

Приложение № 1  
к приказу краевого государственного  
автономного учреждения «Красноярский  
краевой фонд поддержки научной и научно-  
технической деятельности»  
от 16.05.2022 № 28

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Конкурс научно-технических и инновационных проектов в интересах  
первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня  
«Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора  
экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)**

## Конкурсная документация

### по проведению Конкурса научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)

#### I. Общие сведения

1. **Конкурс научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)** (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки) совместно с автономной некоммерческой организацией «Корпорация развития Енисейской Сибири». Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Енисейской Сибири» осуществляет привлечение субъектов реального сектора экономики для участия в Конкурсе в качестве партнеров, участвующих в финансировании проектов.

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, определенных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу: <http://www.sf-kras.ru/about/dokumenty-fonda/>.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора о предоставлении гранта (целевого финансирования) (далее – Договор) на реализацию проекта.

#### Цели Конкурса:

- развитие кооперации между научными и образовательными организациями Красноярского края, входящими в научно-образовательный центр мирового уровня «Енисейская Сибирь», и предприятиями реального сектора экономики;

- формирование эффективной системы коммуникации в области науки, технологий и инноваций, обеспечение повышения восприимчивости экономики и общества к инновациям, создание условий для развития наукоемкого бизнеса на территории Красноярского края.

Результаты Конкурса будут способствовать реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации и достижению целевых показателей национального проекта «Наука и университеты».

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края и средства предприятий, с которыми у Краевого фонда науки заключено соглашение о намерениях проведения Конкурса (далее – Предприятия-партнеры).

В случае экономии средств бюджета Красноярского края в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

Предприятие-партнер – юридическое лицо, предоставившее тему в перечень приоритетных тем Конкурса, готовое внедрять в производство результаты исследований. Предприятие-партнер должно быть зарегистрировано на территории Красноярского края.

5. Конкурс проводится в соответствии с приоритетными темами, представленными на Конкурс от предприятий-партнеров (Приложение № 1), приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П, приоритетами, определенными в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 642 (далее – приоритеты СНТР), а также в соответствии с направлениями деятельности Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (далее – НОЦ). Приоритетная тема, приоритетное направление, приоритет СНТР и направление деятельности НОЦ определяются руководителем проекта самостоятельно при заполнении заявки на участие в Конкурсе.

6. Участие в Конкурсе может принять юридическое лицо (далее – Организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края (в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 01.12.2011 № 13-6629);

наличие класса ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст., в Едином государственном реестре юридических лиц;

Организация-заявитель должна быть участником НОЦ;

в отношении Организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка, Приложение № 2) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления

деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

Организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

Организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет Организация-заявитель.

8. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru) в течение первой половины срока, установленного для представления заявок.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Идея, цели и задачи проекта ориентированы на выполнение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в соответствии с приоритетными темами, представленными на Конкурс предприятиями-партнерами (приложение № 1).

Уровень готовности технологии согласно TRL (по ГОСТ Р 56861-2016 - уровень готовности технологии УГТ) на момент подачи заявки на Конкурс должен составлять не ниже TRL 3 (для подтверждения концепции разработан

макетный образец технологии, чтобы продемонстрировать ее ключевые характеристики). На момент окончания реализации проекта уровень готовности технологии должен соответствовать TRL не ниже n+2.

Срок реализации проекта:

Не ранее 16 мая 2022 года не позднее 10 августа 2023 года.

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе содержание проекта изменению не подлежит.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, и состоящее в трудовых отношениях с организацией-заявителем (включая совместительство), прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Руководитель проекта не должен находиться в административной подчиненности у исполнителей проекта и не должен являться руководителем Организации-заявителя.

Замена руководителя проекта может осуществляться Организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни, прекращения трудовых отношений с Организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия) при обязательном уведомлении Краевого фонда науки и Предприятия-партнера (по приоритетной теме которого подана заявка на участие в Конкурсе) со стороны Организации-заявителя в письменной форме.

Организация-заявитель и руководитель проекта несут ответственность за то, что представленное на Конкурс исследование не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

12. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица Организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется по необходимости не чаще 1 раза при письменном уведомлении Краевого фонда науки.

Доля исполнителей проекта в возрасте до 39 лет включительно на 01.06.2022 в общей численности участников проекта должна составлять не менее 30%.

Вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

Общее число участников проекта, определенных в заявке на участие в Конкурсе (включая руководителя проекта), не может превышать 10 (десять) человек.

Максимальный и минимальный размер вознаграждения участников проекта (включая руководителя проекта) не должен отличаться более чем в 30 (тридцать) раз.

Расходы на заработную плату участников проекта с учетом страховых взносов при реализации проекта не должны превышать 50 (пятьдесят) процентов от общей суммы финансирования проекта со стороны Краевого фонда науки и Предприятия-партнера и распределяются пропорционально источникам финансирования проекта.

13. Предприятия-партнеры подтверждают выделение софинансирования проекта копией локального нормативного акта по форме предприятия, заверенной надлежащим образом.

Объем целевого финансирования одного проекта в рамках Конкурса - от 1,5 до 10 млн рублей ежегодно со стороны Краевого фонда науки. Со стороны предприятий-партнеров осуществляется софинансирование в объеме не менее объема финансирования проекта Краевым фондом науки.

Объем выделенного целевого финансирования при победе Организации-заявителя в Конкурсе может быть снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования, указанным в заявке.

Оплата услуг сторонних организаций и оплата по договорам гражданско-правового характера (далее – ГПХ) для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива, для целей реализации проекта не должна превышать 40 (сорока) процентов от общей суммы финансирования проекта со стороны Краевого фонда науки и Предприятия-партнера и распределяется пропорционально источникам финансирования проекта.

Средства целевого финансирования Краевого фонда науки и софинансирования со стороны предприятий-партнеров Организация-заявитель должна израсходовать на цели реализации проекта не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока реализации проекта.

Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта, воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе. Расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса.

14. Показатели качества проекта – документы на результаты интеллектуальной деятельности или заявки на получение документов на результаты интеллектуальной деятельности (патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционное достижение, свидетельство о государственной регистрации программы ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации базы данных) (далее – РИД),

лицензионные соглашения, научно-инновационные разработки, научные публикации (публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, входящих в перечень ВАК и прочих научных реферативных базах данных и журналах) и новые рабочие места, созданные в рамках реализации проекта, запланированные руководителем проекта в инициативном порядке в заявке.

Минимальный запланированный объем показателей качества реализации проекта должен составлять не менее 1 (одного) РИД.

К отчетной документации принимаются РИД, находящиеся в статусе «получено свидетельство/патент» или «направлена заявка на получение свидетельства/патента в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности» (с обязательным подтверждением направления заявки).

