты экспертизы не пересматриваются.

III. Процедура заключения договора

23. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о конкурсе, Конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого финансирования в рамках Конкурса, является победителем Конкурса (далее – организация-победитель).

24. Краевой фонд науки заключает с организацией-победителем договор о выделении целевого финансирования (гранта) **(приложение № 4)** в течение 2 (двух) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса.

25. Организация-победитель обязана представить в течение 2 (двух) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса:

договор о выделении целевого финансирования (гранта) **(приложение № 4)** в двух печатных (бумажных) экземплярах и его версию в электронном виде в формате doc, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;

состав исполнителей проекта (научного коллектива) – получателей гранта Краевого фонда науки расходов (приложение № 1 к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) в двух экземплярах;

смету расходов (**приложение № 1.1** к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) в двух экземплярах и ее версию в электронном виде в формате doc, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;

копию локального нормативного акта организации-победителя, подтверждающего объем софинансирования проекта, с указанием источника софинансирования в одном экземпляре.

В теме письма при отправке **экземпляров** договора и сметы в формате **doc** по электронной почте указывается фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса.

26. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме Краевой фонд науки имеет право не заключать договор о выделении целевого финансирования (гранта).

27. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

28. В течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания Краевым фондом науки договора о выделении целевого финансирования (гранта) Краевой фонд науки перечисляет организации-победителю на счет, указанный в договоре о выделении целевого финансирования (гранта), авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от общего объема целевого финансирования, утвержденного Краевым фондом науки.

В случае изменения порядка и сроков поступления денежных средств для финансирования проекта в Краевой фонд науки, Краевой фонд науки вправе в одностороннем порядке изменить порядок перечисления организации-заявителю средств целевого финансирования (гранта), предусмотренный настоящей Конкурсной документацией, путем размещения объявления на официальном сайте Краевого фонда, содержащего новый порядок предоставления целевого финансирования (гранта) организации-заявителю Краевым фондом науки. Также Краевой фонд науки вправе в одностороннем порядке изменить порядок и сроки предоставления целевого финансирования (гранта) организации-заявителю, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией, путем направления организации-заявителю соответствующего письменного уведомления, содержащего новый порядок и сроки предоставления целевого финансирования (гранта) организации-заявителю Краевым фондом науки.

29. Объем целевого финансирования проекта Краевым фондом науки может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования в соответствии с результатами Конкурса, утвержденными на основании рекомендаций экспертных органов Краевого фонда науки.

30. Краевой фонд науки имеет право на односторонний отказ от договора о порядке целевого финансирования и требование от организации-

победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация-победитель не выполняет условия договора о порядке целевого финансирования и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором о порядке целевого финансирования сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации и (или) других обязательств, предусмотренных договором о выделении целевого финансирования (гранта);

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором о выделении целевого финансирования (гранта);

невыполнение организацией-победителем работ по реализации проекта в установленные сроки.

IV. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта

31. Организация-победитель обязана предоставить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора о порядке целевого финансирования до 30 сентября 2024 года:

финансовый отчет – в двух печатных (бумажных) экземплярах и копию в формате doc на электронном носителе. К финансовому отчету прикладываются заверенные копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, ведомостей начисления и выплат заработной платы, справки о начислении платежей и страховых взносов, актов приема-сдачи работ, авансовых отчетов, платежных поручений и т.п. оправдательных документов), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проекта за счет целевых средств и средств софинансирования, выделенных для реализации проекта;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате doc и pdf на электронном носителе;

показатели качества проекта, а также копии документов, подтверждающие выполнение указанных показателей качества, – в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате doc и pdf на электронном носителе;

копии документов, подтверждающие создание новых рабочих мест, составленные в соответствии с локально-нормативными актами организации-победителя, – в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате doc и pdf на электронном носителе.

В теме письма при отправке **копий** отчетной документации по электронной почте указывается фамилия и инициалы руководителя проекта, название Конкурса.

32. Организация обязана в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», обеспечивать размещение в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации, сведений:

о начинаемых работах;

о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, сведения об изменении состояния их правовой охраны (в том числе сведения о подаче заявки на государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности, о получении патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы, об оформлении секрета производства (ноу-хау), о прекращении правовой охраны), а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (в том числе сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности в производстве, о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности иным лицам, об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности).

