

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края**

## **Конкурсная документация**

### **по проведению Конкурса проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края**

#### **I. Общие сведения**

1. Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу: <https://www.sf-kras.ru/o-fonde/dokumenty/polozheniya>.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора о выделении целевого финансирования (гранта) (далее – договор) на реализацию проекта.

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

5. Конкурс проводится в соответствии с приоритетными темами, представленными на Конкурс от органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края (приложение № 5), приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П, а также в соответствии с рынками Национальной технологической инициативы с утвержденными «дорожными картами» (далее – Рынки НТИ), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы». Тема, приоритетное направление и Рынок НТИ определяются руководителем проекта самостоятельно.

6. Участие в конкурсе может принять юридическое лицо (далее – организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края (в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края «О научной, научно-

технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 01.12.2011 № 13-6629);

наличие класса ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. в Едином государственном реестре юридических лиц;

иным требованиям в соответствии с Законом Красноярского края «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 01.12.2011 №13-6629;

в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru).

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Идея, цели и задачи проекта должны быть ориентированы на создание научных и инновационных разработок для использования в социально-экономическом развитии Красноярского края, в соответствии с [темами, представленными от органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края](#) (приложение № 5 размещено в объявлении о Конкурсе), а также на кооперацию организаций научно-образовательного комплекса и промышленных наукоемких предприятий Красноярского края.

Конкурс предполагает реализацию проектов со сроком 1 или 2 года.

Срок реализации проекта:

для проектов со сроком реализации 1 год – с 1 января 2023 года по 10 ноября 2023 года;

для проектов со сроком реализации 2 года – с 1 января 2023 года по 10 ноября 2024 года;

при этом расходование средств (в том числе кассовое) можно осуществлять:

для проектов со сроком реализации 1 год – в период с 1 января 2023 года по 30 сентября 2023 года;

для проектов со сроком реализации 2 года:

первый год – в период с 1 января 2023 года по 30 сентября 2023 года;

второй год – в период с 1 января 2024 года по 30 сентября 2024 года (за счет средств целевого финансирования) в период с 1 октября 2023 года по 30 сентября 2024 года (за счет средств софинансирования);

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе содержание проекта изменению не подлежит.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя и состоящее в трудовых отношениях с организацией-заявителем (включая совместительство), прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Руководитель проекта не должен находиться в административной подчиненности у исполнителей проекта и не должен являться руководителем организации-заявителя.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки или Экспертной

комиссии по социальным и гуманитарным наукам Краевого фонда науки в зависимости от указанного в заявке основного приоритетного направления.

Руководитель проекта несет ответственность за то, что представленное на конкурс исследование не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

12. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки.

Доля исполнителей проекта в возрасте до 35 лет включительно на 01.01.2023 в общей численности научного коллектива проекта должна составлять не менее 30%.

Вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

Общее число членов научного коллектива проекта (включая руководителя проекта) не может превышать 10 человек.

Максимальный и минимальный размер вознаграждения членов научного коллектива проекта (включая руководителя проекта) не должен отличаться более чем в 30 раз.

Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов и оплату, и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива не должны превышать 75 % от выделенного объема целевого финансирования (гранта).

13. Организация-заявитель должна привлечь не менее одной организации-соисполнителя в соответствии с целями и задачами Конкурса, направленными на кооперацию организаций научно-образовательного комплекса и промышленных наукоемких предприятий Красноярского края.

Организация-соисполнитель – юридическое лицо, привлеченное организацией-заявителем к выполнению работ (предоставлению услуг), способствующих реализации проекта. Организация-соисполнитель должна быть зарегистрирована на территории Красноярского края.

Внесение изменений в список организаций-соисполнителей осуществляется не более 1 раза в год без нарушения основных условий конкурса по решению Исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам или Экспертной комиссии по социальным и гуманитарным наукам Краевого фонда науки в зависимости от указанного основного приоритетного направления в заявке. Организация-заявитель подтверждает необходимость замены организации-соисполнителя и ее согласие в письменной форме.

14. Организация-заявитель может предусмотреть в заявке оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, размер которой не должен превышать 40 (сорока) процентов от расходов по целевому финансированию.

15. Организация-заявитель должна привлечь софинансирование из внебюджетных источников в объеме не менее 100 (ста) процентов от объема запрошенного целевого финансирования (гранта).

Объем софинансирования, указанный в заявке, при победе организации-заявителя в Конкурсе может быть пропорционально уменьшен в случае, если объем выделенного целевого финансирования (гранта) снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования (в случае поддержки проекта объем софинансирования подтверждается локальным нормативным актом организации с указанием источника софинансирования).

В Конкурсе установлен максимальный объем целевого финансирования (гранта) одного проекта в объеме до 3 млн рублей ежегодно.

16. Показатели качества проекта – научные публикации (публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science или Scopus, журналах, входящих в перечень ВАК, журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ и прочих научных реферативных базах данных), результаты интеллектуальной деятельности, лицензионные соглашения и научные и научно-технические разработки, запланированные руководителем проекта в инициативном порядке в п. 15 и 16 заявки.

Также к показателям качества проекта относятся новые рабочие места, создаваемые в рамках реализации проекта. Рабочие места в инициативном порядке в заявке не планируются, а фиксируются по окончанию каждого года реализации проекта в отчетной документации.

Запланированное число показателей качества за каждый год реализации проекта с указанием на поддержку Краевого фонда науки должно составлять не менее 2 публикаций, индексируемых в RSCI (к RSCI приравниваются международные базы данных Web of Science или Scopus), либо 4 публикаций в изданиях из перечня ВАК, индексируемых в базе данных РИНЦ.