РИД, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

К отчетной документации принимаются научные публикации (в случае если они запланированы), находящиеся в статусе «опубликована» или «принята к печати» (с обязательным подтверждением со стороны редакции справкой или письмом), только при наличии в них информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки и предприятием-партнером.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки и предприятием-партнером, а также находящиеся в статусе «подготовка к подаче в научное издание» или находящиеся на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией-заявителем средств, предоставленных ей.

Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат Организации.

Красноярский край вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права без выплаты за такое использование дополнительного вознаграждения. При передаче Организацией исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, другому лицу Организация обязана предусмотреть возможность использования Красноярским краем результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в договоре передачи исключительного права или иного соглашения, являющегося основанием для передачи таких прав.

Организация в течение 6 (шести) месяцев с момента регистрации в установленном законом порядке права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, обязана безвозмездно предоставить Предприятию-партнеру право использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, на срок не менее пяти лет на условиях исключительной лицензии.

При предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, Организация и Предприятие-партнер заключают договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом форма договора согласовывается Организацией и Предприятием-партнером самостоятельно. Организация и Предприятие-партнер обязаны предусмотреть в условиях такого договора возможность безвозмездного использования Красноярским краем созданного результата интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия договора. Предприятие-партнер обязуется в любое время в течение срока действия договора предоставить Красноярскому краю право использования результата интеллектуальной деятельности по сублицензионному договору. Организация и Предприятие-партнер заключают на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках реализации проекта, отдельный договор.

Организация не вправе заключать договоры о распоряжении исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации проекта, с третьими лицами, за исключением случая, если Предприятие не воспользовалось преимущественным правом заключить лицензионный договор в установленный срок.

## **II. Процедура проведения Конкурса**

15. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора, Экспертной комиссии Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций с возможным привлечением представителей предприятий-партнеров.

16. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представление на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, проведение проверки соответствия поступивших на Конкурс заявок на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru).

Заявка оформляется в Информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.sfkra.ru](http://www.sfkra.ru) в период с 16 мая 2022 года до 16 часов 15 минут по местному времени 24 июня 2022 года.



Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки в срок до 16 часов 15 минут по местному времени 24 июня 2022 года оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Краевого фонда науки следующие документы в одном экземпляре:

заявку (**приложение № 2**);

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица Организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется, если заявка подписана не руководителем Организации-заявителя);

сопроводительное письмо Организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 3**).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается и регистрируется по адресу 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, д. 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 16 часов 15 минут по местному времени 24 июня 2022 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

Проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положению о конкурсе проводится до 28 июня 2022 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению;

заявки, печатные версии которых не соответствуют зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые и недостоверные сведения.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в Конкурсе, на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

17. Второй этап Конкурса включает в себя:

- экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки и предприятием-партнером в соответствии с критериями конкурсного отбора;

- рассмотрение заявок Экспертной комиссией Краевого фонда науки с возможным привлечением уполномоченных представителей предприятий-партнеров;

- рассмотрение заявок Президиумом;

- формирование Экспертной комиссией, Президиумом предложений по вопросу выделения целевого финансирования проектов, а также подготовку

рекомендаций Исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования;

- рассмотрение вопроса о совершении крупной сделки на заседании Наблюдательного совета Краевого фонда науки (далее – Наблюдательный совет).

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, направляется на независимую экспертизу трем экспертам, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки (при необходимости количество экспертов может быть увеличено) в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями, а также в адрес Предприятия-партнера для подготовки заключения на заявку. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». По каждой заявке предоставляются 3 (три) экспертных заключения по форме Краевого фонда науки и заключение Предприятия-партнера с информацией о соответствии заявки выбранной приоритетной теме Конкурса, возможности использования результатов проекта в своей деятельности и адекватности сметы расходов. Заключение Предприятия-партнера направляется официальным письмом в адрес Краевого фонда науки. Предприятие-партнер имеет право применить вето (отказать в согласии на финансирование) на поддержку проекта с обязательным обоснованием позиции.

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и Предприятие-партнер не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, Организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится Экспертным советом Краевого фонда науки в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26 октября 2020 № 81.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

- степень соответствия проекта выбранной приоритетной теме Конкурса;
- степень соответствия проекта приоритетным направлениям государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае;
- соответствие заявленному уровню готовности технологии (TRL);
- соответствие приоритетам СНТР;
- соответствие приоритетам НОЦ;
- актуальность проекта и значимость его результатов;
- обоснованность применяемых методов и подходов;
- новизну планируемых результатов;
- научно-практическую значимость планируемых результатов в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;
- научно-инновационный задел коллектива проекта по тематике проекта;
- квалификацию руководителя / (исполнителей) проекта;

полноту, обоснованность и соответствие поставленным задачам предложенного плана выполнения работ;

уровень запланированных показателей качества реализации проекта;

адекватность сметы расходов по проекту в части запрашиваемого целевого финансирования;

оценку возможности достижения планируемого уровня готовности технологии (TRL);

оценку научно-технологического уровня разработки, планируемой к получению в результате реализации проекта;

перспективы развития проекта (в том числе перспективы использования результатов реализации проекта в практической деятельности и возможности его дальнейшего развития после завершения реализации проекта, коммерциализации, организации опытного производства, использования Предприятием-партнером).

По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Исполнительный директор вносит заявки, прошедшие независимую экспертизу и получившие положительное заключение от Предприятия-партнера (в заключении в обязательном порядке должна содержаться информация о готовности Предприятия-партнера софинансировать проект) на рассмотрение Экспертной комиссии.

На заседании Экспертной комиссии могут присутствовать эксперты, уполномоченные представители Предприятий-партнеров и работники Краевого фонда науки.

Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

Исполнительный директор вносит предложения Экспертной комиссии по перечню поддержанных заявок и размеру их целевого финансирования на заседание Президиума.

Президиум рекомендует Исполнительному директору перечень заявок для поддержки и размеры их целевого финансирования. Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом для поддержки, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом Краевого фонда науки.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 10 августа 2022 года.

18. Результаты Конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Наблюдательным советом Краевого фонда науки по совершению крупной сделки или с момента принятия решения Президиумом.

Результаты проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Краевой фонд науки направляет в адрес Предприятия-партнера информацию о результатах Конкурса.

19. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

20. Результаты проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного дня с момента их утверждения.

21. Участник вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против результатов Конкурса. Краевой фонд науки не вступает в переписку с участниками Конкурса или иными лицами по вопросам обжалования результатов Конкурса. Результаты Конкурса не пересматриваются.

### **III. Процедура заключения договора**

22. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого финансирования в рамках Конкурса, является победителем Конкурса (далее - Организация-победитель).

