

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности
исполнительного директора краевого
государственного автономного
учреждения «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»


В.И. Бывшев
31.01.2025

Приложение № 1

к приказу краевого государственного
автономного учреждения
«Красноярский краевой фонд
поддержки научной и научно-
технической деятельности»
от 31.01.2025 № 7

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(положение)

**по проведению Конкурса прикладных научно-технических проектов
по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми
и молодежью**

I. Общие сведения

1. Конкурс прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью, (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. В соответствии с пунктом 1.2 Положения о конкурсе, утвержденного приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81, Конкурс, с учетом особенностей его условий, проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества прикладных научно-технических проектов из общего числа претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в соответствии с правилами, установленными настоящей конкурсной документацией (положением) по проведению Конкурса.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу <https://www.sf-kras.ru/konkursy/aktivnye-konkursy>.

3. Целью Конкурса является финансовое обеспечение научной и научно-технической деятельности, осуществляемой детьми и молодежью по направлениям технологического лидерства.

Задачами Конкурса являются:

отбор, поддержка и поощрение прикладных научно-технических проектов, выполняемых детьми и молодежью (далее – проект);

повышение престижности научной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности среди детей и молодежи;

создание условий для вовлечения в исследовательскую деятельность детей и молодежи.

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края.

5. Конкурс осуществляется в соответствии с приоритетами, определенными Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» (далее – СНТР РФ); направлениями технологического лидерства, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – направление национальной цели «Технологическое лидерство»); приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3635П. Приоритет СНТР РФ, направление национальной цели «Технологическое лидерство», приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной

деятельности в Красноярском крае определяются участниками Конкурса самостоятельно.

II. Требования к участникам Конкурса и проекту

6. Участие в Конкурсе принимают физические лица – члены команды проекта.

Команда проекта состоит из лидера команды и 1 (одного) или 2 (двух) участников команды, обучающихся в образовательных организациях Красноярского края, а также научного руководителя проекта.

Лидер команды проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, прошедшего конкурсный отбор.

Возраст лидера команды проекта – от 14 (четырнадцати) лет до 21 (двадцати одного) года включительно на 31 января 2025 года.

Физическое лицо может являться лидером команды проекта только в одной заявке.

Участник команды проекта – физическое лицо, осуществляющее работы по проекту, прошедшему конкурсный отбор.

Возраст участника команды проекта – от 12 (двенадцати) лет до 21 (двадцати одного) года включительно на 31 января 2025 года.

Физическое лицо может являться участником команды проекта только в одной заявке.

Научный руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее научно-методическое сопровождение проекта, прошедшего конкурсный отбор.

Возраст научного руководителя проекта – от 22 (двадцати двух) лет на 31 января 2025 года.

Заявка на участие в конкурсе подается от имени команды проекта научным руководителем проекта или лидером команды проекта через организацию (далее – Организация-заявитель), соответствующую следующим требованиям:

наличие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о месте нахождения и адресе юридического лица на территории Красноярского края;

осуществление научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с учредительным документом (уставом) организации, наличие в Едином государственном реестре юридических лиц указанного вида деятельности по коду класса ОКВЭД 72 (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

Организация-заявитель на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка, Приложение № 1):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации-заявителя;

у Организации-заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Организации-заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноярского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Красноярского края);

Организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация-заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация-заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация-заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом Конкурса.

7. Проект должен быть направлен на получение научно-технического результата, формирование рационализаторского предложения, в том числе по улучшению техники, технологии, научной, научно-технической продукции.

Показатели качества проекта – результаты интеллектуальной деятельности, запланированные в заявке командой проекта в инициативном порядке, в том числе находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Проект реализуется в период с даты утверждения результатов второго этапа Конкурса по 20 августа 2025 года.

8. Выполнение проекта осуществляется командой проекта.

Замена лидера, участника (участников), научного руководителя проекта может осуществляться по согласованию с Краевым фондом науки не чаще одного раза до окончания срока реализации проекта на основании письменного уведомления, направленного в Краевой фонд науки, с обоснованием причин необходимости замены.

9. Объем целевого финансирования (гранта) на 1 (один) проект в рамках Конкурса составляет 200 000,00 (двести тысяч) рублей.

Условия расходования средств гранта на вознаграждение команды:

лидер команды проекта, участники команды проекта – не менее 30 (тридцати) процентов от размера гранта (включая страховые взносы);

научный руководитель проекта – не более 20 (двадцати) процентов от размера гранта (включая страховые взносы).