К публикациям из перечня ВАК, индексируемым в базе данных РИНЦ, приравниваются свидетельства, удостоверяющие исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

В ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, входящих в перечень ВАК, индексируемых в базе данных РИНЦ, возможно заменить на публикации, индексируемые в RSCI, в пропорции 2 к 1.

К отчетной документации принимаются научные публикации (в случае если они запланированы), находящиеся в статусе опубликована или принята к печати (с обязательным подтверждением со стороны редакции справкой или письмом), только при наличии в них информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в статусе подготовки к подаче в научное издание, или находящиеся

на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

К отчетной документации принимаются результаты интеллектуальной деятельности (в случае если они запланированы), находящиеся в статусе получено свидетельство, или направлена заявка на получение свидетельства в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности (с обязательным подтверждением направления заявки).

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией-заявителем средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

## **II. Процедура проведения Конкурса**

17. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора, экспертных комиссий Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

18. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представлению на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки соответствия поступивших на Конкурс заявок на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru).

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу [www.sfkras.ru](http://www.sfkras.ru) до 17 часов 29 минут по местному времени 20 марта 2023 года.

Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки в срок до 17 часов 29 минут по местному времени 20 марта 2023 года оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Краевого фонда науки следующие документы в одном экземпляре:

заявку (**приложение № 1**), при этом скан-копию заявки с подписью руководителя и оттиском печати организации-заявителя в формате pdf необходимо направить в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru);

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку

(представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя);

сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 2**);

согласия на подачу заявки от руководителя проекта и каждого исполнителя проекта (**приложение № 3**).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается и регистрируется по адресу 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, д. 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 17 часов 29 минут по местному времени 20 марта 2023 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

Проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положению о конкурсе проводится до 04 апреля 2023 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению;

заявки, печатные версии которых не соответствуют зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые и недостоверные сведения.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в Конкурсе, на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

19. Второй этап конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора, рассмотрение заявок профильными экспертными комиссиями Краевого фонда науки и президиумом Экспертного совета предложений по вопросу выделения целевого финансирования проектов, а также подготовку рекомендаций Исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования (грантов).

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение трем экспертам в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями, а также органу государственной власти или местного самоуправления, предложившему конкурсную тему в перечень приоритетных тем конкурса для подготовки заключения на заявку. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». По каждой заявке предоставляются 3 (три) экспертных заключения, содержащие оценку научного уровня проекта и



возможности его выполнения (реализации), и заключение органа государственной власти или органа местного самоуправления Красноярского края, предложившего конкурсную тему в перечень приоритетных тем конкурса, с информацией о соответствии заявки выбранной приоритетной теме и возможности использования результатов проекта в своей деятельности.

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

степень соответствия проекта выбранной приоритетной теме из представленных на Конкурс от органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края;

степень соответствия проекта приоритетным направлениям государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае;

соответствие привлекаемой организации-соисполнителя профилю проекта; актуальность проекта и значимость его результатов;

обоснованность применяемых методов и подходов;

новизна планируемых результатов;

научно-практическая значимость планируемых результатов в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;

научно-инновационный задел коллектива проекта по тематике проекта;

квалификация руководителя /(исполнителей) проекта;

полнота, обоснованность и соответствие поставленным задачам предложенного плана выполнения работ

уровень запланированных показателей качества реализации проекта;

адекватность сметы расходов по проекту в части запрашиваемого целевого финансирования;

оценка привлеченного софинансирования;

оценка риска невыполнения проекта;

перспективы развития проекта (в том числе перспективы использования результатов реализации проекта в практической деятельности и возможности его дальнейшего развития после завершения реализации проекта, коммерциализации, организации опытного производства, использования в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях и т.п.).

Если оценки экспертов существенно различаются, то заявка по решению Исполнительного директора направляется на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено). По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Исполнительный директор вносит заявки, прошедшие независимую экспертизу и экспертизу органа государственной власти или местного самоуправления, предложившего конкурсную тему в перечень приоритетных тем конкурса, на рассмотрение следующих экспертных органов Краевого фонда науки:

- Экспертная комиссия по естественным и техническим наукам (в зависимости от указанного основного приоритетного направления);
- Экспертная комиссия по социальным и гуманитарным наукам (в зависимости от указанного основного приоритетного направления) (далее – профильные экспертные комиссии).

На заседании экспертных органов Краевого фонда науки присутствуют эксперты и работники Краевого фонда науки. По решению экспертных органов Краевого фонда науки или Исполнительного директора возможно привлечение к заседанию экспертных органов представителей органов государственной власти или местного самоуправления, предложивших конкурсные темы в перечень приоритетных тем конкурса.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем экспертной комиссии.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

- заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;
- заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает предложения Исполнительного директора Краевого фонда науки о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Краевого фонда науки.

Второй этап конкурса проводится в срок до 15 мая 2023 года.

20. Результаты конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента вынесения решения Наблюдательным советом Краевого фонда науки.

21. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного рабочего дня с момента их утверждения.

22. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

23. Результаты Экспертизы не пересматриваются, обжалование результатов Экспертизы не предусматривается. Руководитель проекта вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против выводов, содержащихся в экспертных заключениях.

### **III. Процедура заключения договора**

24. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого финансирования (гранта) в рамках конкурса, является победителем конкурса (далее – организация-победитель).

25. Краевой фонд науки заключает с организацией-победителем договор о выделении целевого финансирования (гранта) (**приложение № 4**) в течение 10 (десяти) рабочих дней после объявления результатов проведения Конкурса при условии получения документов, перечисленных в п. 26 конкурсной документации.

26. Организация-победитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса:

договор (**приложение № 4**) в двух экземплярах.

заверенную копию локального нормативного акта организации-победителя, подтверждающего объем софинансирования проекта, с указанием источника софинансирования в одном экземпляре.

27. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 26 конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор о порядке целевого финансирования.