33. После получения отчетной документации (научный отчет по проекту, показатели качества проекта) Краевой фонд науки организует ее экспертизу – независимую оценку членами Экспертного совета фонда на соответствие представленных результатов проекта запланированным в конкурсной заявке. Экспертиза проводится экспертом, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки.

Научный отчет по проекту, показатели качества проекта и результаты независимой оценки выносятся на заседание Экспертной комиссии. Краевой фонд науки может принять решение о проведении заседания Экспертной комиссии в форме публичной защиты с очным представлением результатов реализации проектов руководителями проектов или исполнителями проектов.

Экспертная комиссия по результатам рассмотрения выносит следующие решения:

а) рекомендовать исполнительному директору Краевого фонда науки утвердить отчетную документацию, представленную по проектам, получившим поддержку в рамках проведения Конкурса;

б) рекомендовать исполнительному директору Краевого фонда науки отказать в утверждении отчетной документации, представленной по проектам, получившим поддержку в рамках проведения Конкурса;

в) рекомендовать исполнительному директору Краевого фонда науки возвратить отчетную документацию, представленную по проектам, получившим поддержку в рамках проведения Конкурса, Руководителю проекта на доработку.

34. В случае расторжения договора организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее

перечисленные Краевым фондом науки организации-победителю средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) банковских дней с даты расторжения договора или направления уведомления в Краевой фонд науки о расторжении договора по инициативе организации-победителя.

35. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках осуществления (реализации) проекта.

36. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Признание конкурса несостоявшимся

37. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из заявок организаций-заявителей не прошла конкурсный отбор.

38. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение № 1

Заявка на участие в конкурсе

Название конкурса *Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края*

Код заявки: (присваивается автоматически)

Наименование проекта (автозаполнение из заявки)

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

– подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

– подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– гарантируем достоверность представленной нами информации;

– разрешаем использовать информацию о проекте, включающую в себя описание научной продукции с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать и отличать от других объектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

– гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов до подведения итогов настоящего конкурса;

– гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

– гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

– в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, прилагаемых к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

I Сведения об организации-заявителе

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН	
3	Код ОКВЭД	
4	Место нахождения и адрес юридического лица	
5	Адрес для корреспонденции, телефон, e-mail	
6	ФИО руководителя организации-заявителя	

II. Сведения о руководителе проекта

№		
1	ФИО	
2	Статус в организации-заявителе	
3	Ученая степень	
4	Ученое звание	
5	Контактные данные (телефон, e-mail)	
6	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	

III. Сведения об исполнителях проекта

№	*ФИО*	*Статус в организации-заявителе*	*Ученая степень / Ученое звание*	*Контактные данные (телефон, e-mail)*	*Дата рождения (дд.мм.гггг.)*
1					

Содержание проекта

№	Содержание проекта
1.	1.1. Приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае 1.2. Приоритет СНТР РФ
2.	2.1 Область применения проекта 2.2 Ключевые слова
3.	Актуальность, значимость проекта и современное состояние проблемы
4.	4.1. Цель проекта 4.2. Задачи проекта
5.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач проекта
6.	6.1. УГТ на момент подачи проекта (не ниже 4) 6.2. Описание 6.3. УГТ на момент завершения проекта (n+2) 6.4. Описание
7.	Предполагаемые результаты проекта, их инновационная значимость и новизна
8.	Описание работ по проекту
9.	Описание научной, научно-технической продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту
10.	10.1. Аналоги проекта в Красноярском крае, в РФ, в мире 10.2. Преимущества проекта перед аналогами