Расходование средств гранта на выполнение проекта, в том числе кассовое, включая страховые взносы, разрешается осуществлять в период реализации проекта.

10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов, несет Организация-заявитель.

11. Количество заявок, поданных от одной Организации-заявителя, не ограничено.

12. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны на основании приказа Краевого фонда науки с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию (положение), являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации (положения).

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию (положение).

III. Процедура проведения Конкурса

13. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки.

Конкурс проводится в три этапа.

14. **Первый этап** Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационно-аналитической системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и предоставлению на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, проведение проверки соответствия поступивших заявок на Конкурс на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса и конкурсная документация (положение) утверждаются приказом Краевого фонда науки и размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу www.ias.sf-kras.ru в период с 31 января 2025 года до 17 часов 30 минут по местному времени 10 марта 2025 года.

Заявка оформляется на русском языке.

В срок до 17 часов 30 минут по местному времени 10 марта 2025 года Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки надлежащим образом оформленные следующие документы в одном экземпляре:

сопроводительное письмо Организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 2**);

заявку (**приложение № 1**), распечатанную из Информационной системы и заверенную подписью должностного лица и печатью Организации-заявителя, в одном печатном (бумажном) экземпляре;

согласия членов команды (законных представителей членов команды, не достигших 18 лет) (**приложение № 3**) на подачу заявки и обработку персональных данных;

презентацию проекта не более 5 (пяти) слайдов – в 1 (одном) печатном (бумажном) экземпляре;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Организации-заявителя;

копию устава или иного учредительного документа Организации-заявителя;

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица Организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется в случае, если заявка подписана не руководителем Организации-заявителя).

Документы на бумажном носителе принимаются и регистрируются по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 246, кабинет 2-08.

Заявка **на бумажном носителе**, поступившая после 17 часов 30 минут по местному времени 10 марта 2025 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

15. Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям осуществляется комиссией Краевого фонда науки.

К следующему (второму) этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса, Положении о конкурсе и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

заявки, печатная версия которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

16. Второй этап Конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение 3 (трех) экспертам в соответствии с областью научного знания и выбранным в заявке приоритетным направлением. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В результате по каждой заявке должны быть представлены 3 (три) экспертных заключения, содержащие оценку уровня проекта и возможности его выполнения (реализации).

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и работники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

соответствие проекта направлению национальной цели «Технологическое лидерство»; приоритету СНТР РФ; приоритетному направлению государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, указанному в заявке;

реализуемость представленной научно-технической разработки на территории Красноярского края;

новизну и уровень научной, научно-технической разработки в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;

степень проработки технического решения;

планируемые результаты реализации проекта;
достижения лидера и участников команды проекта;
способность научного руководителя проекта осуществлять научно-методическое сопровождение проекта.

Рассмотрение поданных на Конкурс заявок и результатов экспертизы осуществляется на заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия).

На заседании Экспертной комиссии присутствуют члены Экспертной комиссии и работники Краевого фонда науки. Иные лица не допускаются к заседанию.

Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

Исполнительный директор вносит предложения Экспертной комиссии по перечню поддержанных заявок на заседание Президиума.

Президиум рекомендует Исполнительному директору перечень заявок для поддержки. Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 21 апреля 2025 года.

17. Результаты второго этапа Конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Президиумом Краевого фонда науки или Наблюдательным советом Краевого фонда науки, в случаях, установленных уставом, если требуется получение решения Наблюдательного совета для совершения сделки.

Результаты второго этапа Конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их утверждения.

18. Научный руководитель команды проекта вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против результатов Конкурса. Результаты экспертизы заявок не пересматриваются. Краевой фонд науки не вступает в переписку с участниками Конкурса, руководителем Организации-заявителя или иными лицами по вопросам возражений на результаты экспертизы.

Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

IV. Процедура заключения договора

19. Команда проекта, в отношении проекта которой в порядке, определенном конкурсной документацией (положением), принято решение о выделении целевого финансирования (гранта) в рамках Конкурса, является победителем второго этапа Конкурса (далее – победитель второго этапа Конкурса).

Организация-заявитель получает право заключить с Краевым фондом науки договор о выделении целевого финансирования (гранта) (**приложение №4**) (далее – договор) на реализацию проекта победителем второго этапа Конкурса.

20. Краевой фонд науки заключает с Организацией-заявителем договор в течение 10 (десяти) рабочих дней после объявления результатов второго этапа

Конкурса и предоставления Организацией-заявителем документов в полном объеме.