28. Краевой фонд науки, при условии поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки из бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора (**приложение № 4**) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в договоре, грант.

Размер гранта в 2023 году составляет 100% от объема целевого финансирования (гранта), выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта в 2023 году.

Если проектом предусмотрен второй год реализации, при наличии решения Краевого фонда науки о продолжении финансирования проекта, размер гранта в 2024 году составляет 100% от объема целевого финансирования (гранта), выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта в 2024 году.

29. Объем целевого финансирования (гранта) проекта Краевым фондом науки может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования в соответствии с результатами Конкурса, утвержденными на основании рекомендаций экспертных органов Краевого фонда науки.

30. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор о выделении целевого финансирования (гранта) и потребовать от организации-победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация-победитель не выполняет условия договора (**приложения № 4**) и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором о выделении целевого финансирования (гранта) сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации и (или) других обязательств, предусмотренных договором о выделении целевого финансирования (гранта);

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором о выделении целевого финансирования (гранта);

невыполнение организацией-победителем работ по реализации проекта в установленные сроки.

#### **IV. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта.**

31. Организация-победитель обязана предоставить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора о выделении целевого финансирования (гранта) до 10 ноября 2023 года - для первого года реализации проекта, до 10 ноября 2024 года – для второго года реализации проекта (если второй год реализации проекта предусмотрен), следующую отчетную документацию:

финансовый отчет – в двух печатных экземплярах;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в одном печатном экземпляре;

показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение указанных показателей качества, – в одном печатном экземпляре;

заключение органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края, предложившего конкурсную тему в перечень приоритетных тем конкурса, с информацией о соответствии выполненного научного отчета по проекту выбранной приоритетной теме конкурса, соответствии полученных результатов запланированным в конкурсной заявке и возможности использования результатов, полученных в ходе реализации проекта, в деятельности данного органа (далее – заключение по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края) – в одном печатном экземпляре.

Копии перечисленных документов предоставляется вместе с оригиналами на электронном носителе в формате doc или pdf.

32. После получения отчетной документации (научный отчет по проекту, показатели качества проекта) Краевой фонд науки организует ее экспертизу – независимую оценку членами Экспертного совета фонда на соответствие представленных результатов проекта запланированным в конкурсной заявке. Экспертиза проводится экспертом, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки.

В случае непредставления организацией-победителем заключения по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края или предоставления заключения, которое не дает возможности принять однозначное решение о соответствии полученных результатов запланированным, отчетная документация Краевым фондом науки не принимается к рассмотрению.

Научный отчет по проекту, показатели качества проекта, результаты независимой оценки и заключение по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края выносятся на заседание профильной Экспертной комиссии с приглашением представителей проектов (при необходимости) и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края, предложивших конкурсные темы в перечень приоритетных тем Конкурса (при необходимости).

В случае, если проект имеет срок реализации два года, профильная Экспертная комиссия принимает решение о продолжении финансирования проекта на второй год либо об отказе в дальнейшем финансировании данного проекта. В случае отсутствия заключения по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края на момент проведения заседания профильной Экспертной комиссии, либо при наличии отрицательного заключения по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края, либо не выполнении запланированных показателей качества Краевой фонд науки вправе расторгнуть договор о порядке целевого финансирования в одностороннем порядке и потребовать возврата средств целевого финансирования.

В случае, если проект имеет срок реализации один год, или рассматриваются результаты за второй год реализации проекта (итоговые) Экспертная комиссия принимает решение об утверждении научного отчета и показателей качества проекта и завершении финансирования проекта. При отсутствии заключения по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края на момент проведения заседания профильной Экспертной комиссии, либо при наличии отрицательного заключения по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края либо невыполнении заявленных показателей качества проекта Краевой фонд науки вправе расторгнуть договор о порядке целевого финансирования в одностороннем порядке и потребовать возврата средств целевого финансирования.

Датой утверждения отчетной документации будет являться дата заседания профильной Экспертной комиссии.

33. В случае соглашения сторон о расторжении договора, одностороннего отказа от исполнения договора организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации-победителю средства целевого финансирования (грант) в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения сторонами соглашения о расторжении договора, получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления Краевого фонда науки об одностороннем отказе от исполнения договора по инициативе организации-победителя на реквизиты, указанные в договоре.

34. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках осуществления (реализации) проекта.

35. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику.

#### **V. Признание конкурса несостоявшимся.**

36. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из заявок организаций-заявителей не прошла конкурсный отбор.

37. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

**Заявка на участие в Конкурсе**

**Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края**

**Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки**

*Проект: «указать наименование проекта»*

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации<sup>1</sup>;

- разрешаем использовать информацию о проекте, позволяющую однозначно его идентифицировать и отличать от других проектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие

<sup>1</sup> Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### I Сведения об организации-заявителе<sup>2</sup>

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД <sup>3</sup>	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

### II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

### III. Сведения об организациях-соисполнителях<sup>4</sup>

№		
1	Полное наименование организации-соисполнителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	ОКВЭД	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	
9	ФИО руководителя	
10	Должность, основания полномочий	

### IV. Сведения о руководителе проекта и основных исполнителях<sup>5</sup>

<sup>2</sup> В качестве организаций-заявителей могут выступать организации, имеющие государственную регистрацию на территории Красноярского края и право на ведение образовательной и (или) научной деятельности.

<sup>3</sup> Организация-заявитель должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

<sup>4</sup> Наличие организации-соисполнителя является обязательным условием конкурса, организация-соисполнитель должна быть зарегистрирована на территории Красноярского края.