11.	11.1. Перечень имеющегося у организации-заявителя или привлекаемых к реализации проекта сторонних организаций необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов для проведения работ по проекту 11.2. Перечень необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов, планируемых к приобретению организацией-заявителем для проведения работ по проекту
12.	12.1. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта научно-инновационный задел по тематике проекта (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, патенты и документация, подтверждающая права на интеллектуальную собственность за последние 5 лет) 12.2. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта опыт участия в реализации проектов, грантов, хоздоговорных тем, федеральных целевых программ (с указанием организации, номера и названия проекта за последние 5 лет)
13.	Источник софинансирования (собственные средства, привлекаемые средства со стороны потребителя научной продукции и др.)
14.	Перспективы дальнейшего развития проекта (на период после завершения финансирования проекта)
15.	Привлекаемые сторонние организации в т.ч. юридические лица, являющиеся организациями представителями научно-образовательной сферы Красноярского края
16.	Дополнительная информация (графики, фотографии, рисунки и иная информация прикрепляются дополнительным файлом)
17.	**Планируемые показатели качества реализации проекта** 17.1. Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей с указанием на поддержку Краевого фонда науки (в ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в прочих международных базах данных возможно заменить на публикации, индексируемые в международных базах данных: RSCI / Web of Science / Scopus в пропорции 2 к 1) - в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК – ___ ед.; в журналах, индексируемых в международных базах данных: - RSCI / Web of Science/ Scopus – ____ ед.; в журналах, индексируемых в базах данных: - прочие – _____ ед. 17.2. Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности – _____ ед. 17.3 Планируемое количество заключенных лицензионных соглашений с организациями на использование результатов интеллектуальной деятельности – _____ ед. 17.4 Количество научно-технических разработок, созданных в рамках реализации проекта - _____ед. 17.5 Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта _____ед.

План реализации проекта

Этапы реализации проекта	Срок реализации

Проект сметы расходов

Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы), вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества:

Описание расходов:	
Сумма софинансирования, руб.	

Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений) и расходы по договорам на оплату услуг (работ) сторонним организациям и иным лицам, не должны превышать 40 (сорока) процентов от выделенных средств целевого финансирования (с учетом всех дополнительных платежей, в том числе страховых взносов), (расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Прочие расходы (налоги, пошлины, сборы):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение основных средств (оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев):

Описание расходов:	

Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение материальных запасов (запасные части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Всего расходов:

Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя, указанным в выписке из ЕГРЮЛ).

Руководитель организации-заявителя_____ / _____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Руководитель проекта _____ / _____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2

Согласие на подачу заявки
от руководителя (исполнителя) проекта

Я, **фамилия имя отчество,**
имеющий документ, удостоверяющий личность: паспорт_____,
выдан_____, проживающий:
_____,
выражаю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на подачу заявки на участие в Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края (далее – Конкурс), проводимого краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» в качестве руководителя (исполнителя) проекта.

В целях подачи заявки на участие в Конкурсе и последующей реализации проекта на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и места работы, ученой степени, ученого звания, номера мобильного телефона и адреса электронной почты – включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение семи лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати дней) с даты поступления указанного отзыва.

В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати дней) с даты наступления указанных обстоятельств.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Число, месяц, год

_____/ФИО/
Подпись субъекта персональных данных

Приложение № 3

На бланке
организации-заявителя
с исходящим номером и датой

Краевой фонд науки

О направлении документов

_____ *наименование организации-заявителя* _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* _____ *наименование проекта* _____ на участие в **Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
2	*Перечень дополнительных приложений*		

_____*должность руководителя*
*организации-заявителя*_____

ФИО
руководителя
организации-заявителя

Приложение № 4

Договор о выделении целевого финансирования (гранта) №____

г. Красноярск **___ _____2023 г.**

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице должность, Ф.И.О. должностного лица, действующего на основании Устава, (доверенности № __ от___ _____ 20_ *при наличии*), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование (грант) в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «___» _____ 2023 г. № ____, для поддержки реализации проекта _____ (далее – проект) в соответствии с заявкой № _____ на участие в **Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края** (далее – конкурс) в сумме 0,00 (сумма прописью) рублей 00 копеек.

Указанная сумма подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов в соответствии с Приложением № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта: не ранее 20 декабря 2023 года и не позднее 30 сентября 2024 года.

1.3. Целевое финансирование (грант) выделяется Краевым фондом науки на конкурсной основе при условии наличия софинансирования из внебюджетных источников со стороны Организации в размере не менее 100 % от запрашиваемого объема целевого финансирования (гранта).

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации:

руководитель проекта: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:

рабочий____;

мобильный _____;

e-mail_____;

координатор от Организации: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:

рабочий____;

мобильный _____;

e-mail_____;

1.5. Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

Руководитель проекта несет ответственность за то, что представленное на конкурс исследование не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта (научного коллектива) допускается при соблюдении условий конкурса по согласованию с Краевым фондом науки в течение 5 (пяти) рабочих дней, с письменным обоснованием причин и предоставлением сведений о новых исполнителях проекта включая должность, возраст и выполняемые работы, с заключением дополнительного соглашения к договору о выделении целевого финансирования (гранта).

