Приложение № 1
к приказу краевого государственного
автономного учреждения «Красноярский
краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности»
от 15.12.2023 № 80

Приложение № 1
к приказу краевого государственного
автономного учреждения «Красноярский
краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности»
от 30.10.2023 № 68

Приложение № 1
к приказу краевого государственного
автономного учреждения «Красноярский
краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности»
от 30.05.2023 № 39

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
(регламент)
по проведению Межрегионального конкурса
юных техников-изобретателей Енисейской Сибири

Конкурсная документация (регламент)
по проведению Межрегионального конкурса
юных техников-изобретателей Енисейской Сибири

Проект комплексного развития Енисейской Сибири был инициирован главами Красноярского края, Республики Хакасия и Республики Тыва на Красноярском экономическом форуме в 2018 году и получил поддержку Президента и Правительства России.

I. Общие сведения

1. Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки) при поддержке Красноярского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России».

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу https://www.sf-kras.ru/konkursy/aktivnye-konkursy.

3. Целью Конкурса является развитие интеллектуальных способностей к научной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности у детей и молодежи Енисейской Сибири.

Задачами Конкурса являются:

- повышение интереса к научной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности у детей и молодежи;
- повышение престижности научной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности в глазах детей и молодежи;
- развитие у детей и молодежи интеллектуальных способностей;
- подготовка будущих кадров для сферы науки и инженерно-технической деятельности.

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края.

5. Конкурс осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля

2009 г. № 8-3635П. Приоритетное направление определяется руководителем проекта самостоятельно.

6. Участие в конкурсе принимают физические лица – руководители проектов, получающие основное или дополнительное образование.

Заявка на конкурс подается от физического лица через организацию-заявитель.

К организациям-заявителям предъявляются следующие требования:

- наличие государственной регистрации на территории Красноярского края;
- наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности (в Едином государственном реестре юридических лиц организация должна иметь код по классу ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.);
- в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;
- организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Количество заявок, поданных от одной организации-заявителя, не ограничено.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны на основании приказа Краевого фонда науки, с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Проект должен быть направлен на получение научного, научно-технического результата, формирование рационализаторского предложения по улучшению техники, технологии, научной, научно-технической и инновационной продукции.

Проект реализуется в период с 01 января 2024 года по 15 мая 2024 года, при этом расходование средств по проекту (в том числе кассовое, включая страховые взносы) возможно осуществлять в период с 01 января 2024 года по 15 мая 2024 года.

Показатели качества проекта – научные публикации и результаты интеллектуальной деятельности, запланированные руководителем проекта и научным консультантом проекта в инициативном порядке в разделе V п. 11.1 и 11.2 заявки.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование организацией-заявителем средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование (грант) для его реализации.

Возраст руководителя проекта – от 14 (четырнадцати) лет до 21 (двадцати одного) года включительно на 01 января 2024 года.

Руководитель проекта с даты подачи организацией-заявителем заявки на участие в Конкурсе до окончания реализации проекта должен осваивать в организации-заявителе одну из следующих образовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- образовательную программу среднего профессионального образования;
- образовательную программу высшего образования;
- дополнительную общеобразовательную программу.

Руководитель проекта в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы в организации-заявителе в рамках настоящего Конкурса может иметь один из следующих статусов:

- обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования, дополнительную общеобразовательную программу;
- студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, образовательную программу высшего образования.

Руководитель проекта с даты подачи организацией-заявителем заявки на участие в Конкурсе до окончания реализации проекта должен иметь регистрацию по месту жительства или пребывания на территории Красноярского края, Республики Хакасия или Республики Тыва.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке.

Замена руководителя проекта невозможна.

Расходы на вознаграждение руководителю проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

12. Научный консультант проекта – физическое лицо, осуществляющее научно-методическое руководство проектом, поданным на Конкурс.

Замена научного консультанта проекта возможна в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти; недееспособности; длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни), при условии письменного уведомления, направленного в Краевой фонд науки.

Количество заявок, в которых одно лицо является научным консультантом проекта, не ограничено.

Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

II. Процедура проведения Конкурса

13. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор), Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

14. Отборочный этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и на бумажном носителе, организацию и проведение проверки соответствия поступивших заявок на Конкурс на предмет соответствия формальным требованиям, экспертизу, определение победителей отборочного этапа Конкурса.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу https://ias.sf-kras.ru/ до 17 часов 29 минут по местному времени 20 декабря 2023 года.