23. Краевой фонд науки и Предприятие-партнер заключают с Организацией-победителем договор (**приложение № 4**) в течение 20 (двадцати) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса.

24. Организация-победитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса в Краевой фонд науки следующие документы, оформленные надлежащим образом и подписанные со стороны организации-победителя, руководителя проекта и Предприятия-партнера:

договор (**приложение № 4**) в четырёх экземплярах и копию в формате doc на электронном носителе;

смету расходов (**приложение № 1** к договору) в четырех экземплярах и копию в формате doc на электронном носителе), составленную в соответствии с проектом сметы согласно заявке на Конкурс;

копию локального нормативного акта Предприятия-партнера, подтверждающего объем софинансирования проекта, с указанием источника софинансирования в одном экземпляре.

25. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 конкурсной документации или их представления в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки и Предприятие-партнер имеют право не заключать договор.

26. Краевой фонд науки в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней (но не позднее 15 декабря 2022 года) со дня подписания договора перечисляет получателю на указанные в договоре банковские реквизиты авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от общего объема целевого

финансирования. В свою очередь, Предприятие-партнер также обеспечивает свою долю софинансирования в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней (но не позднее 15 декабря 2022 года) со дня начала реализации проекта.

27. Объем целевого финансирования проекта Краевым фондом науки и предприятием-партнером может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования в соответствии с результатами Конкурса, утвержденными на основании рекомендаций экспертных органов Краевого фонда науки.

28. Краевой фонд науки и Предприятие-партнер имеют право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от Организации-победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки и Предприятием-партнером денежных средств в случае, если Организация-победитель не выполняет условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование Организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представление не в полном объеме Организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнение Организацией-победителем работ по реализации проекта в установленные сроки.

#### **IV. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта**

29. Организация победитель обязана предоставить Предприятию-партнеру оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Предприятия-партнера, конкурсной документацией условиями Договора до 10 августа 2023 года следующую отчетную документацию:

финансовый отчет – в трех печатных экземплярах и копию в формате doc на электронном носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 – в одном печатном экземпляре и копию в формате doc или pdf на электронном носителе;

показатели качества проекта, а также копии документов, подтверждающие выполнение указанных показателей качества, – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе.

После получения отчетной документации Предприятие-партнер рассматривает представленные результаты проекта на соответствие запланированным, а также на соответствие понесенных расходов по проекту выполненным работам и формирует письменное заключение о выполнении плана работ и соответствии расходования средств по проекту в форме официального

письма в адрес Краевого фонда науки. Предприятие-партнер согласовывает научный и финансовый отчеты путем проставления печати Предприятия-партнера и подписи руководителя Предприятия-партнера (или уполномоченного лица от Предприятия-партнера с предоставлением подтверждающих документов) на титульной странице научного отчета и на титульной странице финансового отчета.

30. Организация-победитель обязана предоставить в Краевой фонд науки до 11 сентября 2023 года оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующую отчетную документацию:

финансовый отчет – в трех печатных экземплярах с отметкой о принятии финансового отчета со стороны Предприятия-партнера и копию в формате doc на электронном носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, согласованный Предприятием-партнером, – в одном печатном экземпляре и копию в формате doc или pdf на электронном носителе;

письменное заключение Предприятия-партнера о выполнении плана работ по проекту в форме официального письма в адрес Краевого фонда науки;

показатели качества проекта, а также копии документов, подтверждающие выполнение указанных показателей качества, – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе.

При необходимости визуальной демонстрации результатов реализации проекта Краевой фонд науки может запросить у организации-победителя предоставить с отчетной документацией презентацию или видео-презентацию и провести публичную защиту результатов реализации проекта.

31. После получения отчетной документации (научный отчет по проекту, показатели качества проекта, финансовый отчет, письменное заключение-Предприятия-партнера) Краевой фонд науки организует ее экспертизу – независимую оценку членами Экспертного совета фонда на соответствие представленных результатов проекта запланированным в конкурсной заявке. Экспертиза проводится экспертом, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки.

Научный отчет по проекту, показатели качества проекта, финансовый отчет, результаты независимой экспертной оценки выносятся на заседание Экспертной комиссии с приглашением представителей проектов (при необходимости) и предприятий-партнеров, предложивших приоритетные темы в перечень приоритетных тем Конкурса (при необходимости).

Экспертная комиссия принимает решение об утверждении научного отчета, показателей качества и финансового отчета проекта.

Расходы на Конкурс признаются, если сумма расходов, произведенная в период реализации проекта, может быть определена и подтверждена документами в соответствии с действующим законодательством.

32. После завершения экспертных процедур Краевой фонд науки информирует Предприятие-партнера и организацию-победителя о результатах

экспертизы, успешном завершении проекта или необходимости возврата средств Организацией-победителем.

33. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора Организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на лицевой счет Краевого фонда науки и Предприятия-партнера ранее перечисленные Краевым фондом науки и Предприятием-партнером Организации-победителю средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки и/или Предприятия-партнера о расторжении договора или направления уведомления Краевого фонда науки и Предприятия-партнера о расторжении Договора по инициативе Организации-победителя.

#### **V. Признание Конкурса несостоявшимся**

34. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из Организаций-заявителей не прошла конкурсный отбор.

35. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

### Заявка на участие в Конкурсе

*Конкурс научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)*

**Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки**

*Наименование проекта: «указать наименование проекта»*

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации;

- разрешаем использовать информацию о проекте, позволяющую однозначно его идентифицировать и отличать от других проектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие



дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### I Сведения об организации-заявителе

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

#### II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

#### III. Сведения о руководителе проекта и основных исполнителях

№		
1	ФИО	
2	Ученая степень	
3	Ученое звание	
4	Должность по основному месту работы	
5	Выполняемые работы по проекту	
6	Контактные данные (телефон, e-mail)	
7	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	
8	Роль в проекте (руководитель/исполнитель)	

#### Содержание проекта

№	Содержание проекта
1.	Приоритетная тема конкурса (согласно приложению №1)/ (Предприятие-партнер представившее приоритетную тему Конкурса)
2.	2.1. Приоритетное направление согласно Постановлению Законодательного Собрания Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3635П 2.2. Приоритет согласно СНТР РФ, утвержденной Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 2.3. Направление деятельности НОЦ
3.	Область применения проекта
4.	Актуальность, значимость проекта и современное состояние проблемы
5.	5.1. Цель проекта 5.2. Задачи проекта

