

Памятка при заполнении заявки

1. Заполняйте заявку только в информационной системе Краевого фонда науки. Заявку в любой момент можно сохранить и отредактировать, **пока Вы ее не финализировали.**
2. Заполняйте все окна и строки, доступные для заполнения. Указывайте все данные о каждом участнике проекта. Не забывайте про телефон и электронную почту.
3. Выбирая приоритетную тему конкурса, прочтите ее аннотацию. Именно в ней содержится необходимая информация, которая раскрывает суть и необходимый результат.
4. Не забывайте, что заявляемый проект должен иметь прикладной характер, т.к. при экспертизе это будет ключевым критерием.
5. Название проекта не должно на 100 % совпадать с выбранной приоритетной темой.
6. Запрашиваемое итоговое финансирование от Краевого фонда науки и Предприятия-партнера должно быть равным, с учетом накладных расходов.
7. Заполняя проект сметы, не забывайте, что это именно ПРОЕКТ – пользуйтесь только целыми числами, не ставьте копейки. Это упростит процесс заполнения.
8. Когда Вы завершили заполнение заявки, сохраните её. Затем нажмите на кнопку «Просмотр заявки» и еще раз внимательно посмотрите – всё ли заполнено верно. **Только после этого можете ее финализировать и печатать.**
9. Распечатанную заявку со всеми необходимыми подписями и печатями необходимо передать в Краевой фонд науки. Помните, не обязательно нести заявку в последний день. Вы можете принести свою заявку в любое время, для того чтобы сотрудники Краевого фонда науки могли ее посмотреть, а у Вас была возможность внести изменения (для проверки заявка может быть без подписей и печатей).

Вопросы по заполнению заявки можно задавать по тел. 291-38-51, на email: Uskov@sf-kras.ru, а также лично, посетив Краевой фонд науки по адресу ул. Карла Маркса 246, каб. 2-08.

График работы:

Понедельник-четверг: с **8.30 до 17.30**, перерыв: с **12.30 до 13.15**

Пятница: с **8.30 до 16.15**, перерыв: с **12.30 до 13.15**

Суббота-воскресенье: **выходной**