<sup>5</sup> 1. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя и состоящее в трудовых отношениях с организацией-заявителем (включая совместительство), прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации. Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса. Руководитель проекта не должен находиться в административной подчиненности у исполнителей проекта и не должен являться руководителем организации-заявителя.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем), по решению исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки или Экспертной комиссии по социальным и гуманитарным наукам Краевого фонда науки в зависимости от указанного в заявке основного приоритетного направления. 2. Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в конкурсе, поданной в рамках



№		
1	ФИО	
2	Ученая степень <sup>6</sup>	
3	Ученое звание <sup>7</sup>	
4	Должность по основному месту работы	
5	Выполняемые работы	
6	Контактные данные (телефон, e-mail)	
7	Дата рождения	
8	Роль в проекте	

### Содержание проекта<sup>8</sup>

№	Содержание проекта
1.	Тема проекта согласно перечню тем конкурса <sup>9</sup>
2. <sup>10</sup>	2.1. Приоритетное направление 2.2. Рынок Национальной технологической инициативы
3.	Область применения проекта
4.	Актуальность, значимость проекта и современное состояние проблемы <sup>11</sup>
5.	5.1. Цель проекта 5.2. Задачи проекта
6.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач проекта
7.	Предполагаемые результаты проекта, их научно-практическая значимость и новизна
8.	Описание научной, научно-технической продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту
9.	9.1. Аналоги проекта в Красноярском крае, в РФ, в мире 9.2. Преимущества проекта перед аналогами
10.	10.1. Перечень имеющегося у организации-заявителя, организации(й)-соисполнителя(ей) необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов для проведения работ по проекту 10.2. Перечень необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов, планируемых к приобретению организацией-заявителем для проведения работ по проекту <sup>12</sup>
11.	11.1. Основные научные публикации руководителя (исполнителей) проекта по теме проекта за последние 5 лет (не более 10 ед.; Web of Science, Scopus, ВАК, РИНЦ; при наличии публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указывается ссылка на нее) 11.2. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта научно-инновационный задел по тематике проекта (указываются полученные ранее результаты, разработанные

Конкурса. Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки. 3. Доля исследователей в возрасте до 35 лет включительно на 01.01.2023 в общей численности участников проекта должна составлять не менее 30%. 4. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

<sup>6</sup> Указывается: кандидат наук, доктор наук.

<sup>7</sup> Указывается: доцент, профессор.

<sup>8</sup> В случае победы в конкурсе содержание проекта изменению не подлежит.

<sup>9</sup> Согласно перечню приоритетных тем конкурса.

<sup>10</sup> Согласно Постановлению Законодательного Собрания Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3635П;

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317

<sup>11</sup> Обзор современного состояния проблемы, обоснование значимости решения задач для развития исследований в соответствующей предметной области, соответствие предлагаемых исследований мировым тенденциям и др.

<sup>12</sup> Указывается в обязательном порядке перечень необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов стоимостью более 100 000 рублей за одну единицу. В случае победы в конкурсе, при невозможности приобретения оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов, заявленных в содержании проекта, указанное оборудование, материальные запасы, информационные и другие ресурсы могут быть заменены на аналогичные по техническим характеристикам, при предоставлении мотивированного обращения в адрес Краевого фонда науки.

	<p>программы, патенты и документация, подтверждающая права на интеллектуальную собственность за последние 5 лет)</p> <p>11.3. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта опыт участия в реализации проектов, грантов, хозяйственных тем, федеральных целевых программ (с указанием организации, номера и названия проекта за последние 5 лет)</p>
12.	Источник софинансирования (собственные средства, привлекаемые средства со стороны потребителя научной продукции и др.) <sup>13</sup>
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта (на период после завершения финансирования проекта)
14.	Дополнительная информация (графики, фотографии, рисунки и иная информация прикрепляется дополнительным файлом)
15.	<p style="text-align: center;"><b>Планируемые показатели качества реализации проекта на 1-й год</b></p> <p>15.1. Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей с указанием на поддержку Краевого фонда науки (в ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в прочих международных базах данных возможно заменить на публикации, индексируемые в международных базах данных: RSCI (Web of Science / Scopus) в пропорции 2 к 1)</p> <p>- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК - ___ ед.;</p> <p>- в журналах, индексируемых в международных базах данных:</p> <p style="padding-left: 20px;">- RSCI (Web of Science/ Scopus) - ____ ед.;</p> <p>в журналах, индексируемых в базах данных:</p> <p style="padding-left: 20px;">- Прочие - _____ ед.</p> <p>15.2. Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности - _____ ед.</p> <p>15.3 Планируемое количество заключенных лицензионных соглашений с организациями на использование результатов интеллектуальной деятельности - _____ ед.</p> <p>15.4 Количество научно-технических или социально-гуманитарных разработок, созданных в рамках реализации проекта - _____ ед.</p>
16.	<p style="text-align: center;"><b>Планируемые показатели качества реализации проекта на 2-й год</b></p> <p>16.1. Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей с указанием на поддержку Краевого фонда науки (в ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в прочих международных базах данных возможно заменить на публикации, индексируемые в международных базах данных: RSCI (Web of Science / Scopus) в пропорции 2 к 1)</p> <p>- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК - ___ ед.;</p> <p>- в журналах, индексируемых в международных базах данных:</p> <p style="padding-left: 20px;">- RSCI (Web of Science/ Scopus) - ____ ед.;</p> <p>в журналах, индексируемых в базах данных:</p> <p style="padding-left: 20px;">- Прочие - _____ ед.</p> <p>16.2. Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности - _____ ед.</p>

<sup>13</sup> В случае поддержки проекта софинансирование подтверждается приказом организации-заявителя с указанием источника софинансирования.