В срок до 17 часов 29 минут по местному времени 20 декабря 2023 года руководитель проекта и организация-заявитель представляют в Краевой фонд науки следующие надлежаще оформленные документы на бумажном носителе в одном экземпляре:

1) сопроводительное письмо организации с описью всех прилагаемых документов **(приложение № 2);**

2) заявку **(приложение № 1)** – заверенную подписью и печатью в одном печатном (бумажном) экземпляре и копию заявки в формате pdf, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;

3) презентацию проекта не более 5 слайдов – в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате ppt или pdf, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;

4) копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации, подписавшего заявку (представляется в случае, если заявка подписана не руководителем организации).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается **в печатном виде на бумажном носителе** и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 246, кабинет 2-08.

Заявка **в печатном виде на бумажном носителе**, поступившая после 17 часов 29 минут по местному времени 20 декабря 2023 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

В теме письма при отправке **копии** заявки и презентации по электронной почте указывается фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса (Пример: *Иванов И.И._Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири*).

Организация и проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положения о конкурсе проводится до 22 декабря 2023 года.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положения о конкурсе осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К экспертизе не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса, Положении о конкурсе и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

заявки, печатная версия которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

15. Экспертиза – детальная оценка заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение трем экспертам в соответствии с областью научного знания и выбранным в заявке приоритетным направлением. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В результате по каждой заявке должны быть представлены 3 (три) экспертных заключения, содержащие оценку уровня проекта и возможности его выполнения (реализации).

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и работники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

реализуемость представленной разработки на территории Енисейской Сибири;

новизну и научно-инновационный уровень научной, научно-технической разработки в сравнении с аналогами в Енисейской Сибири, Российской Федерации, мире;

степень проработки технического решения;

планируемые результаты реализации проекта;

достижения руководителя проекта.

Если оценки экспертов существенно различаются, то заявка по решению Исполнительного директора может быть направлена на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено). По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Рассмотрение сформированного по рейтингу перечня проектов осуществляется на заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов).

На заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов присутствуют члены Экспертной комиссии и работники Краевого фонда науки, иные лица не допускаются к заседанию.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов рассматривает заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям–и экспертизу трех (или более) экспертов Краевого фонда науки.

Решение Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок, который подписывается председателем Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования (гранта) для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае если объем финансирования заявки, рекомендованной Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает предложения исполнительного директора Краевого фонда науки о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

Отборочный этап конкурса проводится в срок до 15 февраля 2024 года.

16. Результаты отборочного этапа Конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения решения Наблюдательного совета Краевого фонда науки или Президиума.

17. Результаты отборочного этапа конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение трех рабочих дней с момента их утверждения.

18. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

19. Участник Конкурса вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против результатов Конкурса. Результаты экспертизы заявок не пересматриваются. Краевой фонд науки не вступает в переписку с руководителем проекта, руководителем организации-заявителя или иными лицами по вопросам возражений на результаты экспертизы.

III. Процедура заключения договора

20. Руководитель проекта, в отношении проекта которого в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого финансирования (гранта) в рамках Конкурса, является победителем отборочного этапа конкурса (далее – победитель отборочного этапа конкурса). Организация-заявитель, которую представляет победитель отборочного этапа конкурса, получает право заключить с Краевым фондом науки договор о выделении целевого финансирования (гранта) на цели, связанные с реализацией проекта (**приложение №3**) (далее-договор).

21. Краевой фонд науки заключает с организацией-заявителем договор **(приложение № 3)** в течение 10 (десяти) рабочих дней после объявления результатов отборочного этапа Конкурса и предоставления документов в полном объеме.

22. Организация-заявитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов отборочного этапа Конкурса договор в двух печатных (бумажных) экземплярах и его версию в электронном виде в формате doc, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru.

В теме письма при отправке **экземпляра** договора в формате **doc** по электронной почте указывается фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса (Пример: *Иванов И.И._Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири*).

23. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 Конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор о выделении целевого финансирования (гранта).

24. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

25. Краевой фонд науки, при условии наличия средств на расчетном счете Краевого фонда науки, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания договора перечисляет на расчетный счет организации-заявителя, указанный в договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от общего объема целевого финансирования (гранта), выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта.

26. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация и победитель отборочного этапа конкурса не выполняют условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование выделенных денежных средств;

неиспользование выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение сроков представления отчетной документации о реализации проекта и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представление не в полном объеме отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнение работ по реализации проекта в установленные сроки;

иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

IV. Заключительный – финальный этап Конкурса

27. На заключительном (финальном) этапе победитель отборочного этапа конкурса и организация-заявитель обязаны представить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующие документы, подписанные и заверенные надлежащим образом, до 15 мая 2024 года:

- отчет о реализации проекта в одном печатном (бумажном) экземпляре и копию в формате doc или pdf, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;
- финансовый отчет в двух печатных (бумажных) экземплярах и копии в формате doc, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru;
- показатели качества проекта (при наличии), а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение представленных показателей качества, в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате doc или pdf направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru (далее – отчетная документация).

В теме письма при отправке **копий** отчетной документации по электронной почте указывается фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса (Пример: *Иванов И.И._Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири*).

После получения отчета о реализации проекта, показателей качества проекта Краевой фонд науки организует их экспертизу – независимую оценку экспертом, проводившим экспертизу данного проекта на стадии заявки и поставившим высший балл (в случае невозможности проведения экспертизы данным экспертом привлекается другой эксперт, проводивший экспертизу данного проекта на стадии заявки).

После проведения экспертизы Исполнительный директор выносит отчетную документацию на рассмотрение Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов. Заседание Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов проходит в очном формате в форме публичной защиты проектов победителями отборочного этапа конкурса с привлечением представителей научной общественности, органов власти Красноярского края, представителей бизнес-сообщества.

Цель проведения публичной защиты заключается в формировании объективной оценки творческих и интеллектуальных способностей авторов проектов.

К публичной защите допускаются проекты всех победителей отборочного этапа Конкурса.

В ходе публичной защиты победители отборочного этапа конкурса (далее – участники публичной защиты) самостоятельно представляют результаты реализации проектов.

Представление результатов реализации проектов проводится в устной форме и сопровождается демонстрацией реализованных проектов и иными презентационными материалами.

На представление результатов одним участником публичной защиты отводится 3-5 минут и 2-3 минуты на ответы вопросов членов жюри.

В ходе представления результатов реализации проекта должны быть отражены следующие сведения:

1) описание проблемы, на решение которой направлен проект;
2) актуальность проекта;
3) цель и задачи проекта;
4) краткое содержание выполненных работ по проекту;
5) полученные результаты реализации проекта;
6) возможность практического применения проекта на территории макрорегиона Енисейской Сибири.

Публичная защита проектов проводится в очном формате в городе Красноярске в Точке кипения или на иной площадке организаций научно-образовательного комплекса Красноярского края по усмотрению Краевого фонда науки.

Объявление о дате, времени и месте проведения публичной защиты проектов публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения публичной защиты проектов. Защита проектов должна пройти не позднее 31 мая 2024 года.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов принимает решение об утверждении отчетной документации и награждении участника публичной защиты дипломом победителя Конкурса по определенным ею номинациям, а научного консультанта – благодарственным письмом.

Награждение проектов производится по следующим номинациям:

1) Информационно-телекоммуникационные технологии;
2) Космические и авиационные технологии;
3) Медицинские технологии;
4) Новые материалы и химические технологии;

5) Производственные технологии;
6) Технологии живых систем;
7) Экология и рациональное природопользование;
8) Энергосберегающие технологии;
9) Экономические, социальные и правовые аспекты развития края;
10) Транспортные технологии.

По каждой из номинаций Экспертной комиссией молодых ученых и специалистов определяются победители и призеры.

По решению Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов по одной или нескольким номинациям могут быть не определены победители и призеры.

При осуществлении оценки проекта Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов руководствуется следующими критериями:

1) способность участника публичной защиты грамотно изложить результаты реализации проекта;
2) соответствие выполненных работ в ходе реализации проекта общему плану работ, заявленному конкурсной документации по проекту;
3) соответствие полученных в ходе реализации проекта результатов целям и задачам, заявленным в конкурсной документации по проекту;
4) соответствие заявленных в конкурсной документации показателей качества проекта (публикации/документы или заявки на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) фактически представленным;
5) соответствие содержания подготовленных по результатам реализации проекта публикаций/документов или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности тематике проекта;
6) умение участника публичной защиты корректно, полно и убедительно отвечать на поставленные вопросы.