6.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач проекта
7.	7.1. Уровень TRL на момент подачи проекта (от 3 до 6) 7.2. Описание 7.3. Уровень TRL на момент завершения проекта (от 5 до 9) 7.4. Описание
8.	Предполагаемые результаты проекта, их научно-технологическая и инновационная значимость. Возможные социальные и экономические эффекты от внедрения.
9.	Описание научно-технической и инновационной продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту (инновационные разработки, опытные образцы, конструкторская документация и др.)
10.	10.1. Аналоги научно-технической и инновационной продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту в Красноярском крае, в РФ, в мире 10.2. Преимущества научно-технической и инновационной продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту перед аналогами
11.	11.1. Перечень имеющегося у организации-заявителя необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов для проведения работ по проекту 11.2. Перечень необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов, планируемых к приобретению организацией-заявителем для проведения работ по проекту стоимостью более 100 000 рублей за одну единицу.
12.	12.1. Основные научные публикации руководителя (исполнителей) проекта по теме проекта за последние 5 лет (не более 10 ед.; Web of Science, Scopus, ВАК, РИНЦ; при наличии публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указывается ссылка на нее) 12.2. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта научно-инновационный задел по тематике проекта (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, патенты и документация, подтверждающая права на интеллектуальную собственность за последние 5 лет) 12.3. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта опыт участия в реализации проектов, грантов, хозяйственных договоров, федеральных целевых программ (с указанием организации, номера и названия проекта за последние 5 лет)
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта (на период после завершения финансирования проекта)
14.	Дополнительная информация (графики, фотографии, рисунки и иная информация прикрепляется дополнительным файлом)
15.	<p style="text-align: center;"><b>Планируемые показатели качества реализации проекта</b></p> <p>15.1. Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей с указанием на поддержку Краевого фонда науки и предприятия-партнера (в ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в прочих международных базах данных, возможно заменить на публикации, индексируемые в международных базах данных Web of Science или Scopus, в пропорции 2 к 1) - в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК - ___ ед.; - в журналах, индексируемых в международных базах данных:     - Web of Science/ Scopus - ____ ед.;</p> <p>в журналах, индексируемых в базах данных:     - Прочие - _____ ед.</p> <p>15.2. Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, - _____ ед.</p>

	15.3 Планируемое количество заключенных лицензионных соглашений с организациями на использование результатов интеллектуальной деятельности - _____ ед.			
	15.4 Количество научно-инновационных разработок, созданных в рамках реализации проекта, - _____ ед.			
	15.5 Количество новых рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта - ____ ед.			
16.	Этапы разработки (указывается содержание основных видов работ, их срок и результат) Общий план работ по проекту в срок не ранее 16.05.2022 - не позднее 10.08.2023			
	Содержание работ	Планируемый результат	Дата начала	Дата завершения

### Проект сметы расходов

Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов не должны превышать 50 (пятидесяти) процентов от общего финансирования проекта и должны распределяться пропорционально источникам финансирования проекта:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Расходы на оплату услуг (работ) сторонних организаций, оплату по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта и прочих услуг (не должны превышать 40 (сорока) процентов от общего финансирования проекта и должны распределяться пропорционально источникам финансирования проекта):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Прочие расходы (налоги, пошлины, сборы):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Расходы на приобретение основных средств (оборудование, орг.техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Расходы на приобретение материальных запасов (запасные части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Основные расходы всего:

Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов всего):

Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
--	--

Итого расходов:

Сумма целевого финансирования, руб. (ККФН)	
Сумма софинансирования, руб. (Предприятие-партнер)	

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (предоставляется в случае если заявка подписана не руководителем организации-заявителя).

Руководитель организации-заявителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)  
 Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

*На бланке  
организации-заявителя  
с исходящим номером и датой*  
О направлении документов

Краевой фонд науки

\_\_\_\_\_ *наименование организации-заявителя* \_\_\_\_\_ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* \_\_\_\_\_ *наименование проекта* \_\_\_\_\_ на участие в **Конкурсе научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложение к заявке:		
2	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

\_\_\_\_\_ *должность руководителя  
организации-заявителя* \_\_\_\_\_

*ФИО  
руководителя  
организации-заявителя*

## Договор о предоставлении гранта (целевого финансирования) № \_\_\_\_\_

г. Красноярск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

полное наименование **Предприятия-партнера (в соответствии у Уставом)**, именуемое в дальнейшем «Предприятие-партнер», в лице **должность руководителя (уполномоченного представителя) Ф.И.О.**, действующего на основании **Устава/доверенности №\_\_ от \_\_** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

полное наименование **организации/учреждения (в соответствии с Уставом)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **должность руководителя (уполномоченного представителя) Ф.И.О.**, действующего на основании **Устава/доверенности №\_\_ от \_\_** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, и

**Ф.И.О Руководителя проекта**, именуемый в дальнейшем «Руководитель проекта», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_, для поддержки реализации проекта: \_\_\_\_\_ (далее – проект), в соответствии с заявкой № \_\_\_\_\_ на участие в **Конкурсе научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири)** (далее – конкурс), в сумме **0,00 (сумма прописью)** рублей, состоящей из средств бюджета Красноярского края.

1.2. Предприятие-партнер для поддержки реализации проекта, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляет софинансирование в размере не менее 100 (ста) процентов от размера целевого финансирования, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

1.3. Срок реализации проекта: не ранее **16 мая 2022 года** не позднее **10 августа 2023 года**, при этом расходование средств (в том числе кассовое) осуществляется в период с 16 мая 2022 по 10 июля 2023 года.

Целевое финансирование и софинансирование (далее – целевые средства), полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, согласно Смете расходов в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора в сроки, указанные в п. 1.3.

Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов не должны превышать 50 (пятидесяти) процентов от общего финансирования проекта и должны распределяться пропорционально источникам финансирования проекта.

Оплата услуг сторонних организаций и оплата по договорам гражданско-правового характера (далее – ГПХ) для лиц, не входящих в число участников проекта, определенных в заявке на участие в конкурсе, из средств целевого финансирования не должна превышать 40 (сорока) процентов от общей суммы целевых средств и должна распределяться пропорционально источникам финансирования.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Стороны определили следующих лиц:

координатор от Краевого фонда науки: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:

рабочий\_\_\_\_\_;

e-mail\_\_\_\_\_;

координатор от Предприятия-партнера: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:

рабочий\_\_\_\_\_;

мобильный \_\_\_\_\_.

координатор от Организации: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:

рабочий\_\_\_\_\_;

мобильный \_\_\_\_\_;

e-mail\_\_\_\_\_;

руководитель проекта: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:

рабочий\_\_\_\_\_;

мобильный \_\_\_\_\_;

e-mail\_\_\_\_\_.

1.5. Замена руководителя проекта осуществляется Организацией только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни, прекращения трудовых отношений с Организацией) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки. при обязательном уведомлении Краевого фонда науки и Предприятия-партнера со стороны Организации в письменной форме.