Состав исполнителей проекта – получателей гранта Краевого фонда науки приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.2). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора при условии ее согласования Краевым фондом науки. Уточненная смета расходов представляется не чаще 1 раза в год реализации проекта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации авансовый платеж в размере 100 % суммы целевого финансирования (гранта), указанной в п. 1.1. настоящего Договора;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017; финансовый отчет (Приложение № 2); показатели качества (Приложение № 3) – в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации или письменное уведомление об исключении Организации из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации, произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.2.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

– нецелевое использование Организацией выделенных денежных средств;

– неиспользование Организацией выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;

– нарушение Организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

– непредставление и/или представление Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;

– невыполнение Организацией работ по реализации проекта в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1.1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.2);

2.3.2. обеспечить софинансирование со стороны Организации в объеме не менее объема, установленного в пункте 1.3 настоящего Договора;

2.3.3. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.4. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе;

2.3.5. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе;

2.3.6. предоставить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, Конкурсной документацией, условиями Договора о порядке целевого финансирования (гранта) до 30 сентября 2024 года следующую отчетную документацию:

- финансовый отчет – в двух печатных (бумажных) экземплярах и копию в формате doc, направленный в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru. К финансовому отчету прикладываются заверенные копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, ведомостей начисления и выплат заработной платы, справок о начислении платежей и страховых взносов, актов приема-сдачи работ, авансовых отчетов, платежных поручений и т.п.), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проекта за счет целевых средств и средств софинансирования, выделенных для реализации проекта;

- научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате doc и pdf, направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;

- показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение заявленных показателей качества, – в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате doc и pdf направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;

2.3.7. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств и средств софинансирования, в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончании реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.9. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования реализации проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.10. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках конкурса;

2.3.11. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления об имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.12. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Красноярским краевым фондом науки.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией-заявителем средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.13. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.14. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, а также предоставлении информации о дальнейшем использовании результатов реализации проекта, развитии проекта и предоставлении данных об экономических и иных эффектах последовавших для организации и экономики Красноярского края в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.15. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.16. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.17. возвратить на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае расторжения настоящего Договора.

2.3.18. в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», обеспечивать размещение в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации, сведений:

о начинаемых работах;

о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, сведения об изменении состояния их правовой охраны (в том числе сведения о подаче заявки на государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности, о получении патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы, об оформлении секрета производства (ноу-хау), о прекращении

правовой охраны), а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (в том числе сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности в производстве, о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности иным лицам, об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности).

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, не ранее 20 декабря 2023 года и не позднее 31 августа 2024 в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора, за счет средств целевого финансирования (гранта), выделяемого Краевым фондом науки, и средств софинансирования.

2.4.2. осуществить не позднее дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 30 сентября 2024 года;

2.4.3. обеспечить софинансирование в размере более установленного пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.4.4. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта;

2.4.5. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.6. отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки при условии наличия средств на расчетном счету Краевого фонда науки в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложения № 1.1) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100 % от объема целевого финансирования (гранта), установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. Организация обязана обеспечить софинансирование в объеме не менее объема, установленного в пункте 1.3 настоящего Договора. Объем софинансирования Организация обязана подтвердить путем представления в Краевой фонд науки заверенной надлежащим образом копии локального нормативного акта Организации, подтверждающего выделение софинансирования с указанием источника софинансирования.

3.3. В случае расторжения договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора в срок до 5 (пяти) банковских дней с даты расторжения договора или направления уведомления в Краевой фонд науки о расторжении договора по инициативе Организации.