Дополнительно участники публичной защиты награждаются партнерами Конкурса, среди которых:

1) Законодательное собрание Красноярского края;
2) Министерство образования Красноярского края;
3) Красноярское региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России»;
4) Совет молодых ученых и специалистов при Губернаторе Красноярского края;
5) Красноярское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»;
6) организации научно-образовательного комплекса Енисейской Сибири.

28. Организация-заявитель обязана в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №

327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», обеспечивать размещение в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации, сведений:

о начинаемых работах;

о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, сведения об изменении состояния их правовой охраны (в том числе сведения о подаче заявки на государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности, о получении патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы, об оформлении секрета производства (ноу-хау), о прекращении правовой охраны), а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (в том числе сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности в производстве, о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности иным лицам, об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности).

V. Заключительные положения

29. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, по соглашению сторон организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) банковских дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления в Краевой фонд науки о расторжении договора по инициативе организации.

30. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

31. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

VI. Признание конкурса несостоявшимся

32. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из заявок не прошла конкурсный отбор.

33. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение № 1

Заявка на участие в Конкурсе

Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири

Код заявки:
Наименование проекта:

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;
- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- гарантируем достоверность представленной нами информации;
- разрешаем использовать информацию о проекте, включающую в себя описание научной продукции с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать и отличать от других объектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;
- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов до подведения итогов настоящего конкурса;
- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;
- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;
- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до

истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

I. Сведения об организации-заявителя

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН	
3	Код ОКВЭД	
4	Место нахождения и адрес юридического лица	
5	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	
6	ФИО руководителя организации-заявителя	

II. Сведения о научном консультанте проекта

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Должность	
3	Ученая степень	
4	Ученое звание	
5	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

III. Сведения о руководителе проекта

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Статус в организации-заявителе	
4	Основное место учебы	
5	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

IV. Сведения о проекте

№ п.п.		
1	Наименование проекта	
2	Цель и задачи проекта	
3	Новизна и актуальность	
4	Приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае согласно Постановлению Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П	
5	Область применения	
6	Общий план работ по реализации проекта в случае поддержки	
7	Описание и принципы действия изобретения/рационализаторского предложения, получаемого в результате реализации проекта	

8	Преимущества (отличия) получаемого в результате реализации проекта изобретения/рационализаторского предложения по сравнению с аналогами (конкурентоспособность)	
9	Степень готовности проекта	
10	Научные достижения руководителя проекта	
10.1	Участие в научных и выставочно-экспозиционных мероприятиях	
10.2	Основные научные публикации	
10.3	Патенты, авторские свидетельства, охранные документы на объекты интеллектуальной собственности и (или) заявки на их получение	
10.4	Прочие достижения	
11.1	Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей (с обязательным указанием на поддержку Краевого фонда науки)	_____ ед.
11.2	Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности	_____ ед.

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется в случае, если заявка подписана не руководителем организации);
2. Презентация проекта не более 5 слайдов в одном печатном экземпляре и копии в формате ppt или pdf на электронном носителе;

Руководитель Организации-заявителя _____ /_____/
Подпись Ф.И.О.
М.П.

Руководитель проекта и Законный представитель руководителя проекта _____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

_____ /_____/
(в случае, если руководитель проекта не достиг 15 лет)

Научный консультант проекта _____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

На бланке организации-
с исходящим номером и датой

Краевой фонд науки

О направлении документов

_____*наименование организации* _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* _____*наименование проекта*_____ на участие в **Межрегиональном конкурсе юных техников-изобретателей Енисейской Сибири** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
2	Приложения к заявке:		
	Перечень дополнительных приложений		

_____*должность руководителя организации* _____

ФИО руководителя организации

Приложение № 3

Договор о выделении целевого финансирования (гранта)
№___

г. Красноярск **___ _____2024 г.**

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице должность, Ф.И.О. должностного лица, действующего на основании Устава/доверенности от___ _____ 20__ № __, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о порядке целевого финансирования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование (грант) в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «___»_____202_ г. № ____, для поддержки реализации проекта: _____ (далее – проект) в соответствии с заявкой № _____ на участие в **Межрегиональном конкурсе юных техников-изобретателей Енисейской Сибири** (далее – Конкурс) в сумме 0,00 (сумма прописью) рублей, которая подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта с «01» января 2024 года по «15» мая 2024 года.

