

Приложение № 1
к приказу краевого
государственного автономного
учреждения «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
от 01 июня 2022 года № 31

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению Конкурса проектов организации Всероссийских
(национальных) и международных научных конференций в Красноярском
крае в интересах первого климатического Научно-образовательного
центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»

Конкурсная документация
по проведению Конкурса проектов организации Всероссийских
(национальных) и международных научных конференций в Красноярском
крае в интересах первого климатического Научно-образовательного
центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»

I. Общие сведения

1. Конкурс проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о Конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Положение о Конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу <http://www.sf-kras.ru/about/dokumenty-fonda/>.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора о порядке предоставления целевого финансирования (далее – договор) на реализацию проекта, предполагающего проведение научных конференций в Красноярском крае (далее – проект, конференция).

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края.

5. Конкурс проводится в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П, а также в соответствии с направлениями деятельности Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (далее – НОЦ). Приоритетное направление и направление деятельности НОЦ определяются руководителем проекта самостоятельно.

6. Участие в Конкурсе может принять юридическое лицо (далее – организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края (в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае» от 01.12.2011 № 13-6629);

наличие класса ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»,

утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. в Едином государственном реестре юридических лиц;

в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru в течение первой половины срока, установленного для представления заявок.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) Конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) Конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) Конкурсную документацию.

10. Идея, цели и задачи Конкурса и каждого проекта, поданного на Конкурс, ориентированы на развитие межрегионального и международного научного сотрудничества, создание условий для обмена результатами научной деятельности, систематизацию актуальных проблем и выявление векторов

развития научных исследований по направлениям, актуальным для Красноярского края.

Конференция должна быть проведена в период с 10 августа 2022 года по 30 ноября 2022 года. При этом расходование средств по проекту возможно осуществлять в период с 01 января 2022 года по 25 ноября 2022 года, но не позднее, чем за 5 дней до окончания срока реализации проекта.

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе сроки проведения конференции могут быть изменены по согласованию с Краевым фондом науки не более одного раза без нарушения условий п. 10 Конкурсной документации.

Конференция, поданная на Конкурс, обязана иметь ресурс в сети Интернет, содержащий следующую информацию: сведения о программном и организационном комитетах, о научной программе конференции, сроках и месте проведения конференции. В качестве Интернет-ресурса конференции не могут быть использованы социальные сети («ВКонтакте» и др.), однако как дополнительный ресурс размещения информации о проводимой конференции социальные сети приветствуются. Ссылка на поддержку конференции Краевым фондом науки в сборнике материалов (трудов, тезисов) конференции, СМИ, информационных буклетах, публикациях в сети Интернет и других информационных источниках обязательна. В случае отсутствия информации о поддержке конференции Краевым фондом науки Краевой фонд науки отзывает целевое финансирование на проведение конференции.

Организация-заявитель в случае победы в Конкурсе обязана разместить в свободном доступе на Интернет-ресурсе конференции, а также на портале Elibrary.ru электронную версию сборника материалов (трудов, тезисов) со ссылкой на поддержку конференции Краевым фондом науки. Свободный доступ к этим материалам должен быть обеспечен в течение не менее 6 месяцев с даты окончания конференции.

Программный комитет конференции – это группа признанных ученых в отрасли науки или практического применения научных знаний, осуществляющая разработку программы, концепции и регламента конференции, поданной на Конкурс.

Организационный комитет конференции состоит из руководителя и исполнителей проекта, поданного на Конкурс, и осуществляет реализацию проекта.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, являющееся председателем организационного комитета, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, прошедшим конкурсный отбор.

Руководитель проекта должен являться работником, состоящим в штате организации-заявителя (включая совместительство).

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению

работ болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки или Экспертной комиссии по социальным и гуманитарным наукам Краевого фонда науки в зависимости от указанного в заявке основного приоритетного направления.

12. Исполнитель проекта – физическое лицо, являющееся членом организационного комитета, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в Конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза по согласованию с Краевым фондом науки.

Численность состава организационного комитета конференции (коллектива проекта, поданного на Конкурс), включая руководителя, не должна превышать десяти человек.