21. Организация-заявитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов второго этапа Конкурса договор с приложениями к нему в двух печатных (бумажных) экземплярах.

22. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 Конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор о выделении целевого финансирования (гранта).

23. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

24. Краевой фонд науки после подписания договора перечисляет Организации-заявителю на указанные в договоре банковские реквизиты грант в размере 100 (ста) процентов от выделенного объема целевого финансирования (гранта).

25. Организация-победитель обязана:

обеспечить возможность осуществления Краевым фондом науки контроля за целевым расходованием предоставленных им средств на финансовое обеспечение проекта и за результативностью данного проекта;

обеспечить доведение до всеобщего сведения информации о результатах реализованного проекта в установленном в конкурсной документации и договоре порядке с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

26. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от Организации-заявителя возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация-заявитель и победитель второго этапа конкурса не выполняют условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование выделенных денежных средств;

неиспользование выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение сроков представления отчетной документации о реализации проекта и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представление не в полном объеме отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнение работ по реализации проекта в установленные сроки.

V. Заключительный – финальный этап Конкурса

26. Победитель второго этапа конкурса и Организация-заявитель обязаны не позднее 20 августа 2025 года представить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующие документы,

подписанные и заверенные надлежащим образом (далее – отчетная документация):

отчет о реализации проекта в 1 (одном) печатном (бумажном) экземпляре;
финансовый отчет в 2 (двух) печатных (бумажных) экземплярах;
документы, подтверждающие выполнение показателей качества,
в 1 (одном) печатном (бумажном) экземпляре.

27. Краевой фонд науки организует экспертизу полученного отчета о реализации проекта и показателей качества проекта – независимую оценку экспертом Экспертного совета Краевого фонда науки.

28. После проведения экспертизы отчетная документация выносится на рассмотрение Экспертной комиссии.

Заседание Экспертной комиссии проходит в форме публичной защиты проектов победителями второго этапа конкурса.

К публичной защите допускаются проекты всех победителей второго этапа Конкурса.

В ходе публичной защиты победители второго этапа конкурса (далее – участники публичной защиты) самостоятельно представляют результаты реализации проектов.

Представление результатов реализации проектов проводится в устной форме и сопровождается демонстрацией выполненных проектов и иными презентационными материалами.

На представление результатов одним участником публичной защиты отводится 3-5 минут и 2-3 минуты на ответы вопросов членов Экспертной комиссии.

В ходе представления результатов реализации проекта должны быть отражены следующие сведения:

- 1) описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- 2) актуальность проекта;
- 3) цель и задачи проекта;
- 4) краткое содержание выполненных работ по проекту;
- 5) полученные результаты реализации проекта;
- 6) возможность практического применения проекта на территории

Красноярского края.

Публичная защита проектов проводится в очном формате в городе Красноярске.

Объявление о дате, времени и месте проведения публичной защиты проектов публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения публичной защиты проектов.

Защита проектов должна пройти не позднее 31 августа 2025 года.

29. Экспертная комиссия принимает решение об утверждении отчетной документации по проектам и награждении победителей и призеров Конкурса дипломами по номинациям, а научных руководителей проектов – благодарственными письмами.

Награждение производится по следующим номинациям:

- 1) биоэкономика;
- 2) сбережение здоровья граждан;

- 3) продовольственная безопасность;
- 4) беспилотные авиационные системы;
- 5) средства производства и автоматизации;
- 6) транспортная мобильность (включая автономные транспортные средства);
- 7) новые материалы и химия;
- 8) перспективные космические технологии и сервисы
- 9) новые энергетические технологии (в том числе атомные).

По каждой из номинаций Экспертной комиссией определяются победители. Количество победителей не ограничено.

Победители награждаются дипломами.

По решению Экспертной комиссии по отдельным номинациям победители могут не определяться.

При осуществлении оценки проекта Экспертная комиссия руководствуется следующими критериями:

- 1) результаты экспертизы отчетной документации;
- 2) способность участника публичной защиты грамотно изложить результаты реализации проекта;
- 3) соответствие выполненных работ в ходе реализации проекта общему плану работ, заявленному в конкурсной документации по проекту;
- 4) соответствие полученных в ходе реализации проекта результатов целям и задачам по проекту, заявленным в конкурсной документации;
- 5) соответствие заявленных в конкурсной документации показателей качества проекта фактически представленным;
- 6) соответствие содержания подготовленных по результатам реализации проекта заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, а также рационализаторских предложений тематике проекта;
- 7) умение участника публичной защиты корректно, полно и убедительно отвечать на поставленные вопросы.