1.3. Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, расходование средств (в том числе кассовое, включая страховые взносы) осуществляется в период с 01.01.2024 по 15.05.2024.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации:

руководитель проекта: Ф.И.О., статус в организации-заявителе, контактные данные:
рабочий телефон____;
мобильный телефон_____;
e-mail _____;

научный консультант проекта: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактные данные:
рабочий телефон____;
мобильный телефон_____;
e-mail _____;

1.5. Замена руководителя проекта не допускается.

Замена научного консультанта проекта возможна в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти; недееспособности; длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни);

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.1). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанное в настоящем Договоре, целевое финансирование (грант);

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: финансовый отчет (Приложение № 2), показатели качества проекта (Приложение № 3), отчет о реализации проекта (Приложение № 4) - в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленных отчетных документов или письменное уведомление об исключении проекта из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации:

произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация и руководитель проекта не выполняют условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование выделенных денежных средств;
- неиспользование выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;
- нарушение сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- непредставление и/или представление отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;
- невыполнение работ по реализации проекта в установленные сроки;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

2.3.Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.1);

2.3.2. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.3. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в Конкурсе;

2.3.4. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в Конкурсе;

2.3.5. представить в Краевой фонд науки комплект следующих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, в срок до 15.05.2024:

финансовый отчет (в двух печатных (бумажных) экземплярах) и копии в формате doc направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru (Приложение № 2);

отчет о реализации проекта (в одном печатном (бумажном) экземпляре) и копии в формате doc или pdf, направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru (Приложение № 4);

показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение представленных показателей качества, (в одном печатном (бумажном) экземпляре) и копии в формате doc или pdf, направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: konkurs@sf-kras.ru (Приложение № 3) (предоставляются в случае, если запланированы в заявке).

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, условиями настоящего Договора;

2.3.6. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств, в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.8. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.9. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках Конкурса;

2.3.10. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.11. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Краевым фондом науки.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Невыполнение указанного обязательства может расцениваться как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.12. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.13. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять

запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.14. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.15. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.16. возвратить на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.3.17. в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», обеспечивать размещение в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации, сведений:

о начинаемых работах;

о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, сведения об изменении состояния их правовой охраны (в том числе сведения о подаче заявки на государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности, о получении патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы, об оформлении секрета производства (ноу-хау), о прекращении правовой охраны), а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (в том числе сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности в производстве, о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности иным лицам, об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности).

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 01.01.2024 по 15.05.2024 за счет средств целевого финансирования (гранта), выделяемого Краевым фондом науки.

2.4.2. осуществить не позднее дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 15.05.2024;

2.4.3. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.4. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.5. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки, при условии наличия средств на расчетном счету Краевого фонда науки, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложение № 1) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от общего объема целевого финансирования,

выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, либо по соглашению Сторон Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки, указанный в Договоре, денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) банковских дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления в Краевой фонд науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации, либо с момента заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора.

3.3. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.6 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки, указанный в Договоре, не позднее 15.05.2024.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. В этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящей Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

Полное наименование Организации (сокращенное наименование)	**Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (сокращенное наименование - Краевой фонд науки)**
ИНН / КПП _____/_____ ОГРН _____	ИНН/КПП 2460213210 / 246301001 ОГРН 1092468000020
Адрес местонахождения: индекс _____	Адрес местонахождения: 660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,

Банковские реквизиты:
р/с (казн. счет) _____, в банке:
_____
к/с (един. казн. счет)
_____-_____
БИК_____
КБК обязательно для заполнения автономными и бюджетными учреждениями
Получатель:

Тел.: (391) _____, факс: (391) ____

Руководитель Организации
_____/_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*
М.П.

д. 246, оф. 208
Банковские реквизиты:
ед. казн. сч. 40102810245370000011,
в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
г. Красноярск//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
казнач. счет 03224643040000001900
Получатель: минфин края (Краевой фонд науки л/с 82192A07171)
КБК 00000000000000000150
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Исполнительный директор

_____/ И.А. Пантелеева
(подпись)
М.П.

Приложение № 1
к Договору о выделении целевого финансирования
(гранта) от «_____» _____ 2024 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*
М.П.