	16.3 Планируемое количество заключенных лицензионных соглашений с организациями на использование результатов интеллектуальной деятельности - _____ ед.		
	16.4 Количество научно-технических или социально-гуманитарных разработок, созданных в рамках реализации проекта - _____ ед.		
17.	Этапы разработки (указывается содержание основных видов работ, их продолжительность и результат; указывается, какую часть работ выполняют организации-соисполнители) Общий план работ по проекту		
	Содержание работ	Планируемый результат	Срок реализации <sup>14</sup>
	Содержание работ	Планируемый результат	Срок реализации <sup>15</sup>

### 18. Проект сметы расходов на 1-й год <sup>16, 17</sup>

Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов<sup>18</sup>:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	

<sup>14</sup> Для проектов со сроком реализации 1 год (не ранее 1 января не позднее 10 ноября 2023 года).

<sup>15</sup> Для проектов со сроком реализации 2 года (не ранее 1 января 2023 года и не позднее 10 ноября 2024 года).

<sup>16</sup> Объем софинансирования должен составлять не менее 100% от объема запрошенного целевого финансирования. Объем софинансирования, указанный в заявке, при победе организации-заявителя в Конкурсе может быть пропорционально уменьшен в случае если объем выделенного целевого финансирования снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования.

<sup>17</sup> В случае победы в Конкурсе и представления целевого финансирования на реализацию проекта, допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки.

<sup>18</sup> Расходы на выплату вознаграждения не должны превышать 75 % от расходов по целевому финансированию. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке. Максимальный и минимальный размер вознаграждения членов научного коллектива проекта (включая руководителя проекта) не должен отличаться более чем в 30 раз.

Сумма софинансирования, руб.	
------------------------------	--

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества:

Описание расходов:	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы по договорам на оплату услуг (работ), сторонние организации (соисполнители) <sup>19</sup>:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Прочие расходы:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение основных средств:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение материальных запасов:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)

Сумма целевого финансирования, руб.	
-------------------------------------	--

Всего расходов:

Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

<sup>19</sup> Расходы не должны превышать 40 % от расходов по целевому финансированию.

19. Проект сметы расходов на 2-й год <sup>20, 21</sup>

Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов<sup>22</sup>:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества:

Описание расходов:	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы по договорам на оплату услуг (работ), сторонние организации (соисполнители)<sup>23</sup>:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Прочие расходы:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение основных средств:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	

<sup>20</sup> Объем софинансирования должен составлять не менее 100% от объема запрошенного целевого финансирования. Объем софинансирования, указанный в заявке, при победе организации-заявителя в Конкурсе может быть пропорционально уменьшен в случае если объем выделенного целевого финансирования снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования.

<sup>21</sup> В случае победы в Конкурсе и представления целевого финансирования на реализацию проекта, допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки.

<sup>22</sup> Расходы на выплату вознаграждения не должны превышать 75 % от расходов по целевому финансированию. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке. Максимальный и минимальный размер вознаграждения членов научного коллектива проекта (включая руководителя проекта) не должен отличаться более чем в 30 раз.

<sup>23</sup> Расходы не должны превышать 40 % от расходов по целевому финансированию.

Сумма софинансирования, руб.	
------------------------------	--

Расходы на приобретение основных средств:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение материальных запасов:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)

Сумма целевого финансирования, руб.	
-------------------------------------	--

Всего расходов:

Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку<sup>24</sup>.
2. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-соисполнителя, подписавшего заявку<sup>25</sup>.
3. Согласия на подачу заявки от руководителя проекта и каждого исполнителя проекта.

Руководитель организации-заявителя<sup>26</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации-соисполнителя<sup>27</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>24</sup> Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

<sup>25</sup> Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-соисполнителя, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

<sup>26</sup> Если заявку на участие в конкурсе подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации-заявителя (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к заявке.

<sup>27</sup> Если заявка на участие в конкурсе подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации-соисполнителя (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к заявке.

*На бланке  
организации-заявителя  
с исходящим номером и датой*  
О направлении документов

Краевой фонд науки

\_\_\_\_\_ *наименование организации-заявителя* \_\_\_\_\_ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* \_\_\_\_\_ *наименование проекта* \_\_\_\_\_ на участие в **Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
2	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

\_\_\_\_\_ *должность руководителя  
организации-заявителя* \_\_\_\_\_

*ФИО  
руководителя  
организации-заявителя*

**Согласие на подачу заявки  
от руководителя (исполнителя) проекта**

Я, **фамилия имя отчество**,  
имеющий документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, проживающий:

\_\_\_\_\_,  
выражаю свое согласие на подачу заявки на участие в **Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края**, проводимого краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» в качестве руководителя (исполнителя) проекта.

В целях подачи заявки на участие в Конкурсе проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» и последующей реализации проекта на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и места работы, ученой степени, ученого звания, номера мобильного телефона и адреса электронной почты - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение шести лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

**Число, месяц, год**

\_\_\_\_\_/ФИО/  
Подпись субъекта персональных данных



## Договор о выделении целевого финансирования (гранта)

№ \_\_\_\_\_

г. Красноярск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице должность, Ф.И.О. должностного лица, действующего на основании Устава/доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование (грант) в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_, для поддержки реализации проекта (в соответствии с заявкой на конкурс): \_\_\_\_\_ (далее – проект), в соответствии с заявкой (код заявки, присвоенный в информационной системе Краевого фонда науки) № \_\_\_\_\_ на участие в Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края (далее – конкурс) в сумме 0,00 (сумма прописью) рублей, в том числе:

в 2023 году: согласно смете расходов (приложение № 1);

в 2024 году: согласно смете расходов (приложение № 1.1).

