Приложение № 4

к Договору о порядке целевого финансирования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование проекта»

«Наименование организации»

Руководитель проекта: ФИО руководителя проекта

в рамках **регионального конкурса «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»**

**Показатели качества проекта**

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

**Форма 1**. Количество опубликованных и/или принятых к публикации научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК и иных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, включая Russian Science Citation Index, РИНЦ и иных баз данных подготовленных
по результатам исследований в рамках реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование журнала** | **№ журнала, год издания** | **Наименование научной статьи\*** | **Автор (соавторы)** | **Уровень****(Scopus/ WEB of Science/ВАК/РИНЦ и иные)** **и** **импакт-фактор журнала\*\*** | **Факт публикации научной статьи\*\*\*** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| \* В соответствии с принятыми организацией обязательствами, необходимо указать научные статьи, автором/соавторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей), подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки.\*\* Обязательно указывается, в какой международной базе данных индексируется журнал, в котором опубликована (принята к публикации) научная статья, а также импакт-фактор журнала.\*\*\* 1. В случае если научная работа опубликована, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (полный текст научной публикации). 2. В случае, если научная работа принята к публикации редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст статьи, принятой к публикации, и письмо или справка от издательства или редакции, подтверждающие принятие научной работы к опубликованию. 3. В случае если научная работа не опубликована и не принята к публикации редакционной коллегией издания, а также не содержит ссылок на поддержку Краевого фонда науки, научная работа к отчетности не принимается. |

**Форма 2.** Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта интеллектуальной собственности\*** | **Заявитель** | **Автор(ы)** | **Организация****принявшая заявку/выдавшая объект права интеллектуальной собственности\*\*** | **Дата подачи заявки/получения объекта права интеллектуальной собственности** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| \* Необходимо указать объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей).\*\* 1. Перечень видов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальной собственности) приведен в ст. 1225 ГК РФ. 2. К форме «Показатели качества» прилагаются копии документов (заявок на получение документов), удостоверяющих исключительные правана результаты интеллектуальной деятельности. В случае, если в Краевой фонд науки предоставляется заявка на документ, свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия полного комплекта заявки. Заявки, находящиеся в стадии подготовки к подаче, Краевым фондом науки не принимаются. |

**Форма 3.** Количество научных и научно-технических разработок, созданных в рамках реализации проекта (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название** **научно-технической или социально-гуманитарной разработки** | **Автор** | **Подтверждающие документы** |
|  | **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Форма 4.** Сведения о новых рабочих местах, организованных в рамках реализации проекта (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Новое рабочее место организованное в рамках проекта (название должности согласно штатного расписания)** | **Организация в которой создано новое рабочее место** | **Подтверждающие документы (заверенная копия штатного расписания)** |
|  | **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Руководитель Организации[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

1. Если показатели качества подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). [↑](#footnote-ref-1)