Внесение изменений в состав участников проекта, определенных в заявке на участие в конкурсе, осуществляется по необходимости не чаще 1 раза по согласованию с Краевым фондом науки.

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.2). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора. Уточненная смета расходов представляется не чаще 1 раза в период реализации проекта.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### **2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:**

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации авансовый платеж в размере 100 процентов от общего объема целевого финансирования, указанного в п. 1.1. настоящего Договора;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017; финансовый отчет (Приложение № 2); показатели качества (Приложение № 3); заключение на научный отчет от Предприятия-партнера - в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе;

### **2.2. Краевой фонд науки имеет право:**

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации или письменное уведомление

об исключении Организации из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации:

произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией целевых средств, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.2.6. отказаться в одностороннем порядке от выполнения обязательств по настоящему договору и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки целевых средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование Организацией целевых средств;

- неиспользование Организацией выделенных целевых средств в установленные настоящим Договором сроки;

- нарушение Организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- непредставление и/или представление Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;

- невыполнение Организацией работ по реализации проекта в установленные сроки;

- невыполнение Предприятием-партнером обязательств, предусмотренных пунктами

2.5.2-2.5.3;

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Руководителем проекта.

### **2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:**

2.3.1. осуществлять расходование целевых средств, выделенных в рамках Договора, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.2);

2.3.2. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.3. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.4. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.5. не позднее 10 августа 2023 года предоставить Предприятию-партнеру оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующую отчетную документацию:

уточненную смету (при необходимости);

финансовый отчет – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате xls на флеш-носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

показатели качества проекта, а также копии результатов интеллектуальной детальности (далее – РИД), публикаций и других документов, подтверждающих выполнение указанных показателей качества, – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

не позднее 11 сентября 2023 года предоставить в Краевой фонд науки оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и



Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующую отчетную документацию:

уточненная смета (при необходимости);

финансовый отчет – в 3 (трех) печатных экземплярах и электронном формате xls на флеш-носителе с отметкой о принятии финансового отчета со стороны Предприятия-партнера; научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в 1 (одном) печатном экземпляре и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

показатели качества проекта, а также копии РИД, публикаций и других документов, подтверждающих выполнение указанных показателей качества, – в 1 (одном) печатном экземпляре и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе;

заключение по проекту Предприятия-партнера в 1 (одном) печатном экземпляре и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе (далее – отчетная документация о реализации проекта).

2.3.6. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств и средств софинансирования, в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончании реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.8. обеспечить расходование целевых средств, выделенных в рамках Договора, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией, не позднее 10 июля 2023 года;

Расходы на проект признаются, если сумма расходов, произведенная в допустимый период реализации проекта, может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

Все подтверждающие документы по расходам на проект представляются Организацией вместе с научным и финансовым отчетами.

2.3.9. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе;

2.3.10. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.11. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Красноярским краевым фондом науки и Предприятием-партнером.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Красноярским краевым фондом науки, Предприятием-партнером, а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются невыполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

2.3.12. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки и Предприятие-партнер об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.13. обеспечить Краевому фонду науки и Предприятию-партнеру возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования целевых средств, в течение срока реализации проекта, а также 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.14. своевременно информировать Краевой фонд науки и Предприятие-партнер об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.15. информировать Краевой фонд науки и Предприятие-партнер о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.16. информировать Краевой фонд науки и Предприятие-партнера в срок 10 (десять) календарных дней при получении письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи о развитии проекта в течение 5 лет после окончания его реализации при финансовой поддержке Краевого фонда науки и Предприятия-партнера;

2.3.17. вернуть на лицевой счет Краевого фонда науки и лицевой счет Предприятия-партнера, указанные в договоре, целевые средства в случае досрочного расторжения настоящего Договора;

2.3.18. при передаче исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, другому лицу предусмотреть возможность использования Красноярским краем результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в договоре передачи исключительного права или иного соглашения, являющегося основанием для передачи таких прав;

2.3.19. в течение 6 (шести) месяцев с момента регистрации в установленном законом порядке права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта безвозмездно предоставить Предприятию-партнеру право использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, на срок не менее пяти лет на условиях исключительной лицензии;

2.3.20. при предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, заключить договор с Предприятием-партнером в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом форма договора согласовывается Организацией и Предприятием-партнером самостоятельно;

2.3.21. заключать отдельный договор с Предприятием-партнером на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках реализации проекта;

2.3.22. не заключать договоры о распоряжении исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации проекта, с третьими лицами, за исключением случая, если Предприятие-партнер не воспользовалось преимущественным правом заключить лицензионный договор в установленный срок.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 16 мая 2022 года по 10 июля 2023 года за счет целевых средств;

2.4.2. осуществить не позднее окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования целевых средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки и Предприятием-партнером. Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляются Организацией в адрес Краевого фонда науки и Предприятия-партнера не позднее срока предоставления отчетности о реализации проекта;

2.4.3. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.4. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.6. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

### **2.5. Предприятие-партнер принимает на себя следующие обязательства:**

2.5.1. определить специалиста (координатора проекта), контролирующего процесс реализации проекта;

2.5.2. предоставить Организации софинансирование в размере не менее 100 (ста) процентов размера целевого финансирования, указанного в п. 1.1. настоящего Договора;

2.5.3. рассмотреть представленную Организацией отчетную документацию о реализации проекта на соответствие запланированным результатам и в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения отчетной документации о реализации проекта предоставить письменное заключение Организации, о выполнении плана работ и соответствии расходования средств по проекту в форме официального письма в адрес Краевого фонда науки в 1 (одном) печатном экземпляре и электронном формате doc или pdf на флеш-носителе. Предприятие-партнер согласовывает научный и финансовый отчеты путем проставления печати Предприятия-партнера и подписи руководителя Предприятия-партнера (или уполномоченного лица от Предприятия-партнера с предоставлением подтверждающих документов) на титульной странице научного отчета и на титульной странице финансового отчета.

2.5.4. по запросу Краевого фонда науки делегировать представителя Предприятия-партнера для участия в заседаниях Экспертной комиссии Краевого фонда науки;

2.5.5. предоставлять по запросу в адрес Краевого фонда науки информацию о практическом применении и использовании результатов научной и научно-технической деятельности в течение 5 (пяти) лет после окончания срока проведения научного исследования и реализации проекта;

2.5.6. при получении права использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, заключить договор с Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом форма договора согласовывается Организацией и Предприятием-партнером самостоятельно. Организация и Предприятие-партнер обязаны предусмотреть в условиях такого договора возможность безвозмездного использования Красноярским краем созданного результата интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия договора;

2.5.7. в любое время в течение срока действия договора о праве использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, предоставить Красноярскому краю право использования результата интеллектуальной деятельности по сублицензионному договору;

2.5.8. заключать с Организацией отдельный договор на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках реализации проекта.