13. Организация-заявитель должна привлечь софинансирование из внебюджетных источников в объеме не менее 50 (пятидесяти) процентов от объема запрошенного целевого финансирования. Объем софинансирования, указанный в заявке, не может быть уменьшен.

В случае поддержки конференции объем софинансирования подтверждается локальным нормативным актом организации с указанием источника софинансирования.

14. Максимальный объем целевого финансирования одной конференции составляет до 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

При реализации проекта за счет средств целевого финансирования предусмотрены следующие условия:

- Расходы на заработную плату:

не предусмотрены.

- Расходы на поездки:

расходы на проезд к месту проведения конференции и обратно, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, не могут превышать стоимость проезда:

а) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

б) железнодорожным транспортом - в вагоне с четырехместным купе пассажирского поезда;

в) водным транспортом - в двухместной каюте, кроме кают класса люкс и полулюкс;

г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси.

Оплата стоимости проезда работника автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту компенсируется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Возмещение расходов на проезд не производится при отсутствии документов, их подтверждающих.

Расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса.

- Расходы на оплату услуг (работ):

расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий, по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях) и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ)).

- Прочие расходы:

Налоги, пошлины и сборы.

- Расходы на приобретение основных средств:

оборудование, оргтехника и т.п. со сроком полезного использования более 12 месяцев.

- Расходы на приобретение материальных запасов:

запасные части к оборудованию, расходные материалы, бланочная продукция, канцелярские товары и принадлежности и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев.

II. Процедура проведения Конкурса

15. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора, экспертных комиссий Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих полномочий.

16. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представление на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки соответствия поступивших на Конкурс заявок на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу www.sfkras.ru в период с 01 июня 2022 года до 17 часов 29 минут по местному времени 05 июля 2022 года.

Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки в срок до 17 часов 29 минут по местному времени 05 июля 2022 года оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Краевого фонда науки следующие документы в одном экземпляре:

заявку (**приложение № 1**);

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица Организации-заявителя, подписавшего заявку;

согласия на подачу заявки от руководителя проекта и каждого исполнителя проекта (**приложение № 2**);

сопроводительное письмо на бланке организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 3**).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 17 часов 29 минут по местному времени 05 июля 2022 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

Проверка соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, Конкурсной документации, Положения о Конкурсе проводится до 10 июля 2022 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, Конкурсной документации, Положения о Конкурсе осуществляется работниками Краевого фонда науки.

Ко второму этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены Конкурсной документацией;

заявки, печатные версии которых не соответствуют зарегистрированным в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения (недостоверные данные).

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений на любом этапе рассмотрения заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

17. Второй этап Конкурса включает в себя оценку заявок профильными экспертными комиссиями и Президиумом по вопросу выделения целевого финансирования проекта, а также подготовки рекомендаций Исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования.

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и работники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Исполнительный директор вносит заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям, на рассмотрение следующих экспертных органов Краевого фонда науки:

Экспертная комиссия по естественным и техническим наукам (в зависимости от указанного основного приоритетного направления);

Экспертная комиссия по социальным и гуманитарным наукам (в зависимости от указанного основного приоритетного направления).

Экспертные органы рассматривают заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям, и формируют перечень проектов, рекомендуемых к рассмотрению Президиумом.

Критерии Конкурсного отбора включают в себя:

актуальность конференции для Красноярского края;

объем и источник софинансирования конференции;
планируемое число участников конференции;
научный уровень конференции;
масштаб конференции;
соответствие идее, целям и задачам Конкурса;
соответствие направлениям деятельности НОЦ.

Отбор проектов производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки.

На заседании экспертных органов Краевого фонда науки присутствуют эксперты и работники Краевого фонда науки, иные лица не могут быть допущены к заседаниям.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;
заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае если объем финансирования заявки, рекомендованной Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает предложения Исполнительного директора Краевого фонда науки о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом Краевого фонда науки.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 10 августа 2022 года.

18. Результаты Конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения решения Наблюдательного совета Краевого фонда науки.

19. Результаты проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного дня с момента их утверждения.

20. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

21. Участник Конкурса вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против результатов Конкурса. Краевой фонд науки не вступает в переписку с участниками Конкурса или иными лицами по вопросам обжалования результатов Конкурса. Результаты Конкурса не пересматриваются.

III. Процедура заключения договора

22. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о Конкурсе, Конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого финансирования в рамках Конкурса, является победителем Конкурса (далее – организация-победитель).

23. Краевой фонд науки заключает с организацией-победителем договор о порядке целевого финансирования (**приложение № 4**) в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса.

24. Организация-победитель обязана представить в течение 5 (пяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса:

договор о порядке целевого финансирования (**приложение № 4**) в двух экземплярах;

заверенную копию локального нормативного акта организации-победителя, утверждающего сроки проведения конференции, руководителя и исполнителей проекта, календарный план конференции, в одном экземпляре (в локальном нормативном акте о проведении конференции необходимо указывать обязанность руководителя проекта ссылаться на поддержку Краевого фонда науки при проведении информационной компании о конференции). Все последующие изменения относительно конференции должны быть внесены изменениями в исходный приказ о проведении конференции;

копию локального нормативного акта организации-победителя, подтверждающего объем софинансирования проекта с указанием источника софинансирования, в одном экземпляре.

25. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 Конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме Краевой фонд науки имеет право не заключать договор о порядке целевого финансирования.

26. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным Конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

27. Краевой фонд науки, при условии поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки из средств бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами договора о порядке целевого финансирования перечисляет на расчетный счет организации-победителя, указанный в договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100 % от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта.

28. Объем целевого финансирования проекта Краевым фондом науки может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования в соответствии с результатами Конкурса, утвержденными на основании рекомендаций экспертных органов Краевого фонда науки.

29. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор о порядке целевого финансирования и потребовать от организации-победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки

денежных средств в случае, если организация-победитель не выполняет условия договора о порядке целевого финансирования и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором о порядке целевого финансирования сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации о проведении конференции и (или) других обязательств, предусмотренных договором о порядке целевого финансирования;

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором о порядке целевого финансирования;

невыполнение организацией-победителем работ по проведению конференции в установленные сроки.

IV. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов проведения конференции

30. Организация-победитель обязана представить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, Конкурсной документацией, условиями договора о порядке целевого финансирования, подписанные уполномоченными представителями организации-победителя следующие документы в двух экземплярах и копии на электронном носителе в формате doc или pdf (отчетная документация):

финансовый отчет, уточненную смету расходов (при необходимости) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания проведения конференции. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения договора о порядке целевого финансирования, организация-победитель обязана представить финансовый отчет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора о порядке целевого финансирования;

отчет о проведении конференции в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания проведения конференции. В том случае, если конференция будет проведена ранее даты заключения договора о порядке целевого финансирования, организация-победитель обязана представить отчет о проведении конференции в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора о порядке целевого финансирования;

программа конференции, раздаточные и информационные материалы (при наличии), содержащие отметку о том, что конференция проведена при поддержке Краевого фонда науки;

сборник трудов и/или материалов конференции в печатном и/или электронном виде в формате pdf в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня срока окончания проведения конференции с указанием о том, что конференция проведена при поддержке Краевого фонда науки;

заверенную копию внесения изменений в локальный нормативный акт организации-победителя о проведении конференции (в случае если произошло изменение плана конференции, организационного комитета конференции и другие изменения, связанные с проведением конференции, отражаемые в локальном нормативном акте).

31. Представленная отчетная документация по всем конференциям, поддержанным в рамках Конкурса, выносится на заседание профильных Экспертных комиссий с целью принятия решения об утверждении отчетной документации или ее отклонении. Заседание профильных Экспертных комиссий проводится после сдачи отчетной документации по всем конференциям, поддержанным в рамках Конкурса. Профильные Экспертные комиссии рассматривают отчетную документацию по всем проектам, поддержанным в рамках Конкурса, на одном заседании.

32. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора о порядке целевого финансирования организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации-победителю средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора о порядке целевого финансирования или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении договора о порядке целевого финансирования по инициативе организации-победителя на реквизиты, указанные в договоре.

33. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проведения конференции, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края.

34. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проведения конференции, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

V. Признание Конкурса несостоявшимся

35. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

- не представлено ни одной заявки;
- ни одна из организаций-заявителей не прошла конкурсный отбор.

36. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявка на участие в Конкурсе

Конкурс проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»

Код заявки:

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в Конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в Конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в Конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации (информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ);

- разрешаем использовать информацию о конференции, позволяющую однозначно её идентифицировать и отличать от других конференций, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что конференция, представленная на Конкурс, не будет подана на иной Конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, до подведения итогов настоящего Конкурса;

- гарантируем, что представленная на Конкурс конференция (или аналогичная ей по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывалась ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации конференции, представленной в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Сведения об организации-заявителе

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

III. Сведения об организационном комитете конференции

№		
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Должность и место работы	
4	Ученая степень	
5	Ученое звание	
6	Выполняемые работы	
7	Контактные данные (телефон, e-mail)	
8	Роль в проекте	

IV. Сведения о конференции

№		
1	Наименование	
2	Место и адрес проведения	
3	Основная идея (концепция) и целевая аудитория	
4	Цель и задачи	
5	Краткая история конференции (при наличии)	
6	Общее число предполагаемых участников, человек	
7	Состав программного комитета и наименование секций конференции	
8	Источник финансирования (собственные средства, привлеченные средства и др. с указанием конкретного источника)	
9	Ссылка на Интернет-ресурс конференции	

№		
10	Приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае	
11	Направление деятельности НОЦ	

V. Проект календарного плана конференции

Этапы конференции	Срок реализации

VI. Проект сметы расходов

Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы) (воздушным транспортом – за авиабилеты на перелет в салоне эконом-класса; железнодорожным транспортом – за место в классе вагона не выше купе, расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества:

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на оплату услуг (работ) (расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ)):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Прочие расходы (налоги, патенты, государственные пошлины):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	

Сумма софинансирования, руб.	
------------------------------	--

Расходы на приобретение основных средств (оборудование, орг. техника и т.п. со сроком эксплуатации более 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Расходы на приобретение материальных запасов (зап. части, комплектующие, расходные материалы и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев):

Описание расходов:	
Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Всего расходов:

Сумма целевого финансирования, руб.	
Сумма софинансирования, руб.	

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку.
2. Согласия на подачу заявки от руководителя проекта и каждого исполнителя проекта.

Руководитель организации-заявителя.

_____ / _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Руководитель конференции / _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

**Согласие на подачу заявки
от руководителя (исполнителя) проекта**

Я, **фамилия имя отчество**,
имеющий документ, удостоверяющий личность: паспорт _____,
выдан _____, проживающий:

выражаю свое согласие на подачу заявки на участие в Конкурсе проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь», проводимого краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» в качестве руководителя (исполнителя) проекта.

В целях подачи заявки на участие в Конкурсе проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» и последующей реализации проекта на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие краевому государственному автономному учреждению «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и места работы, ученой степени, ученого звания, номера мобильного телефона и адреса электронной почты - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует в течение шести лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Число, месяц, год

_____/ФИО/
Подпись субъекта персональных данных

*На бланке
организации-заявителя
с исходящим номером и датой*

Исполнительному директору
краевого государственного автономного
учреждения «Красноярский краевой фонд
поддержки научной и научно-технической
деятельности»

И.А. Пантелеевой

О направлении документов

Уважаемая Ирина Анатольевна!

_____ *Наименование организации-заявителя* _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет Конкурсной документации по *конференции* _____ *наименование конференции* _____ на участие в Конкурсе проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
2	Проект сметы расходов		
3	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

_____ *должность руководителя
организации-заявителя* _____

*ФИО
руководителя
организации-заявителя*

Договор о порядке целевого финансирования

№ _____

г. Красноярск

_____ 2022 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **должность, Ф.И.О. должностного лица**, действующего на основании **Устава/доверенности от _____ 20__ № __**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о порядке целевого финансирования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «__» _____ 2022 г. № _____, для поддержки реализации проекта по проведению конференции _____ (далее – конференция), в соответствии с заявкой № _____ на участие в **Конкурсе проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»** (далее – Конкурс) в сумме **0,00 (сумма прописью) рублей**, которая подлежит использованию Организацией на реализацию конференции согласно Смете расходов (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок проведения конференции с «__» _____ 2022 года по «__» _____ 2022 года.