Указанная сумма подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов на 2023 год в соответствии с Приложением № 1 и Смете расходов на 2024 год, в соответствии с Приложением № 1.1, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта:

для проектов со сроком реализации 1 год – с 1 января 2023 года по 10 ноября 2023 года;

для проектов со сроком реализации 2 года – с 1 января 2023 года по 10 ноября 2024 года;

при этом расходование средств (в том числе кассовое) можно осуществлять:

для проектов со сроком реализации 1 год – в период с 1 января 2023 года по 30 сентября 2023 года;

для проектов со сроком реализации 2 года:

первый год – в период с 1 января 2023 года по 30 сентября 2023 года;

второй год – в период с 1 января 2024 года по 30 сентября 2024 года (за счет средств целевого финансирования) в период с 1 октября 2023 года по 30 сентября 2024 года (за счет средств софинансирования);

В случае, если проект имеет срок реализации 2 года, решение о продолжении поддержки реализации проекта и объемах его целевого финансирования в 2024 году, либо его прекращении принимается Экспертной комиссией по естественным и техническим наукам или Экспертной комиссией по социальным и гуманитарным наукам Краевого фонда науки (в зависимости от указанного основного приоритетного направления) на основании представленной Организацией отчетной документации за первый год реализации проекта.

1.3. Организацией-соисполнителем (организациями-соисполнителями), привлекаемой (-ыми) к выполнению работ по реализации проекта, является (-ются) (полное наименование организации-соисполнителя (организаций-соисполнителей) в соответствии с Уставом организации-соисполнителя (организаций-соисполнителей)): \_\_\_\_\_.

Оплата организациям-соисполнителям из средств целевого финансирования не должна превышать 40% от расходов по целевому финансированию.

1.4. Целевое финансирование выделяется Краевым фондом науки на конкурсной основе при условии наличия софинансирования из внебюджетных источников со стороны Организации в размере не менее 100% от утвержденного объема целевого финансирования (гранта).

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.5. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации **(в соответствии с заявкой на конкурс):**

руководитель проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

**рабочий** \_\_\_\_\_;

**мобильный** \_\_\_\_\_;

**e-mail** \_\_\_\_\_;

координатор от Организации: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

**рабочий** \_\_\_\_\_;

**мобильный** \_\_\_\_\_;

**e-mail** \_\_\_\_\_;

1.6. Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем), по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки или Экспертной комиссии по социальным и гуманитарным наукам Краевого фонда науки в зависимости от указанного в заявке основного приоритетного направления.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки.

1.7. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данное изменение расходов не повлияло на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.2). Уточненная смета расходов представляется не чаще 1 раза в год реализации проекта.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, целевое финансирование (грант);

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017; финансовый отчет (Приложение № 2); показатели качества (Приложение № 3), заключение по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения;

2.1.3. осуществить окончательный расчет с Организацией.

### 2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации или письменное уведомление об исключении Организации из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации:

произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией.

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование Организацией выделенных денежных средств (гранта);
- неиспользование Организацией выделенных денежных средств (гранта) в установленные настоящим Договором сроки;
- нарушение Организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- непредставление и/или представление Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;
- невыполнение Организацией работ по реализации проекта в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

### **2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:**

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов на 2022 год (Приложение № 1), со Сметой расходов на 2023 год (Приложение № 1.1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.2);

2.3.2. обеспечить софинансирование со стороны Организации в объеме не менее объема, установленного в пункте 1.4 настоящего Договора;

2.3.3. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.4. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.5. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.6. предоставить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями Договора о порядке целевого финансирования до 10 ноября 2023 года для первого года реализации проекта, до 10 ноября 2024 года – для второго года реализации проекта (если второй год реализации проекта предусмотрен), следующую отчетную документацию и копии на электронном носителе:

- финансовый отчет – в двух печатных экземплярах;
- научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 – в одном печатном экземпляре;
- показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение указанных показателей качества – в одном печатном экземпляре;
- заключение органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края, предложившего конкурсную тему в перечень приоритетных тем конкурса, с информацией о соответствии выполненного научного отчета по проекту выбранной приоритетной теме конкурса, соответствии полученных результатов запланированным в конкурсной заявке и возможности использования результатов, полученных в ходе реализации проекта, в деятельности данного органа – в одном печатном экземпляре;

В случае установления срока окончания проекта – 2024 год, прием работ первого года реализации проекта осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.3.7. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств и средств софинансирования в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.9. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования реализации проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.10. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках конкурса;

2.3.11. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи. При этом срок, указанный в п 2.1.2, начинается с даты предоставления исправленных документов.

2.3.12. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Краевым фондом науки.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией-заявителем средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

2.3.13. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.14. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.15. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.16. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.17. вернуть на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора на реквизиты, указанные в Договоре.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора:

для проектов со сроком реализации 1 год – в период с 1 января 2023 года по 1 октября 2023 года по 30 сентября 2023 года;

для проектов со сроком реализации 2 года:

первый год – в период с 1 января 2023 года по 1 октября 2023 года по 30 сентября 2023 года;

второй год – в период с 1 января 2024 года по 30 сентября 2024 года (за счет средств целевого финансирования) в период с 1 октября 2023 года до 1 октября 2024 года (за счет средств софинансирования);

2.4.2. осуществить не позднее дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее сроков реализации проекта;

2.4.3. привлечь софинансирование в размере более установленного пунктом 1.4 настоящего Договора;

2.4.4. распоряжаться материальными объектами, приобретенными в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.5. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.6. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Краевой фонд науки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, грант в размере 100% от объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта в 2023 году.

В случае, если проектом предусмотрен второй год реализации, при наличии решения Краевого фонда науки о продолжении финансирования проекта, грант в размере 100% от суммы определенной Краевым фондом науки на 2024 год, перечисляется на расчетный счет Организации не позднее \_\_\_\_\_ 2024 года.

Краевой фонд науки осуществляет перечисление целевого финансирования (гранта) Организации только при условии поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки из бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п.».