### **2.6. Предприятие-партнер имеет право:**

2.6.1. предоставлять софинансирование Организации на проведение научных исследований в размере, превышающем размер целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки;

2.6.2. осуществлять контроль за ходом выполнения проекта и использованием целевых средств, направленных на выполнение научных исследований по проекту;

2.6.3. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.6.4. согласовать научный отчет, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, содержащий результаты научной и научно-технической деятельности, полученные Руководителем проекта в ходе реализации проекта;

2.6.5. направлять Руководителю проекта и Организации мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и иных средств связи;

2.6.6. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Руководителем проекта и Организацией целевых средств, без вмешательства в научную деятельность коллектива и хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта, а также 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.6.7. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Руководителя проекта и Организации возврата целевых средств в случае установления следующих фактов:

- нецелевое использование Руководителем проекта и/или Организацией выделенных целевых средств;

- непредставление или представление не в полном объеме либо нарушение сроков предоставления Руководителем проекта и/или Организацией отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- невыполнение Организацией и Руководителем проекта необходимых исследований по проекту в установленные сроки;

- нарушение Организацией и Руководителем проекта условий конкурса и/или выявление Краевым фондом науки обстоятельств, препятствующих исполнению проекта;

2.6.8. публиковать с согласия Руководителя проекта на официальном сайте Предприятия-партнера и в иных средствах массовой информации сведения о выполненных исследованиях в рамках реализации проекта (под сведениями понимаются аннотация отчета о реализации проекта, перечень публикаций по результатам реализации проекта);

2.6.9. заключать с Организацией и Руководителем проекта любые договоры, необходимые для реализации проекта, кроме трудовых;

2.6.10. получать консультации в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки;

2.6.11. организовать практическое применение и использование результатов научной и научно-технической деятельности, полученных Руководителем проекта в ходе проведения научных исследований и реализации проекта, в своей хозяйственной деятельности;

2.6.12. в течение 6 (шести) месяцев с момента регистрации в установленном законом порядке права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, безвозмездно получить от Организации право использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, на срок не менее пяти лет на условиях исключительной лицензии.

## **2.7. Руководитель проекта принимает на себя следующие обязательства:**

2.7.1. осуществлять научное исследование в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в заявке на участие в Конкурсе;

2.7.2. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что данный проект поддержан за счет средств Красноярского краевого фонда науки и Предприятия-партнера;

2.7.3. предоставлять Организации, Предприятию-партнеру и Краевому фонду науки возможность контролировать использование целевых средств в течение срока действия настоящего договора;

2.7.4. осуществлять использование целевых средств исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение 1) или Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение 1.2);

2.7.5. соблюдать требования Организации по ведению исследований по проекту на оборудовании Организации, в используемых помещениях Организации.

## **2.8. Руководитель проекта имеет право:**

2.8.1. получать со стороны Краевого фонда науки в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по оформлению документов и представлению отчетной документации;

2.8.2. получать со стороны Краевого фонда науки информацию о порядке, сроках, результатах проведения конкурсного отбора своевременно и в полном объеме;

2.8.3. получать от Организации сведения о произведенных операциях по использованию целевых средств;

2.8.4. получать от Организации документальное подтверждение сведений о произведенных операциях по использованию целевых средств, включенных в отчетную документацию по результатам реализации проекта;

2.8.5. получать доступ к оборудованию, помещениям Организации, Предприятия–партнера, необходимым для проведения научного исследования в рамках реализации проекта в соответствии с целями, задачами, определенными в заявке на участие в Конкурсе, в порядке и на условиях, определенных договорами (соглашениями), заключаемыми между Организацией, Предприятием-партнером и Руководителем проекта;

2.8.6. заключать с Предприятием-партнером любые договоры, необходимые для реализации проекта, за исключением трудовых;

2.8.7. заключать лицензионные соглашения (договоры) с Предприятием-партнером на использование РИД, полученных в ходе реализации проекта.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней (но не позднее 15.12.2022) со дня подписания договора, перечисляет Организации на указанные в Договоре банковские реквизиты авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от общего объема целевого финансирования, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2. Предприятие-партнер осуществляет софинансирование Организации в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней (но не позднее 15.12.2022) с момента начала реализации проекта в размере не менее объема целевого финансирования, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.3. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора Организация обязана перечислить в полном объеме на лицевой счет Краевого фонда науки, Предприятия-партнера целевые средства в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки и/или Предприятия-партнера о расторжении настоящего Договора или направления уведомления Краевого фонда науки и Предприятия-партнера о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

3.4. Средства целевого финансирования, предусмотренного в пункте 1.1 настоящего Договора, образовавшиеся в результате экономии, перечисляются в полном объеме на лицевой счет Краевого фонда науки, указанный в Договоре, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня образования экономии.

3.6. Средства софинансирования, предусмотренного в пункте 1.2 настоящего Договора, образовавшиеся в результате экономии, возвращаются в полном объеме Предприятию-партнеру на реквизиты, указанные в Договоре, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня образования экономии.

### 4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат Организации.

Красноярский край вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права без выплаты за такое использование дополнительного вознаграждения. При передаче Организацией исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, другому лицу

Организация обязана предусмотреть возможность использования Красноярским краем результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении проекта, на условиях простой (неисключительной) лицензии в договоре передачи исключительного права или иного соглашения, являющегося основанием для передачи таких прав.

Организация в течение 6 (шести) месяцев с момента регистрации в установленном законом порядке права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, обязана безвозмездно предоставить Предприятию-партнеру право использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, на срок не менее пяти лет на условиях исключительной лицензии.

При предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации проекта, Организация и Предприятие-партнер заключают договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом форма договора согласовывается Организацией и Предприятием-партнером самостоятельно. Организация и Предприятие-партнер обязаны предусмотреть в условиях такого договора возможность безвозмездного использования Красноярским краем созданного результата интеллектуальной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия договора. Предприятие-партнер обязуется в любое время в течение срока действия договора предоставить Красноярскому краю право использования результата интеллектуальной деятельности по сублицензионному договору. Организация и Предприятие-партнер заключают на каждый результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках реализации проекта, отдельный договор.