При этом расходование средств по проекту возможно осуществлять в период с 01.01.2022 года по 25.11.2022 года, но не позднее, чем за 5 дней до окончания срока окончания конференции.

1.3. Целевое финансирование выделяется Краевым фондом науки на конкурсной основе при условии наличия софинансирования со стороны Организации в размере не менее 50 процентов от запрошенного объема целевого финансирования.

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях проведения конференции, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации:

руководитель проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

мобильный _____;

e-mail _____;

координатор от Организации: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание,**

контактный телефон:

рабочий _____;

мобильный _____;

e-mail _____.

1.5 Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем) по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки или Экспертной

комиссии по социальным и гуманитарным наукам Краевого фонда науки в зависимости от указанного в заявке основного приоритетного направления.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки.

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации конференции, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: финансовый отчет (Приложение № 2), отчет о проведении конференции (Приложение № 3) - в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе;

2.1.4. осуществить окончательный расчет с Организацией.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение конференции;

2.2.2. получать информацию о реализации конференции на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленных отчетных документов или письменное уведомление об исключении Организации из числа победителей Конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации:

произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных Конкурсной документацией;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации конференции и 5 (пяти) лет после проведения конференции;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование Организацией выделенных денежных средств;

- неиспользование Организацией выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;

- нарушение Организацией сроков представления отчетной документации о реализации конференции и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- непредставление и/или представление Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;

- невыполнение Организацией работ по реализации конференции в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации конференции в объеме, согласованном с Организацией.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.1);

2.3.2. обеспечить софинансирование со стороны Организации в размере, не менее размера, установленного в пункте 1.3 настоящего Договора;

2.3.3. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.4. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации конференции, предусмотренные в заявке на участие в Конкурсе;

2.3.5. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации конференции, предусмотренные в заявке на участие в Конкурсе;

2.3.6. представить в Краевой фонд науки комплект следующих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и копии на электронном носителе:

- уточненную смету расходов (при наличии, Приложение № 1.1), письмо с обоснованием изменений сметы (при необходимости), финансовый отчет (Приложение № 2) - в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания проведения конференции, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора (в том случае, если конференция будет реализована ранее даты заключения настоящего Договора, Организация принимает на себя обязательство представить финансовый отчет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора);

- отчет о проведении конференции (Приложение № 3), в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания проведения конференции, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора (в том случае, если конференция будет реализована ранее даты заключения настоящего Договора, Организация принимает на себя обязательство представить отчет о реализации конференции в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора);

- заверенную копию внесения изменений в локальный нормативный акт организации-победителя о проведении конференции (в случае если произошло изменение плана конференции, организационного комитета конференции и другие изменения, связанные с проведением конференции, отражаемые в локальном нормативном акте);

- программу конференции, раздаточные и информационные материалы (при наличии), содержащие отметку о том, что конференция проведена при поддержке Краевого фонда науки;

- сборник трудов и/или материалов конференции в печатном и/или электронном виде в формате pdf в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня срока окончания проведения конференции с указанием о том, что конференция проведена при поддержке Краевого фонда науки.

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, условиями настоящего Договора;

2.3.7. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации конференции, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств и средств софинансирования, в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию проведения конференции; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.9. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования конференции, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, Конкурсной документацией;

2.3.10. обеспечить выполнение запланированных результатов конференции в соответствии с заявкой, поданной в рамках Конкурса;

2.3.11. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях,

направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.12. ссылаться на поддержку конференции Краевым фондом науки в программе конференции, сборнике конференции, СМИ, информационных буклетах, публикациях в сети интернет и других информационных источниках. В случае отсутствия информации о поддержке конференции Краевым фондом науки, Краевой фонд науки отзывает целевое финансирование на реализацию конференции.