3.2. Организация обязана обеспечить софинансирование в объеме не менее объема, установленного в пункте 1.4 настоящего Договора. Объем софинансирования Организация обязана подтвердить путем представления в Краевой фонд науки заверенной надлежащим образом копии локального нормативного акта Организации, подтверждающего выделение софинансирования с указанием источника софинансирования;

3.3. В случае досрочного расторжения, расторжения в одностороннем порядке Договора, Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 Договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения сторонами соглашения о расторжении Договора, либо получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления Краевому фонду науки о расторжении Договора по инициативе Организации на реквизиты, указанные в договоре.

3.4. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.7 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого

фонда науки на реквизиты, указанные в Договоре, не позднее 01 ноября 2023 (первого года проекта) и 01 ноября 2024 (второго года проекта).

#### 4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем.

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путём переговоров – Арбитражным судом Красноярского края, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении Договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

#### **Полное наименование Организации (сокращенное наименование)**

**Краевое государственное автономное  
учреждение «Красноярский краевой  
фонд поддержки научной и научно-  
технической деятельности»  
(сокращенное наименование - Краевой  
фонд науки)**

ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001  
ОГРН 1092468000020  
ОКТМО 04701000

Адрес местонахождения:  
**индекс**, \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения:  
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,  
д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:  
Казначейский счет (р/с)  
\_\_\_\_\_, в банке:

Банковские реквизиты:  
ед. казн. сч. 40102810245370000011,  
в банке: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому  
краю г Красноярск  
БИК 010407105  
казнач. счет 03224643040000001900

Единый казначейский счет (к/с)  
\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
КБК **обязательно для заполнения автономными  
и бюджетными учреждениями**  
Получатель:

Получатель: минфин края (Краевой фонд  
науки л/с 82192А07171)  
КБК 000000000000000000150  
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Тел.: (391) \_\_\_\_\_, факс: (391) \_\_\_\_\_

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/ И.А. Пантелеева  
(подпись)  
М.П.

Утверждаю:  
Руководитель Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### Смета расходов на 2023 год

*Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края*

Наименование проекта \_\_\_\_\_

**Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
5	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива <sup>46</sup> ;	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
9	<b>ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
11	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Детализация сметы расходов в разрезе направлений расходов  
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)**

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

**1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**

(Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов и оплату, и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива не должны превышать 75 % от выделенного объема целевого финансирования. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте (руководитель проекта, исполнитель проекта)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	0,00	0,00

**2. Расходы на поездки**

(оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

**Оплата проезда**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
				0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Наем жилых помещений**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Иные расходы**

(суточные – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма))

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		0,00	0,00	0,00

**4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества**

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					X	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)****5.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений)**

(Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов и оплату, и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива не должны превышать 75 % от от выделенного объема целевого финансирования.)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**5.2. Сторонние организации (соисполнители)**

(Расходы не должны превышать 40 % от от выделенного объема целевого финансирования)

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**5.3. Прочие услуги**

(расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**6. Прочие расходы**

(налоги, патенты, государственные пошлины)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 7. Расходы на приобретение основных средств

(оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

### 8. Расходы на приобретение материальных запасов

(зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю:  
Руководитель Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### Смета расходов на 2024 год

*Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края*

Наименование проекта \_\_\_\_\_

**Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
5	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива <sup>46</sup> ;	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
9	<b>ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
11	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Детализация сметы расходов в разрезе направлений расходов  
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)**

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

**1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**

(Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов и оплату, и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива не должны превышать 75 % от выделенного объема целевого финансирования. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте (руководитель проекта, исполнитель проекта)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2. Расходы на поездки**

(оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

**Оплата проезда**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
				0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Наем жилых помещений**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Иные расходы**

(суточные – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма))

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		0,00	0,00	0,00

**4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества**

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					X	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)****5.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений)**

(Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов и оплату, и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива не должны превышать 75 % от от выделенного объема целевого финансирования.)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**5.2. Сторонние организации (соисполнители)**

(Расходы не должны превышать 40 % от от выделенного объема целевого финансирования)

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**5.3. Прочие услуги**

(расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**6. Прочие расходы**

(налоги, патенты, государственные пошлины)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 7. Расходы на приобретение основных средств

(оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

### 8. Расходы на приобретение материальных запасов

(зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю:  
Руководитель Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### Уточненная смета расходов на 202\_ год

*Конкурсе проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края*

Наименование проекта \_\_\_\_\_

**Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
5	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива <sup>46</sup> ;	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
9	<b>ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
11	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Детализация уточненной сметы расходов в разрезе направлений расходов**  
**(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)**

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

**1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**

(Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов и оплату, и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива не должны превышать 75 % от выделенного объема целевого финансирования. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте (руководитель проекта, исполнитель проекта)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	0,00	0,00

**2. Расходы на поездки**

(оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса)

**Оплата проезда**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
				0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Наем жилых помещений**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Иные расходы**

(суточные – по нормам Организации с учетом предоставления подтверждающего документа (письма))

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					<b>X</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		0,00	0,00	0,00

### 4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					X	0,00	0,00
<b>Итого:</b>					X	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

#### 5.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива (с учетом начислений)

(Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов и оплату, и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива не должны превышать 75 % от от выделенного объема целевого финансирования.)