Организация не вправе заключать договоры о распоряжении исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации проекта, с третьими лицами, за исключением случая, если Предприятие не воспользовалось преимущественным правом заключить лицензионный договор в установленный срок.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на лицевой счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путём переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

<p><b>Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»</b> (сокращенное наименование - Краевой фонд науки)</p>	<p><b>Предприятие-партнер (сокращенное наименование)</b></p>
<p>ИНН/КПП 2460213210 / 246301001 ОГРН 1092468000020 Адрес местонахождения:</p>	<p>ИНН / КПП _____ / _____ ОГРН _____</p>

<p>660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 246, оф. 208 Банковские реквизиты: ед. казн. сч. 40102810245370000011, в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярск//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 казнач. счет 03224643040000001900</p> <p>Получатель: минфин края (Краевой фонд науки л/с 82192А07171), (Краевой фонд науки л/с 85192А07171) КБК 000000000000000000150 Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851</p> <p>Исполнительный директор _____/И.А. Пантелеева (подпись) М.П.</p>	<p>Адрес местонахождения: индекс, _____</p> <p>Банковские реквизиты: р/с _____, в банке: _____ к/с _____ БИК _____, Получатель: Тел.: (391)____, факс: (391)____</p> <p>Руководитель Предприятия-партнера _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>
<p><b>Полное наименование Организации (сокращенное наименование)</b></p>	<p><b>Руководитель проекта (ФИО)</b></p>
<p>ИНН / КПП _____ / _____ ОГРН _____ ОКТМО _____</p> <p>Адрес местонахождения: <b>индекс</b>, _____</p> <p>Банковские реквизиты: Казначейский счет (р/с) _____, в банке: _____ Единый казначейский счет (к/с) _____ КБК <b>обязательно для заполнения автономными и бюджетными учреждениями</b> БИК _____, Получатель: Тел.: (391) _____, факс: (391) _____</p> <p><b>Руководитель Организации</b> С договором ознакомлен и согласен. С п. 2.3.12 договора ознакомлен и согласен. _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>	<p>Дата рождения Паспорт сер. № _____, выдан: кем _____ от _____, код подразделения _____ Место регистрации _____</p> <p>Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>

Утверждаю (составлено в соответствии с проектом сметы согласно заявке на конкурс):  
Руководитель Организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### Смета расходов

*Конкурс научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)*

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	5	6
1	Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов <sup>2</sup>	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00

<sup>1</sup> Если Смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации) на временное исполнение обязанностей руководителя Организации, после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

<sup>2</sup> Расходы по строке 1 не должны превышать 50 (пятидесяти) процентов от основных расходов по целевому финансированию и должны быть распределены пропорционально источникам финансирования проекта. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке на участие в Конкурсе.



<b>5</b>	<b>Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего <sup>3</sup></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Прочие расходы</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Расходы на приобретение основных средств</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>Расходы на приобретение материальных запасов</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9</b>	<b>ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
<b>11</b>	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Расходы по строке 6 в итоге не должны превышать 40 (сорока) процентов от всех основных расходов по целевому финансированию и должны быть распределены пропорционально источникам финансирования проекта.

**Детализация сметы расходов в разрезе направлений расходов****(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)**

Наименование проекта

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

**1. Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте <sup>4</sup>	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>					

**2. Расходы на поездки****Оплата проезда**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. <sup>5</sup>	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	7	8
<b>Итого:</b>						

**Наём жилых помещений**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. <sup>6</sup>	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Итого:</b>							

**Иные расходы**

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>			х		
<b>Итого:</b>			х		

**3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг**

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
-------	--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

<sup>4</sup> Руководитель проекта, исполнитель проекта.<sup>5</sup> Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта, воздушным транспортом – авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – в классе вагона не выше купе.<sup>6</sup> Наём жилых помещений за счет средств целевого финансирования не может превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Итого:</b>					

#### 4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
					х		
<b>Итого:</b>					х		

#### 5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

5.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте <sup>7</sup>	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Итого:</b>					

#### 5.2. Сторонние организации

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб. <sup>8</sup>	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Итого:</b>					

#### 5.3. Прочие услуги<sup>9</sup>

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Итого:</b>					

#### 6. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

<sup>7</sup> Иные лица, не входящие в состав временного творческого (научного) коллектива.

<sup>8</sup> Оплата услуг сторонних организаций-соисполнителей не должна превышать 40 (сорока) процентов от основных расходов по целевому финансированию и должна распределяться пропорционально источникам финансирования проекта.

<sup>9</sup> Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ).

<b>Итого:</b>			
---------------	--	--	--

### 7. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование Оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Итого:</b>							

### 8. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Итого:</b>							

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Утверждаю:  
Руководитель Организации<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### Уточненная смета расходов<sup>11</sup>

*Конкурс научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)*

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	5	6
1	Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов <sup>12</sup>	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
5	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего <sup>13</sup>	0,00	0,00	0,00

<sup>10</sup> Если Уточненную смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации) на временное исполнение обязанностей руководителя Организации, после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

<sup>11</sup> Допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки и Предприятием-партнером.

<sup>12</sup> Расходы по строке 1 не должны превышать 50 (пятидесяти) процентов от основных расходов по целевому финансированию и должны распределяться пропорционально источникам финансирования проекта. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

<sup>13</sup> Расходы по строке 6 в итоге не должны превышать 40 (сорока) процентов от всех основных расходов по целевому финансированию и должны распределяться пропорционально источникам финансирования проекта.

5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Прочие расходы</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Расходы на приобретение основных средств</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>Расходы на приобретение материальных запасов</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9</b>	<b>ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
<b>11</b>	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Детализация уточненной сметы расходов в разрезе направлений расходов**  
**(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)**

Наименование проекта

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

**1. Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов**

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте <sup>14</sup>	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>					

**2. Расходы на поездки**

**Оплата проезда**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. <sup>15</sup>	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	7	8
<b>Итого:</b>						

**Наём жилых помещений**

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. <sup>16</sup>	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Итого:</b>							

**Иные расходы**

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
			x		

<sup>14</sup> Руководитель проекта, исполнитель проекта.

<sup>15</sup> Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта, воздушным транспортом – авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – в классе вагона не выше купе.

<sup>16</sup> Наём жилых помещений за счет средств целевого финансирования не может превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса.

<b>Итого:</b>	<b>х</b>		
---------------	----------	--	--

### 3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>					

### 4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество в днях (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	8	9
					х		
<b>Итого:</b>					х		

### 5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

5.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте <sup>17</sup>	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>					

### 5.2. Сторонние организации

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>					

### 5.3. Прочие услуги<sup>18</sup>

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>					

### 6. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5+гр.6)

<sup>17</sup> Иные лица, не входящие в состав временного творческого (научного) коллектива.

<sup>18</sup> Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ).