Смета расходов

Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири
Наименование проекта: /_____/
Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3
1	**Расходы на выплату вознаграждения (в том числе в натуральной форме) руководителю проекта с учетом страховых взносов**	**0,00**
2	**Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего** в том числе:	**0,00**
2.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме);	0,00
2.2	- прочие услуги	**0,00**
3	**Прочие расходы**	**0,00**
4	**Расходы на приобретение основных средств**	**0,00**
5	**Расходы на приобретение материальных запасов**	**0,00**
	ИТОГО РАСХОДОВ	**0,00**

Приложение к Смете расходов

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

Наименование проекта: /_____/
Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

1. Расходы на выплату вознаграждения (в том числе в натуральной форме) руководителю проекта с учетом страховых взносов

(Расходы на вознаграждение руководителю проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**	**4**
		Руководитель	0,00
		Итого:	**0,00**

2. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

2.1. Оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)

(Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**	**4**
		научный консультант	0,00
		Итого:	**0,00**

2.2. Прочие услуги

((Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**
		0,00
	Итого:	**0,00**

3. Прочие расходы

(Налоги, пошлины и сборы)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**3**	**3**
		0,00
	Итого:	0,00

4. Расходы на приобретение основных средств

(Оборудование, оргтехника и т.п. со сроком полезного использования более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количес-тво	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирова-ния, руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
					0,00
				Итого:	**0,00**

5. Расходы на приобретение материальных запасов

(Запасные части к оборудованию, расходные материалы, бланочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары и принадлежности и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количес-тво	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
					0,00
				Итого:	**0,00**

Специалист планово-финансовой службы Организации

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель проекта / и Законный представитель

(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 15 лет)

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 1.1
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) от «_____» _____ 2024 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Уточненная смета расходов

Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири
Наименование проекта: /_____/
Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**
1	**Расходы на выплату вознаграждения (в том числе в натуральной форме) руководителю проекта с учетом страховых взносов**	**0,00**
2	**Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего** в том числе:	**0,00**
2.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме);	0,00
2.2	- прочие услуги	**0,00**
3	**Прочие расходы**	**0,00**
4	**Расходы на приобретение основных средств**	**0,00**
5	**Расходы на приобретение материальных запасов**	**0,00**
	ИТОГО РАСХОДОВ	**0,00**

Приложение к Смете расходов

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

Наименование проекта: /_____/
Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

2. Расходы на выплату вознаграждения (в том числе в натуральной форме) руководителю проекта с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)

(Расходы на вознаграждение руководителю проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**	**4**
		Руководитель	0,00
		Итого:	**0,00**

2. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

5.1. Оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)

(Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**	**4**
		Научный консультант	0,00
		Итого:	**0,00**

5.2. Прочие услуги

((Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**
		0,00
	Итого	**0,00**

6. Прочие расходы

(Налоги, пошлины и сборы)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**3**	**3**

		0,00
	Итого:	0,00

7. Расходы на приобретение основных средств

(Оборудование, оргтехника и т.п. со сроком полезного использования более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количес-тво	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирова-ния, руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
					0,00
				Итого:	**0,00**

8. Расходы на приобретение материальных запасов

(Запасные части к оборудованию, расходные материалы, бланочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары и принадлежности и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количес-тво	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
					0,00
				Итого:	**0,00**

Специалист планово-финансовой службы Организации

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель проекта /и
Законный представитель

(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 15 лет)

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) от «_____» _____ 2024 г. № _____

Финансовый отчет

Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири
Наименование проекта: /_____/
Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3
1	**Расходы на выплату вознаграждения (в том числе в натуральной форме) руководителю проекта с учетом страховых взносов**	**0,00**
2	**Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего** в том числе:	**0,00**
2.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме);	0,00
2.2	- прочие услуги	**0,00**
3	**Прочие расходы**	**0,00**
4	**Расходы на приобретение основных средств**	**0,00**
5	**Расходы на приобретение материальных запасов**	**0,00**
	ИТОГО РАСХОДОВ	**0,00**

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов.