3.4. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.6 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае изменения порядка и сроков поступления денежных средств для финансирования проекта в Краевой фонд науки, Краевой фонд науки вправе в одностороннем порядке изменить порядок перечисления Организации средств целевого финансирования (гранта), предусмотренный настоящим Договором, путем направления Стороне Договора соответствующего письменного уведомления, содержащего новый порядок предоставления целевого финансирования (гранта) Организации Краевым фондом науки. Также Краевой фонд науки вправе в одностороннем порядке изменить порядок и сроки предоставления целевого финансирования (гранта) Организации, предусмотренные настоящим Договором, путем направления Организации соответствующего письменного уведомления, содержащего новый порядок и сроки предоставления целевого финансирования (гранта) Организации Краевым фондом науки.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора, заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

Полное наименование Организации (сокращенное наименование)

ИНН / КПП _____/_____
ОГРН _____

Адрес местонахождения:
индекс, _____

Банковские реквизиты:
к/с_____, в
_____
Р/с_____

БИК_____,
Получатель:

Тел.: (391) _____, факс: (391) _____

Руководитель Организации

_____/ _____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*
М.П.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (сокращенное наименование - Краевой фонд науки)

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020
Адрес местонахождения:
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.246, оф. 2-08

Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
Казначейский счет 03224643040000001900
Единый казначейский счет (к/с) 40102810245370000011 БИК 010407105
ОГРН 1092468000020 ОКПО 88676751
ОКТМО 04701000001
Получатель: Минфин края (Краевой фонд науки л/с 82192A07171)
КБК 00000000000000000150
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851
Исполнительный директор
_____ /И.А. Пантелеева
(подпись)
М.П.

Приложение № 1
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) от «_____» _____ 2023 г. № _____

Состав исполнителей проекта (научного коллектива) - получателей гранта Краевого фонда науки

№ п/п	ФИО	Дата рождения
	Руководитель проекта	
1		
	Исполнители проекта	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель проекта _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель Организации _____ _____
М.П. *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 1.1
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) от «_____» _____ 2023 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации
(должность и название)

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*
М.П.

Смета расходов

Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края
Наименование проекта _____
Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	**Направление расходов**	**Сумма целевого финансирования, руб.**	**Вклад из других источников (софинансирование), руб.**	**Всего, руб.** (гр.3+гр.4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Расходы на поездки** (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества**	**x**	**0,00**	**0,00**
5	**Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	**Прочие расходы**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Расходы на приобретение основных средств**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	**Расходы на приобретение материальных запасов**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	**ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	Накладные расходы не предусмотрены	x	x	x
11	**ВСЕГО РАСХОДОВ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Приложение к смете расходов

Детализация сметы расходов в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)

*Наименование проекта*_____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

(Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы), вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте (руководитель проекта, исполнитель проекта)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			0,00	0,00	0,00
		Итого:	**0,00**	0,00	0,00

2. Расходы на поездки

(оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
				0,00	0,00	0,00
			Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Наем жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					0,00	0,00	0,00
				Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Иные расходы

(суточные – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма))

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					X	0,00	0,00
				Итого:	**X**	**0,00**	**0,00**

3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
		0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00

4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					X	0,00	0,00
				Итого:	X	**0,00**	**0,00**

5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

5.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений)

(Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений) и расходы по договорам на оплату услуг (работ) сторонним организациям и иным лицам, не должны превышать 40 (сорока) процентов от выделенных средств целевого финансирования (с учетом всех дополнительных платежей, в том числе страховых взносов).

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			0,00	0,00	0,00
		Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.2. Сторонние организации (соисполнители)

(Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений) и расходы по договорам на оплату услуг (работ) сторонним организациям и иным лицам, не должны превышать 40 (сорока) процентов от выделенных средств целевого финансирования (с учетом всех дополнительных платежей, в том числе страховых взносов).

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			0,00	0,00	0,00
		Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.3. Прочие услуги

(расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
		0,00	0,00	0,00
Итого:		**0,00**	**0,00**	**0,00**

6. Прочие расходы

(налоги, патенты, государственные пошлины)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
		0,00	0,00	0,00
Итого:		**0,00**	**0,00**	**0,00**

7. Расходы на приобретение основных средств

(оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование). руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					0,00	0,00	0,00
				Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

8. Расходы на приобретение материальных запасов

(зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					0,00	0,00	0,00
				Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Руководитель проекта _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Специалист планово-финансовой службы Организации _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 1.2
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) от «_____» _____ 2023 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации
(должность и название)

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*
М.П.