1	2	3	4	6	7
<b>Итого:</b>					

### 7. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Итого:</b>							

### 8. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7+гр.8)
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Итого:</b>							

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

### Финансовый отчет

*Конкурс научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири»)*

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	5	6
1	Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
5	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
5.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта, с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
5.2	- сторонние организации	0,00	0,00	0,00
5.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
6	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
7	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
9	<b>ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10	Накладные расходы	0,00	x	0,00
11	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов (приложение к финансовому отчету)

Руководитель Организации<sup>19</sup>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Организации

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Предприятия-партнера

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

—

<sup>19</sup> Если финансовый отчет подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации) на временное исполнение обязанностей руководителя Организации, после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

**Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы**  
**(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)**

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Средства Предприятия-партнера, руб.	Всего: (гр.4+гр.5+гр.6)
1	2	3	4	6	7
<b>1. Расходы на выплату вознаграждения участников проекта (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов</b>	Ф.И.О.	<b>ВСЕГО:</b> <i>(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о создании ВТК № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии);</li> <li>2. Договор № ___ от «__» ___ 20__ г.;</li> <li>3. Акт № ___ от «__» ___ 20__ г.;</li> <li>4. Протокол распределения № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии);</li> <li>5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%).</li> <li>6. П/п от № (вознаграждение);</li> <li>7. П/п от № (НДФЛ);</li> <li>8. П/п от № (страховые взносы).</li> </ol>			
<b>2. Расходы на поездки</b> <i>(Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта)</i>	<b>ВСЕГО:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Оплата проезда (Ф.И.О)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авансовый отчет № ___ от «__» ___ 20__ г.;</li> <li>2. Договор № ___ от «__» ___ 20__ г.;</li> </ol>	0,00	0,00	0,00
	Наём жилых помещений (Ф.И.О)	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. П/П № ___ от «__» ___ 20__ г.;</li> </ol>	0,00	0,00	0,00
	Иные расходы (Ф.И.О)	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Другие документы, подтверждающие расходы</li> </ol>	х	0,00	0,00

<b>3. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b>  1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;  2. Сч.-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;  3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;  4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b>  - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b>  1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;  2. Сч.-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;  3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;  4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b>  - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	<b>x</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><u>5. Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:</u></b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.1 оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав участников проекта с учетом страховых взносов	Ф.И.О.	<p><b>ВСЕГО:</b> <i>(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии);</li> <li>2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.;</li> <li>3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.;</li> <li>4. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии);</li> <li>5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%);</li> <li>9. П/п от № ____ (вознаграждение);</li> <li>10. П/п от № ____ (НДФЛ);</li> <li>11. П/п от № ____ (страховые взносы).</li> </ol>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.2. сторонние организации	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b>  1. П/П № ____ от «__» ____</p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		<p>_____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч.-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b> - Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>			
5.3. прочие услуги	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b> 1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч.-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b> - Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	0,00	0,00	0,00
<b>6. Прочие расходы</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b> 1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч.-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b> - Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Расходы на приобретение основных средств</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b> 1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч.-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b> - Авансовый отчет № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8. Расходы на приобретение материальных запасов</b>	Наименование организации	<p><b><u>Безналичный расчет:</u></b> 1. П/П № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч.-ф. № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № _____ от «__» _____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p><b><u>Наличный расчет:</u></b></p>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		- Авансовый отчет № от « » 20 г.			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

Специалист бухгалтерии Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении гранта (целевого  
финансирования) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Наименование проекта»

«Наименование организации»

Руководитель проекта: **ФИО руководителя проекта**

в рамках **Конкурса научно-технических и инновационных проектов в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (при взаимодействии с субъектами реального сектора экономики и АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири)»**

### Показатели качества проекта

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

**Форма 1.** Количество опубликованных и/или принятых к публикации научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК, и иных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, включая Russian Science Citation Index и РИНЦ, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки

№ п/п	Наименование журнала	№ журнала, год издания	Наименование научной статьи*	Автор (соавторы)	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК/ РИНЦ) и импакт-фактор журнала**	Факт публикации научной статьи***
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

\* В соответствии с принятыми организацией обязательствами необходимо указать научные статьи, автором/соавторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей), подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки.

\*\* Обязательно указывается, в какой международной базе данных индексируется журнал, в котором опубликована (принята к публикации) научная статья, а также импакт-фактор журнала.

\*\*\* 1. Обязательно указываются сведения о факте публикации научной статьи на момент предоставления информации: опубликована/принята к публикации. 2. В случае если научная статья опубликована, то в обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копию публикации (текст научной статьи полностью). 3. В случае если научная статья принята к публикации, то в обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить документы, подтверждающие данный факт (справки, письма, уведомления и др.) и рукопись статьи.

**Форма 2.** Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, подготовленные по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненные при поддержке Краевого фонда науки

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель	Автор(ы)	Организация, принявшая заявку/выдавшая объект права интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения объекта права интеллектуальной собственности***
	1	2	3	4	5
1					
...					

\* Необходимо указать объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей).

\*\* Под объектом права интеллектуальной собственности подразумеваются: патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционное достижение.

\*\*\* В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии документов и/или заявок (уведомления о поступлении заявок и т.д.) на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

**Форма 3.** Количество заключенных лицензионных соглашений (договоров) с предприятиями на использование результатов интеллектуальной деятельности, подготовленные по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненные при поддержке Краевого фонда науки

№	№ и дата заключения лицензионного соглашения (договора) *	Лицензиар*	Лицензиат	Срок действия лицензионного соглашения
	1	2	3	4
1				
...				

\* Необходимо указать лицензионные соглашения (договора), лицензиаром в которых является организация, победившая в конкурсе, которая передает право на пользование результатом интеллектуальной деятельности, полученным руководителем проекта и/или исполнителями (одним из исполнителей) в рамках реализации проекта, лицензиату.

\*\* В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии заключенных лицензионных соглашений (договоров).



**Форма 4.** Количество научно-инновационных разработок, созданных в рамках реализации проекта

№	Название научно-инновационной разработки	Автор	Подтверждающие документы
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1			
...			

**Форма 5.** Количество технологий, разработанных и переданных для внедрения и производства в рамках реализации проекта

№	Название технологии	Организация, на базе которой произошло внедрение технологии	Подтверждающие документы
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1			
...			

**Форма 6.** Количество новых юридических лиц – малых инновационных предприятий, созданных в рамках реализации проекта

№	Наименование юридического лица*	ИНН юридического лица	Дата постановки юридического лица на учет в Федеральной налоговой службе
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1			
...			

\* В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить печатную версию выписки из ЕГРЮЛ

**Форма 7.** Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта

№	Наименование рабочего места	ФИО работника	Подтверждающие документы
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1			

...			
-----	--	--	--

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Руководитель Организации<sup>20</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(расшифровка подписи)

---

<sup>20</sup> Если показатели качества подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации) на временное исполнение обязанностей руководителя Организации, после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).