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5.2. Сторонние организации (соисполнители)

(Расходы не должны превышать 40 % от выделенного объема целевого финансирования)

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5.3. Прочие услуги

(расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 6. Прочие расходы

(налоги, патенты, государственные пошлины)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		0,00	0,00	0,00
	<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 7. Расходы на приобретение основных средств

(оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	<b>Итого:</b>						

### 8. Расходы на приобретение материальных запасов

(зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	<b>Итого:</b>						

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Финансовый отчет**

*Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края*

Наименование проекта \_\_\_\_\_

**Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
5	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива <sup>46</sup> ;	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
9	<b>ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
11	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов (приложение к финансовому отчету)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы**  
**(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)**

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Вклад из других источников (софинансирование)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов</b>	Ф.И.О.	<p><b>ВСЕГО:</b> (указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</p> <p>1. Приказ о создании ВТК № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии);</p> <p>2. Договор № ___ от «__» ___ 20__ г.;</p> <p>3. Акт № ___ от «__» ___ 20__ г.;</p> <p>4. Протокол распределения № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии);</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Расходы на поездки</b> <i>(Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта).</i>	<b>ВСЕГО:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Оплата проезда (Ф.И.О)	1. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Наем жилых помещений (Ф.И.О)	2. Договор №_ от «__» __ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Иные расходы (Ф.И.О)	3. П/П № ___ от «__» ___ 20__ г.;	х	0,00	0,00
		4. Другие документы, подтверждающие расходы <b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b>			

<b>3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b>  1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;  2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;  3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;  4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b>  5. Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.  6. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b>  1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;  2. Сч.-ф. (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.;  3. Акт оказанных услуг № ____ от «__» ____ 20__ г.;  4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.  5. Акт приемки-передачи арендованного имущества № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><u>5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:</u></b>			<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>
5.1 оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива);	Ф.И.О.	<p><b>ВСЕГО:</b> (указывается общая сумма с учетом начислений)</p> <p>1. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.;  2. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.;  3. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии);  4. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 30,0%).</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.2. сторонние организации	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b>  1. П/П № ____ от «__» ____</p>	0,00	0,00	0,00

(соисполнители);		<p>_____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b></p> <p>5. Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>5. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>			
5.3. прочие услуги.	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b></p> <p>1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b></p> <p>5. Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>6. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>	0,00	0,00	0,00
<b>6. Прочие расходы</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b></p> <p>1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b></p> <p>5. Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>6. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Расходы на приобретение основных средств</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b></p> <p>1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		<p><b><u>Наличный расчет:</u></b>  5 Авансовый отчет  № от « » 20 г.  6.П/П № от « »  20 г.;</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>			
<b>8. Расходы на приобретение материальных запасов</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b>  1. П/П № от « »  20 г.;</p> <p>2. Сч-ф. № от « »  20 г.;</p> <p>3. Товарная накладная № от « »  20 г.;</p> <p>4. Договор № от « » 20 г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b>  5. Авансовый отчет № от « » 20 г.  6.П/П № от « »  20 г.;</p> <p><b><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></b></p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Специалист бухгалтерии Организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Договору о выделении целевого финансирования (гранта)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_

«Наименование проекта»  
«Наименование организации»  
Руководитель проекта: **ФИО руководителя проекта**  
в рамках **Конкурс проектов прикладных научных исследований и инновационных разработок в интересах развития Красноярского края**

### Показатели качества проекта

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

**Форма 1.** Количество опубликованных и/или принятых к публикации научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК и иных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, включая Russian Science Citation Index, РИНЦ и иных баз данных подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта

№ п/п	Наименование журнала	№ журнала, год издания	Наименование научной статьи*	Автор (соавторы)	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК/ РИНЦ и иные) и импакт-фактор журнала**	Факт публикации научной статьи***
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

\* В соответствии с принятыми организацией обязательствами, необходимо указать научные статьи, автором/соавторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей), подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки.

\*\* Обязательно указывается, в какой международной базе данных индексируется журнал, в котором опубликована (принята к публикации) научная статья, а также импакт-фактор журнала.

\*\*\* 1. В случае если научная работа опубликована, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (полный текст научной публикации). 2. В случае, если научная работа принята к публикации редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст статьи, принятой к публикации, и письмо или справка от издательства или редакции, подтверждающие принятие научной работы к опубликованию. 3. В случае если научная работа не опубликована и не принята к публикации редакционной коллегией издания, а также не содержит ссылок на поддержку Краевого фонда науки, научная работа к отчетности не принимается.

**Форма 2.** Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель	Автор(ы)	Организация принявшая заявку/выдавшая объект права интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения объекта права интеллектуальной собственности
	1	2	3	4	5
1					
...					

\* Необходимо указать объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей).

\*\* 1. Перечень видов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальной собственности) приведен в ст. 1225 ГК РФ.  
2. К форме «Показатели качества» прилагаются копии документов (заявок на получение документов), удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. В случае, если в Краевой фонд науки предоставляется заявка на документ, свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия полного комплекта заявки. Заявки, находящиеся в стадии подготовки к подаче, Краевым фондом науки не принимаются.

**Форма 3.** Количество заключенных лицензионных соглашений (договоров) с предприятиями на использование результатов интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта (при наличии)

№	№ и дата заключения лицензионного соглашения (договора) *	Лицензиар**	Лицензиат	Срок действия лицензионного соглашения
	1	2	3	4
1				
...				

\* Необходимо указать лицензионные соглашения (договора) лицензиаром в которых является организация, победившая в конкурсе, которая передает право на пользование результатом интеллектуальной деятельности, полученным руководителем проекта и/или исполнителями (одним из исполнителей) в рамках реализации проекта, лицензиату.

\*\* В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии заключенных лицензионных соглашений (договоров). Планируемые к заключению лицензионные соглашения к отчетности не принимаются.

**Форма 4.** Количество научных и научно-технических разработок, созданных в рамках реализации проекта (при наличии)

№	Название научно-технической или социально-гуманитарной разработки	Автор	Подтверждающие документы
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1			
...			

**Форма 5.** Сведения о новых рабочих местах, организованных в рамках реализации проекта (при наличии)

№	Новое рабочее место организованное в рамках проекта (название должности согласно штатного расписания)	Организация в которой создано новое рабочее место	Подтверждающие документы (заверенная копия штатного расписания)
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1			
...			

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*