2.3.13. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.14. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, в течение срока реализации конференции и 5 (пяти) лет после реализации конференции;

2.3.15. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации конференции;

2.3.16. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации конференции в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.17. возратить на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора на реквизиты, указанные в договоре.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для проведения конференции, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 01.01.2022 года по 25.11.2022 года, но не позднее, чем за 5 дней до окончания срока реализации конференции, за счет средств целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки, и средств софинансирования.

2.4.2. осуществить в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания проведения конференции, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания проведения конференции;

2.4.3. привлечь софинансирование в размере более установленного пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.4.4. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации конференции, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.5. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации конференции;

2.4.6. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки при условии поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки из средств бюджета Красноярского края на финансовое обеспечение поддержки научной и научно-технической деятельности в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложение № 1) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100 % от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации конференции, установленной пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. Организация обязана обеспечить софинансирование в размере не менее размера, установленного в пункте 1.3 настоящего Договора. Объем софинансирования Организация обязана подтвердить путем представления в Краевой фонд науки заверенной надлежащим образом копии локального нормативного акта Организации, подтверждающего выделение софинансирования с указанием источника софинансирования;

3.3. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

3.4. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.6 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки на реквизиты, указанные в договоре.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации конференции, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках осуществления (реализации) конференции.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации конференции, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. В этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путём переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

**Полное наименование Организации
(сокращенное наименование)**

**Краевое государственное автономное
учреждение «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
(сокращенное наименование - Краевой
фонд науки)**

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____
ОКТМО _____

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020
ОКТМО 04701000

Адрес местонахождения:
индекс, _____

Адрес местонахождения:
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,

Банковские реквизиты:
Казначейский счет (р/с)
_____, в банке:

Единый казначейский счет (к/с)

БИК _____

**КБК обязательно для заполнения автономными
и бюджетными учреждениями**

Получатель:

Тел.: (391) _____, факс: (391) _____

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:
ед. казн. сч. 40102810245370000011,
в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
г. Красноярск//УФК по Красноярскому
краю
г. Красноярск
БИК 010407105
казнач. счет 03224643040000001900

Получатель: минфин края (Краевой фонд
науки л/с 82192А07171)
КБК 00000000000000000150
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Исполнительный директор

_____/ И.А. Пантелеева
(подпись)
М.П.

Смета расходов

Конкурс проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»

Проект: /наименование конференции/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов	х	х	х
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего:	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	х	х	х
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	х	х	х
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
	Накладные расходы (не более 5 % от основных расходов)	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Руководитель Организации

(должность и название)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

2. Расходы на поездки

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
				0,00	0,00	0,00
Итого:				0,00	0,00	0,00

Наём жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

5. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					х	0,00	0,00
Итого:					х	0,00	0,00

6. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

6.3. Прочие услуги

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
-------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------	---	-------------------------

1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Руководитель конференции

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

e-mail

Уточненная смета расходов

Конкурс проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»

Проект: /наименование конференции/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов	х	х	х
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наём жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего:	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	х	х	х
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	х	х	х
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
	Накладные расходы (не более 5 % от основных расходов)	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Руководитель Организации

(должность и название)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Детализация уточненной сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

2. Расходы на поездки

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
				0,00	0,00	0,00
Итого:				0,00	0,00	0,00

Наем жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

5. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					х	0,00	0,00
Итого:					х	0,00	0,00

6. Расходы на оплату услуг (работ)

6.3. Прочие услуги

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
-------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------------------

1	2	3	4	5	6
				(софинансирование), руб.	
			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
Итого:			0,00	0,00	0,00

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Руководитель конференции

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

e-mail

Финансовый отчет

Конкурс проектов организации Всероссийских (национальных) и международных научных конференций в Красноярском крае в интересах первого климатического Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»

Проект: /наименование конференции/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных сотрудников с учетом страховых взносов	х	х	х
2	Расходы на поездки (оплата проезда, наем жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	х	х	х
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	х	х	х
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
10	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
11	Накладные расходы (не более 5 % от основных расходов)	0,00	0,00	0,00
12	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию конференции произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов.