VI. Заключительные положения

30. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, по соглашению сторон Организация-заявитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки полученные от Краевого фонда науки средства целевого финансирования (грант) в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления в Краевой фонд науки о расторжении договора по инициативе организации.

31. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат участникам Конкурса.

Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

32. Организация-заявитель обязана обеспечить размещение сведений о проведении работ, финансовое обеспечение которых осуществлено Краевым

фондом науки в рамках договора, в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

VII. Признание конкурса несостоявшимся

33. Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:
не представлено ни одной заявки;
ни одна из заявок не прошла конкурсный отбор.

34. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявка на участие в Конкурсе

Конкурс прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью

Код заявки:

Наименование проекта:

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что на день подачи заявки:

организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации-заявителя;

у организации-заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации-заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноярского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Красноярского края);

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация-заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация-заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация-заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом конкурса;

- гарантируем достоверность представленной нами информации;

- разрешаем использовать информацию о проекте, включающую в себя описание научной продукции с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать и отличать от других объектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

I. Сведения об организации-заявителя

№ п.п.		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН	
3	Код ОКВЭД	
4	Место нахождения и адрес юридического лица	
5	Адрес для корреспонденции, телефон, e-mail	
6	ФИО руководителя организации-заявителя	

II. Сведения о команде проекта

1. Лидер команды

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Дата рождения	

3	Основное место учебы	
4	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

2. Участники команды

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Основное место учебы	
4	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

3. Научный руководитель проекта

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Образование/Специальность	
4	Должность, основное место работы	
5	Ученая степень (при наличии)	
6	Ученое звание (при наличии)	
7	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

III. Сведения о проекте

№ п.п.		
1	Наименование проекта	
2	Цель и задачи проекта	
3	Новизна и актуальность	
4	Направление национальной цели «технологическое лидерство»	
5	Приоритет СНТР РФ	
6	Приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае	
7	Область применения	
8	Общий план работ по реализации проекта в случае поддержки	
9	Описание и принципы действия изобретения/рационализаторского предложения, получаемого в результате реализации проекта	
10	Преимущества (отличия) получаемого в результате реализации проекта изобретения/рационализаторского предложения по сравнению с аналогами (конкурентоспособность)	
11	Степень готовности проекта	
12	Научные достижения лидера и участников команды проекта	
12.1	Участие в научных и выставочно-экспозиционных мероприятиях	
12.2	Научные публикации (не более 5 основных при наличии)	
12.3	Патенты, авторские свидетельства, охранные документы на объекты интеллектуальной собственности и (или) заявки на их получение. Рационализаторские предложения.	
12.4	Прочие достижения	
13	Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на	_____ ед.

	результаты интеллектуальной деятельности, а также рационализаторских предложений	
--	--	--

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется в случае, если заявка подписана не руководителем организации);
2. Презентация проекта не более 5 слайдов в одном печатном экземпляре;
3. Согласия научного руководителя проекта, лидера и участников команды (законных представителей лидера и участников команды, не достигших 18 лет) на подачу заявки и обработку персональных данных.

Руководитель
Организации-
Заявителя

Подпись
М.П.

/ _____ /
Ф.И.О.

Научный
руководитель
проекта

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

Лидер команды
проекта

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

На бланке
организации-
с исходящим номером и датой

Краевой фонд науки

О направлении документов

_____наименование организации _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по проекту _____наименование проекта_____ на участие в **Конкурсе прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью**

(далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
2	Приложения к заявке:		
	<i>Перечень документов</i>		

должность
руководителя организации

Фамилия И.О.

Согласие

**законного представителя несовершеннолетнего участника команды проекта (до 18 лет)
Конкурса прикладных научно-технических проектов по направлениям
технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью,
на участие в конкурсе и обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт гражданина Российской Федерации / иной документ)

номер _____, выдан _____
(название органа и дата выдачи)

адрес по месту регистрации: _____,

являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (свидетельство о рождении, документ об опекунстве, доверенность и др.)

выражаю свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего ребенка согласие на участие своего ребенка в реализации проекта, представленного на Конкурс прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью, проводимого краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», в качестве **участника команды проекта / лидера команды проекта** (*указать нужное*), в связи с чем разрешаю подачу ребенком заявки на участие в Конкурсе, подписание им установленных конкурсной документацией и договором документов по Конкурсу (*указывается для ребенка, являющегося лидером команды проекта*).