Уточненная смета расходов

Конкурс проектов прикладных научно-технических и инновационных исследований и разработок, выполняемых предприятиями реального сектора экономики Красноярского края в целях импортозамещения

Наименование проекта _____

№ п/п	**Направление расходов**	**Сумма целевого финансирования, руб.**	**Вклад из других источников (софинансирование), руб.**	**Всего, руб.** (гр.3+гр.4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Расходы на поездки** (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества**	**x**	**0,00**	**0,00**
5	**Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	**Прочие расходы**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Расходы на приобретение основных средств**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	**Расходы на приобретение материальных запасов**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	**ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	Накладные расходы не предусмотрены	x	x	x
11	**ВСЕГО РАСХОДОВ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Приложение к уточненной смете расходов на 202_ год

Детализация уточненной сметы расходов в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)

*Наименование проекта*_____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы), вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте (руководитель проекта, исполнитель проекта)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			0,00	0,00	0,00
		Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2. Расходы на поездки

(оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
				0,00	0,00	0,00
			Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Наем жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					0,00	0,00	0,00
				Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Иные расходы

(суточные – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма))

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					X	0,00	0,00
				Итого:	**X**	**0,00**	**0,00**

3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
		0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00

4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					X	0,00	0,00
				Итого:	X	**0,00**	**0,00**

5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

5.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений)

(Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений) и расходы по договорам на оплату услуг (работ) сторонним организациям и иным лицам, не должны превышать 40 (сорока) процентов от выделенных средств целевого финансирования (с учетом всех дополнительных платежей, в том числе страховых взносов).

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			0,00	0,00	0,00
		Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.2. Сторонние организации (соисполнители)

(Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений) и расходы по договорам на оплату услуг (работ) сторонним организациям и иным лицам, не должны превышать 40 (сорока) процентов от выделенных средств целевого финансирования (с учетом всех дополнительных платежей, в том числе страховых взносов).

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
			0,00	0,00	0,00
		Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.3. Прочие услуги

(расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)

1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
Итого:		**0,00**	**0,00**	**0,00**

6. Прочие расходы

(налоги, патенты, государственные пошлины)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
		0,00	0,00	0,00
Итого:		**0,00**	**0,00**	**0,00**

7. Расходы на приобретение основных средств

(оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование). руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					0,00	0,00	0,00
				Итого:	**0,00**		

8. Расходы на приобретение материальных запасов

(зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
					0,00	0,00	0,00
				Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Руководитель проекта _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Специалист планово-финансовой службы Организации _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) от «_____» _____ 20__ г. № _____

Финансовый отчет

Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края
Наименование проекта _____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	**Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Расходы на поездки** (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества**	**x**	**0,00**	**0,00**
5	**Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	**Прочие расходы**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Расходы на приобретение основных средств**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8	**Расходы на приобретение материальных запасов**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9	**ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	Накладные расходы не предусмотрены	x	x	x
11	**ВСЕГО РАСХОДОВ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов (приложение к финансовому отчету)

Руководитель Организации _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер Организации _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П

Приложение к финансовому отчету

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы

(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

*Наименование проекта*_____

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Вклад из других источников (софинансирование)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	Ф.И.О.	**ВСЕГО:** *(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)* 1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20___ г. (при наличии); 2. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20___ г. (при наличии); ***Другие документы, подтверждающие расходы***	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2. Расходы на поездки *(Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта).*		**ВСЕГО:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Оплата проезда (Ф.И.О)	1. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.; 2. Договор №_ от «__» __ 20__ г.; 3. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Другие документы, подтверждающие расходы ***Другие документы, подтверждающие расходы***	0,00	0,00	0,00
	Наем жилых помещений (Ф.И.О)		0,00	0,00	0,00
	Иные расходы (Ф.И.О)		x	0,00	0,00