Руководитель Организации

(должность и название)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы
(виды расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Вклад из других источников (софинансирование)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
2 Расходы на поездки <i>(Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением конференции).</i>	ВСЕГО:		0,00	0,00	0,00
	Оплата проезда (Ф.И.О)	1. Авансовый отчет № от « » 20 г.;	0,00	0,00	0,00
	Наём жилых помещений (Ф.И.О)	2. П/П № от « » 20 г.;	0,00	0,00	0,00
		3. Документы, подтверждающие расходы	х	0,00	0,00
4 Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u></p> <p>1. П/П № от « » 20 г.;</p> <p>2. Сч-ф.(УПД) № от « » 20 г.;</p> <p>3. Акт оказанных услуг № от « » 20 г.;</p> <p>4. Договор № от « » 20 г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u></p> <p>- Авансовый отчет № от « » 20 г.</p> <p><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></p>	0,00	0,00	0,00
5 Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u></p> <p>1. П/П № от « » 20 г.;</p> <p>2. Сч.-ф. (УПД) № от « » 20 г.;</p> <p>3. Акт оказанных услуг № от « » 20 г.;</p> <p>4. Договор № от « » 20 г.</p> <p>5. Акт приемки-передачи арендованного имущества № от « » 20 г.</p>	х	0,00	0,00

6 Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:		ИТОГО:	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
6.3 прочие услуги	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ (оказанных услуг) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></p>	0,00	0,00	0,00
7 Прочие расходы	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></p>	0,00	0,00	0,00
8 Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Другие документы, подтверждающие расходы</u></p>	0,00	0,00	0,00
9 Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф.(УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	0,00	0,00	0,00

		<u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. <u>Другие документы,</u> <u>подтверждающие</u> <u>расходы</u>			
--	--	--	--	--	--

Руководитель конференции

Специалист планово-финансовой
службы Организации

Тел.

e-mail

Отчет о проведении конференции

Наименование конференции (в соответствии с п. 1.1 Договора)				
Полное наименование организации-заявителя (в соответствии с п. 1.1 Договора)				
Цели конференции: (в соответствии с заявкой, указать информацию о достижениях)				
Задачи конференции: (в соответствии с заявкой, указать информацию о достижениях)				
Итоги конференции (на основании содержательной части заявки и плана конференции):				
Перечень информационных источников (включая сеть Интернет с указанием ссылок), в которых была размещена информация о конференции:				
Количество участников конференции, человек				
№	Статус (организатор, участник, зритель)		Количество участников конференции	
1.				
Итого				
Организационный комитет				
№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы
1.				

Приложение:

1. Заверенная копия внесения изменений в локальный нормативный акт организации-победителя о проведении конференции (в случае если произошло изменение плана конференции, организационного комитета конференции и другие изменения, связанные с проведением конференции, отражаемые в локальном нормативном акте).

2. Список участников конференции, заверенный руководителем Организации (оформляется сквозной нумерацией согласно образцу).

3. Фотоотчет или видеоотчет о проведении конференции (представляется на печатном или электронном носителе).

4. Иные документы (материалы), подтверждающие проведение конференции (представляются при наличии: сувенирная продукция, канцелярская продукция, копии материалов средств массовой информации, которые содержат информацию о проведении конференции при поддержке Краевого фонда науки (в графической или текстовой форме)).

5. Программа конференции, раздаточные и информационные материалы (при наличии), содержащие отметку о том, что конференция проведена при поддержке Краевого фонда науки.

6. Сборник трудов и/или материалов конференции в печатном и/или электронном виде в формате pdf в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня срока окончания проведения конференции с указанием о том, что конференция проведена при поддержке Краевого фонда науки.

Руководитель проекта _____ / _____ /
(ФИО полностью)

Руководитель Организации _____ / _____ /
(ФИО полностью)

«__» _____ 2022 г.

М.П.

Список участников конференции
«Название конференции в соответствии с договором»
Название организации-заявителя в соответствии с договором
Даты проведения конференции в соответствии с договором

№	ФИО	Статус участника конференции
1		Организатор/участник/зритель
2		
3		
4		
...		

Должность руководителя
организации _____

(ФИО руководителя организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.