В целях подачи заявки на участие в Конкурсе прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью, и последующей реализации проекта на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», 660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 246, оф. 208, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения;

информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник Конкурса получает образование, и (или) организации, которую представляет участник Конкурса (наименование организации, ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс);

результат участия в Конкурсе;

контактные данные участника Конкурса и (или) его законного представителя (номер телефона и адрес электронной почты).

Я разрешаю считать общедоступными, в том числе размещать в сети Интернет на сайте краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд

поддержки научной и научно-технической деятельности» следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя и отчество (при наличии), информация об организации, которую представляет участник Конкурса (наименование организации, ее структурного подразделения (при наличии)), результат участия в Конкурсе.

Настоящее согласие действует до истечения срока хранения архивных документов по Конкурсу, определенных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Краевого фонда науки (5 лет после окончания срока действия договора и прекращения обязательств по нему, ЭПК, ст. 231 перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Я ознакомлен со своим правом отозвать свое согласие в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

подпись и ФИО полностью субъекта персональных данных

«_____» _____ 2025 г.

**Согласие на подачу заявки
от участника команды проекта**
(лидера команды проекта, участника команды проекта, научного руководителя проекта)
**Конкурса прикладных научно-технических проектов по направлениям
технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью,
на участие в конкурсе и обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью),
документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт гражданина Российской Федерации / иной документ)
номер _____, выдан _____
(название органа и дата выдачи)
адрес по месту регистрации: _____,

выражаю свободно, своей волей и в своем интересе согласие на участие в реализации проекта, представленного на Конкурс прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью, проводимого краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», в качестве **участника команды проекта / лидера команды проекта / научного руководителя проекта** (*указать нужное*).

В целях подачи заявки на участие в Конкурсе и последующей реализации проекта на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения,

информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник Конкурса получает образование, и (или) организации, которую представляет участник Конкурса (наименование организации, ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс);

должность и основное место работы, образование и специальность, ученая степень, ученое звание научного руководителя проекта;

результат участия в Конкурсе;

контактные данные (номер мобильного телефона и адрес электронной почты).

Я разрешаю считать общедоступными, в том числе размещать в сети Интернет на сайте краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», следующие персональные данные:

фамилия, имя и отчество (при наличии), информация об организации, которую представляет участник Конкурса (наименование организации ее структурного подразделения (при наличии)), результат участия в Конкурсе.

Настоящее согласие действует до истечения срока хранения архивных документов по Конкурсу, определенных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Краевого фонда науки (5 лет после окончания срока действия договора и прекращения обязательств по нему, ЭПК, ст. 231 перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Я ознакомлен со своим правом отозвать свое согласие в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме.

подпись и ФИО полностью субъекта персональных данных

« _____ » _____ 2025 г.

Договор о выделении целевого финансирования (гранта)

№ _____

г. Красноярск

_____ 2025 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

полное наименование организации (в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице должность, Ф.И.О. должностного лица, действующего на основании Устава/доверенности от _____ 20__ № __, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о выделении целевого финансирования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки на основании приказа от «__» _____ 2025 г. № _____ предоставляет Организации целевое финансирование (грант) для реализации научно-технического проекта по теме: «_____» (далее – проект) в соответствии с заявкой № _____ на участие в **Конкурсе прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью** (далее – Конкурс) в сумме 200 000,00 (Двести тысяч) рублей на условиях, предусмотренных Договором и конкурсной документацией Конкурса.

1.2. Срок реализации проекта: с даты утверждения результатов второго этапа Конкурса «__» _____ 2025 года по 20 августа 2025 года.

1.3. Выполнение проекта осуществляется командой проекта. Состав команды проекта – получателей гранта установлен в Приложении № 1 к Договору.

Замена лидера, участника (участников) и научного руководителя проекта может осуществляться по согласованию с Краевым фондом науки не чаще одного раза до окончания срока реализации проекта на основании письменного уведомления, направленного в Краевой фонд науки, с обоснованием причин необходимости замены.

1.4. Целевое финансирование (грант), полученное в рамках Договора, расходуется Организацией только в целях реализации проекта согласно Смете расходов (Приложение № 2 к Договору), в сроки, указанные в п. 1.2 Договора, с учетом следующего:

расходы на выплату вознаграждения лидеру команды проекта и участникам команды проекта – не менее 30 (тридцати) процентов от размера гранта (включая страховые взносы);

расходы на выплату вознаграждения научному руководителю проекта – не более 20 (двадцати) процентов от размера гранта (включая страховые взносы);

расходование средств гранта на выполнение проекта (в том числе кассовое, включая страховые взносы) осуществляется в срок реализации проекта, установленный пунктом 1.2 Договора.