3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	Наименование организации	***Безналичный расчет:*** 1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. ***Наличный расчет:*** 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 6. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; ***Другие документы, подтверждающие расходы***	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	Наименование организации	***Безналичный расчет:*** 1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч.-ф. (УПД) № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Акт оказанных услуг № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. 5. Акт приемки-передачи арендованного имущества № ____ от «___» _____20___г. ***Другие документы, подтверждающие расходы***	**x**	**0,00**	**0,00**
5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего **в том числе:**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1 оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива);	Ф.И.О.	**ВСЕГО:** *(указывается общая сумма с учетом начислений)* 1. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20___ г. (при наличии); 4. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 30,0%). ***Другие документы, подтверждающие расходы***	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.2. сторонние организации (соисполнители);	Наименование организации	***Безналичный расчет:*** 1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. ***Наличный расчет:*** 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 5. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; ***Другие документы, подтверждающие расходы***	0,00	0,00	0,00
5.3. прочие услуги.	Наименование организации	***Безналичный расчет:*** 1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. ***Наличный расчет:*** 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 6. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; ***Другие документы, подтверждающие расходы***	0,00	0,00	0,00
6. Прочие расходы	Наименование организации	***Безналичный расчет:*** 1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. ***Наличный расчет:*** 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 6. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; ***Другие документы, подтверждающие расходы***	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7. Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	***Безналичный расчет:*** 1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Товарная накладная № ____ от «__» ____	**0,00**	**0,00**	**0,00**

		20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. ***<u>Наличный расчет:</u>*** 5 Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 6.П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; ***<u>Другие документы, подтверждающие расходы</u>***			
8. Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	***<u>Безналичный расчет:</u>*** 1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. ***<u>Наличный расчет:</u>*** 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 6.П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; ***<u>Другие документы, подтверждающие расходы</u>***	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Специалист бухгалтерии Организации _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель проекта _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта)
от «____» _____ 20___ № _____

«Наименование проекта»
«Наименование организации»
Руководитель проекта: ФИО руководителя проекта
в рамках **Конкурса проектов прикладных научных исследований и инновационно-технологических разработок, выполняемых предприятиями Красноярского края**

Показатели качества проекта

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**
Форма 1. Количество опубликованных и/или принятых к публикации научных статей в изданиях, входящих в перечень РИНЦ, ВАК, и иных изданиях, индексируемых в базах данных RSCI, Web of Science или Scopus, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки

№ п/п	Наименование журнала	№ журнала, год издания	Наименование научной статьи*	Автор (соавторы)	Уровень RSCI, Web of Science или Scopus/ВАК/ РИНЦ) и импакт-фактор журнала**	Факт публикации научной статьи***
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
…						

* В соответствии с принятыми организацией обязательствами необходимо указать научные статьи, автором/соавторами которых являются руководитель проекта, подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки.
** Обязательно указывается, в какой международной базе данных индексируется журнал, в котором опубликована (принята к публикации) научная статья, а также импакт-фактор журнала.
*** 1. В случае если научная работа опубликована, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (полный текст научной публикации). 2. В случае, если научная работа принята к публикации редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст статьи, принятой к публикации, и письмо или справка от издательства или редакции, подтверждающие принятие научной работы к опубликованию. 3. В случае если научная работа не опубликована и не принята к публикации редакционной коллегией издания, а также не содержит ссылок на поддержку Краевого фонда науки, научная работа к отчетности не принимается.

Форма 2. Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель	Автор(ы)	Организация, принявшая заявку/выдавшая объект права интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения объекта права интеллектуальной собственности***
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1					
…					

* Необходимо указать объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта.
** Под объектом права интеллектуальной собственности подразумеваются: патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, программы для ЭВМ, базы данных и др.
*** В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии документов и/или заявок (уведомления о поступлении заявок и т.д.) на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

Форма 3. Количество заключенных лицензионных соглашений (договоров) с предприятиями на использование результатов интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки

№	№ и дата заключения лицензионного соглашения (договора)*	Лицензиар*	Лицензиат	Срок действия лицензионного соглашения
	1	**2**	**3**	**4**
1				
…				

* Необходимо указать лицензионные соглашения (договора), лицензиаром в которых является организация, победившая в конкурсе, которая передает право на пользование результатом интеллектуальной деятельности, полученным руководителем проекта в рамках реализации проекта, лицензиату.
** В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии заключенных лицензионных соглашений (договоров).

Форма 4. Количество научно-технических разработок, созданных в рамках реализации проекта

№	Название научно-технической разработки	Автор	Подтверждающие документы
	1	**2**	**3**
1			
…			

Форма 5. Количество новых рабочих мест

№	Название научно-технической разработки	Автор	Подтверждающие документы
	1	**2**	**3**
1			
…			

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Руководитель Организации _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Руководитель проекта _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*