Руководитель Организации _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение
к Финансовому отчету

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы

(виды расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Наименование проекта: /_____/
Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

Вид расходов	Наименование организации (Ф.И.О)	Платежные документы	Сумма целевого финансирования, руб.
1	**2**	**3**	
1. Расходы на выплату вознаграждения (в том числе в натуральной форме) руководителю проекта с учетом страховых взносов	Ф.И.О.	**ВСЕГО:** *(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)* 1. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. П/П № ___ от ____; 4. Другие документы, подтверждающие расходы	**0,00**
2 Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:			**0,00**
2.1 оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов (в том числе в натуральной форме)	Ф.И.О.	**ВСЕГО:** *(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)* 1. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. П/П № ___ от ____; 4. Другие документы, подтверждающие расходы	**0,00**
2.2 прочие услуги	Наименование организации	**ВСЕГО:** 1. П/П № ___ от ____; 2. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 5. Другие документы,	**0,00**

		подтверждающие расходы	
3 Прочие расходы	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. 4. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 5. Другие документы, подтверждающие расходы	**0,00**
4 Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Товарная накладная (УПД) № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. 6. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 7. Другие документы, подтверждающие расходы	**0,00**
5 Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20___ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20___ г.; 3. Товарная накладная (УПД) № ____ от «__» ____ 20___ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20___ г. 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 8. Другие документы, подтверждающие расходы	**0,00**

Специалист бухгалтерии Организации _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель проекта /и
Законный представитель

(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 15 лет)

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

рабочий телефон____;
мобильный телефон_____;
e-mail _____;

Приложение № 3
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта) от
«_____» _____ 2024 г. № _____

Организация: полное уставное наименование Организации
Руководитель проекта: ФИО руководителя проекта
Проект: Наименование проекта
Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири

Показатели качества проекта*

1. Количество опубликованных и принятых к публикации научных работ, подготовленных по результатам реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки, в научных изданиях **

№ п/п	Наименование издания	Год издания	Номер (выпуск, том) издания	Наименование научной работы	Автор (соавторы) научной работы	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК, РИНЦ и иные)	Факт публикации научной работы (опубликована / принята к публикации / на рассмотрении)***
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1							
…							

* Форма «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется. В случае отсутствия данных форма не предоставляется.
** Указываются подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки научные работы, автором/соавтором которых является руководитель проекта.
*** 1. В случае если научная работа **опубликована**, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (полный текст научной публикации). 2. В случае, если научная работа **принята к публикации** редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст статьи, принятой к публикации, и письмо или справка от издательства или редакции, подтверждающие принятие научной работы к опубликованию. 3. В случае если научная работа не опубликована и не принята к публикации редакционной коллегией издания, а также не содержит ссылок на поддержку Краевого фонда науки, научная работа к отчетности не принимается.

2. Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные с привлечением государственной поддержки

№	Название объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель (правообладатель)	Автор(ы)	Организация, принявшая заявку на документ (выдавшая документ), свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения права на интеллектуальную собственность
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1					
…					

* Указываются объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/соавтором которых является руководитель проекта.
** 1. Перечень видов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальной собственности) приведен в ст. 1225 ГК РФ. 2. К форме «Показатели качества» прилагаются копии документов (заявок на получение документов), удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. В случае, если в Краевой фонд науки предоставляется заявка на документ, свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия полного комплекта заявки. Заявки, находящиеся в стадии подготовки к подаче, Краевым фондом науки не принимаются.

Руководитель Организации _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта /и
Законный представитель
(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 15 лет)

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Договору о порядке целевого финансирования
(гранта) от «____» _____2024 г. № _____

Отчет о реализации проекта

1. Организация
Указывается полное наименование организации в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
2. Наименование проекта
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного консультанта проекта
Указывается в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
5. Цель и задачи проекта
Указывается в соответствии с п. 2 раздела V заявки на участие в конкурсе
6. Выполненные работы по проекту
Учитывается п. 6 раздела V заявки на участие в конкурсе, в случае корректировки сделать обоснование корректировки работ
7. **Полученные результаты в рамках реализации проекта (в случае если полученные результаты отличаются от запланированных, предоставляются пояснения возникших отличий)**
8. Приобретенные навыки в ходе реализации проекта
9. Предложения по практическому использованию полученных результатов по проекту

Объем отчета должен составлять не менее 3 (трех) страниц печатного текса, включая графические материалы.

Руководитель Организации _____ /_____/
Подпись Ф.И.О.
М.П.

Руководитель проекта /и Законный представитель _____ /_____/
(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 15 лет) Подпись Ф.И.О.

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

Научный консультант проекта _____ /_____/
Подпись Ф.И.О.