1.5. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 2.1). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью Договора. Уточненная смета расходов допускается не чаще 1 раза в период реализации проекта.

1.6. В целях выполнения условий Договора Стороны определили следующих лиц:

координатор от Краевого фонда науки: Ф.И.О., должность,
 контактный телефон: ____;
 e-mail _____;
 координатор от Организации: Ф.И.О., должность,
 контактный телефон: ____;
 e-mail _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить Организации на указанные в Договоре банковские реквизиты грант в размере, указанном в п. 1.1. Договора;

2.1.2. организовать приемку и экспертизу отчетной документации по проекту, установленной в конкурсной документации Конкурса, на соответствие представленных результатов проекта запланированным в заявке на участие в Конкурсе;

2.1.3. организовать публичную защиту проекта в соответствии с условиями Конкурса, установленными в конкурсной документации.

2.1.4. выполнить иные обязательства, установленные в конкурсной документации Конкурса.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленных отчетных документов или письменное уведомление об исключении проекта из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации: произведенные сверх нормативов или с нарушением условий, определенных конкурсной документацией и Договором;

2.2.5. осуществлять контроль, в том числе с привлечением сторонних организаций, в том числе в форме проверок, за реализацией проекта и выполнением обязательств сторонами Договора, запрашивать у Организации документы и сведения, касающиеся выполнения проекта, подтверждающие процесс расходования средств гранта, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.2.6. отказаться в одностороннем порядке от выполнения обязательств по Договору и потребовать от Организации возврата перечисленных средств гранта в случае, если Организация не выполняет условия Договора и/или установлены следующие факты:

нецелевое использование выделенных денежных средств;

неиспользование выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение сроков представления отчетной документации о реализации проекта и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представление не в полном объеме отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнение работ по реализации проекта в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование средств гранта, выделенных в рамках Договора, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 2) или Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 2.1);

2.3.2. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.3. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках Конкурса;

2.3.4. предоставить в Краевой фонд науки в срок до 20.08.2025 оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальных нормативных актов Краевого фонда науки отчетную документацию, установленную в конкурсной документации;

2.3.5. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.6. обеспечить расходование средств гранта в соответствии с нормативами расходования денежных средств и условиями, определенными конкурсной документацией и Договором;

2.3.7. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях;

2.3.8. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.9. обеспечить Краевому фонду науки возможность осуществления контроля за целевым расходованием предоставленных им средств на финансовое обеспечение проекта и за результативностью данного проекта, проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.10. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.11. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса;

2.3.12. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках Договора расходы за счет гранта, в течение 5 (пяти) лет после сдачи отчетной документации по окончании реализации проекта, нести ответственность за их утрату;

2.3.13. вернуть Краевому фонду науки средства гранта в полном объеме в случае досрочного расторжения настоящего Договора;

2.3.14. обеспечить доведение до всеобщего сведения информации о результатах реализованного проекта в установленном в конкурсной документации и Договоре порядке с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне;

2.3.15. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Краевым фондом науки;

2.3.16. обеспечить размещение сведений о проведении работ в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327;

2.3.17. выполнить иные обязательства, установленные в конкурсной документации Конкурса.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. осуществить не позднее даты окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее срока предоставления отчетности о реализации проекта;

2.4.2. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной и научно-технической деятельности, предусмотренной уставом Организации;

2.4.3. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.4. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки после подписания Договора перечисляет на банковские реквизиты Организации грант в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. В случае экономии средств гранта, указанного в пункте 1.1 Договора, они перечисляются Организацией в полном объеме Краевому фонду науки в соответствии с дополнительным соглашением к Договору.

3.3. В случае расторжения Договора Организация обязана вернуть в полном объеме на лицевой счет Краевого фонда науки средства гранта в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения соглашения о расторжении Договора или даты получения Организацией уведомления о расторжении настоящего Договора по инициативе Краевого фонда науки, или даты направления уведомления Краевому фонду науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат участникам Конкурса.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых

применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование гранта, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта, за недостоверность и несвоевременность представления Краевому фонду науки отчетной документации, предусмотренной Договором.

6.3. Научный руководитель проекта несет ответственность перед третьими лицами за нарушение их авторских и других прав.

6.4. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности). Отсутствие вины доказывается стороной, нарушившей обязательство.

6.5. Стороны согласились, что при отсутствии или задержке финансирования из краевого бюджета и невозможности целевого финансирования проекта Краевым фондом науки в установленные сроки по Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств и обеспечивает их выполнение только после поступления целевых бюджетных средств на лицевой счет Краевого фонда науки.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного выполнения Сторонами принятых по нему обязательств.

7.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице Договора, является датой его заключения.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путём переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Соглашения об изменении условий, о расторжении Договора заключаются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**Полное наименование Организации
(сокращенное наименование)**

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

Адрес местонахождения:
индекс _____

Банковские реквизиты:

**Краевое государственное автономное
учреждение «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
(сокращенное наименование - Краевой
фонд науки)**

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020

Адрес местонахождения:
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,
д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:
ед. казн. сч. 40102810245370000011,

р/с (казн. счет) _____, в
банке:

к/с (един. казн. счет)

БИК _____

КБК обязательно для заполнения автономными
и бюджетными учреждениями

Получатель:

Тел.: (391) _____

Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
г. Красноярск//УФК по Красноярскому
краю
г. Красноярск
БИК 010407105
казнач. счет 03224643040000001900

Получатель: минфин края (Краевой фонд
науки л/с 82192А07171)
КБК 00000000000000000150
Тел.: (391) 2913-851

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 1
к Договору о выделении целевого
финансирования (гранта)
от «_____» _____ 2025 г. № _____

Состав команды проекта – получателей гранта Краевого фонда науки

№ п/п	ФИО	Дата рождения
	Научный руководитель проекта	
1		
	Лидер команды проекта	
2		
	Участники команды проекта	
3		
4		

Руководитель Организации	_____ Подпись М.П.	/ _____ / Ф.И.О.
Лидер команды проекта	_____ Подпись	/ _____ / Ф.И.О.
Научный руководитель проекта	_____ Подпись	/ _____ / Ф.И.О.

Приложение № 2
к Договору о выделении целевого
финансирования (гранта)
от «_____» _____ 2025 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Смета расходов

**Конкурс прикладных научно-технических проектов по направлениям
технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью**

Наименование проекта: _____/
Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3
1	Расходы на выплату вознаграждения лидеру и участникам команды проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	0,00
2	Расходы на выплату вознаграждения научному руководителю проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	0,00
3	Расходы по договорам на оплату услуг (работ)	0,00
4	Прочие расходы	0,00
5	Расходы на приобретение основных средств	0,00
6	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из
детализации сметы удаляются)

Наименование проекта: / _____ /

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на выплату вознаграждения лидеру и участникам команды проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)

(Расходы на вознаграждение лидеру и участникам команды проекта должны составлять не менее 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4
1.		Лидер команды проекта	0,00
2.		Участник команды проекта	0,00
3.		Участник команды проекта	0,00
Итого:			0,00

2 Расходы на выплату вознаграждения научному руководителю проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)

(Расходы на вознаграждение научному руководителю проекта должны составлять не более 20 (двадцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4
		Научный руководитель проекта	0,00
Итого:			0,00

3. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

((Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3
		0,00
Итого:		0,00

4. Прочие расходы (пошлины и сборы)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	3	3
		0,00
	Итого:	0,00

5. Расходы на приобретение основных средств (Оборудование, оргтехника и т.п. со сроком полезного использования более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
				Итого:	0,00

6. Расходы на приобретение материальных запасов (Запасные части к оборудованию, расходные материалы, бланочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары и принадлежности и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
				Итого:	0,00

Специалист финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лидер команды проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2.1
к Договору о выделении целевого
финансирования (гранта)
от «_____» _____ 2025 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Уточненная смета расходов

Конкурс прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью

Наименование проекта: _____/
Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3
1	Расходы на выплату вознаграждения лидеру и участникам команды проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	0,00
2	Расходы на выплату вознаграждения научному руководителю проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	0,00
3	Расходы по договорам на оплату услуг (работ)	0,00
4	Прочие расходы	0,00
5	Расходы на приобретение основных средств	0,00
6	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из
детализации сметы удаляются)

Наименование проекта: / _____ /

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

1. Расходы на выплату вознаграждения лидеру и участникам команды проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)

(Расходы на вознаграждение лидеру и участникам команды проекта должны составлять не менее 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4
1.		Лидер команды проекта	0,00
2.		Участник команды проекта	0,00
3.		Участник команды проекта	0,00
Итого:			0,00

2. Расходы на выплату вознаграждения научному руководителю проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)

(Расходы на вознаграждение научному руководителю проекта должны составлять не более 20 (двадцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4
		Научный руководитель проекта	0,00
Итого:			0,00

3. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

((Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3
		0,00
Итого		0,00

3 Прочие расходы (Пошлины и сборы)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	3	3
		0,00
	Итого:	0,00

4 Расходы на приобретение основных средств (Оборудование, оргтехника и т.п. со сроком полезного использования более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
				Итого:	0,00

5 Расходы на приобретение материальных запасов (Запасные части к оборудованию, расходные материалы, бланочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары и принадлежности и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
				Итого:	0,00

Специалист финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лидер команды проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Договору о выделении целевого
финансирования (гранта)
от «_____» _____ 2025 г. № _____

Финансовый отчет

Конкурс прикладных научно-технических проектов по направлениям технологического лидерства, выполняемых детьми и молодежью

Наименование проекта: / _____ /

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3
1	Расходы на выплату вознаграждения лидеру и участникам команды проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	0,00
2	Расходы на выплату вознаграждения научному руководителю проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	0,00
3	Расходы по договорам на оплату услуг (работ)	0,00
4	Прочие расходы	0,00
5	Расходы на приобретение основных средств	0,00
6	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов.

Руководитель Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы
(виды расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Наименование проекта: _____/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

Вид расходов	Наименование организации (Ф.И.О)	Платежные документы	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	
1. Расходы на выплату вознаграждения лидеру и участникам команды проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	Ф.И.О.	ВСЕГО: (указывается общая сумма с учетом страховых взносов) 1. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. П/П № ____ от ____; 4. Другие документы, подтверждающие расходы	0,00
2. Расходы на выплату вознаграждения научному руководителю проекта, с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	Ф.И.О.	ВСЕГО: (указывается общая сумма с учетом страховых взносов) 5. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 6. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 7. П/П № ____ от ____; 8. Другие документы, подтверждающие расходы	0,00
3. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)	Наименование организации	1. П/П № ____ от ____; 2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. Другие документы, подтверждающие расходы	0,00
4. Прочие расходы	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;	0,00

		3. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. 4. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 1. Другие документы, подтверждающие расходы	
5. Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. 2. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 3. Другие документы, подтверждающие расходы	0,00
6. Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 4. Другие документы, подтверждающие расходы	0,00

Специалист финансовой
службы Организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лидер команды проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

рабочий телефон _____;
мобильный телефон _____;
e-mail _____;

Приложение № 4
к Договору о выделении целевого
финансирования (гранта)
от «_____» _____ 2025 г. № _____

Отчет о реализации проекта

1. Организация				
<i>Указывается полное наименование организации в соответствии с договором о порядке целевого финансирования (гранта)</i>				
2. Наименование проекта				
<i>Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования (гранта)</i>				
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лидера команды проекта				
<i>Указывается в соответствии с Приложением № 1 к договору о порядке целевого финансирования (гранта)</i>				
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника (ов) команды проекта				
<i>Указывается в соответствии с Приложением № 1 к договору о порядке целевого финансирования (гранта)</i>				
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя проекта				
<i>Указывается в соответствии с Приложением № 1 к договору о порядке целевого финансирования (гранта)</i>				
6. Цель и задачи проекта				
<i>Указывается в соответствии с п. 2 раздела III заявки на участие в конкурсе</i>				
7. Выполненные работы по проекту				
<i>Учитывается п. 8 раздела III заявки на участие в конкурсе, в случае корректировки сделать обоснование корректировки работ</i>				
8. Полученные результаты в рамках реализации проекта (в случае если полученные результаты отличаются от запланированных, предоставляются пояснения возникших отличий)				
<i>не менее 2 стр.</i>				
9. Полученные в рамках проекта результаты интеллектуальной деятельности				
Название объекта интеллектуальной собственности	Заявитель (правообладатель)	Автор(ы)	Организация, принявшая заявку на документ (выдавшая документ), свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности	Дата подачи заявки/получения права на интеллектуальную собственность
<i>Указываются объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/соавтором которых являются лидер или участники команды проекта с обязательным приложением копий документов, подтверждающих регистрацию прав или подтверждающих факт отправки или регистрации заявки с полным комплектом материалов.</i>				
10. Приобретенные навыки в ходе реализации проекта				

11. Предложения по практическому использованию полученных результатов по проекту

Руководитель Организации- заявителя	_____ Подпись М.П.	/ _____ / Ф.И.О.
Научный руководитель проекта	_____ Подпись	/ _____ / Ф.И.О.
Лидер команды	_____ Подпись _____	/ _____ / Ф.И.О. / _____ /