

Приложение № 1
к приказу краевого государственного
автономного учреждения «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-технической
деятельности»
от 26.10.2020 № 81

Приложение № 1
к приказу краевого государственного
автономного учреждения «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-технической
деятельности»
от 29.01.2019 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНАХ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАУЧНОЙ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения эффективности мер государственной поддержки и оказания содействия развитию научной, научно-технической и инновационной деятельности, представляющей интерес для Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Определяет основные принципы проведения экспертизы в конкурсах, проводимых краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

1.2.2. Устанавливает структуру и порядок формирования экспертных органов Краевого фонда науки, их права и обязанности.

1.2.3. Регулирует порядок проведения экспертизы заявок, поступающих в адрес Краевого фонда науки в рамках проводимых конкурсов.

1.2.4. Устанавливает основные требования, предъявляемые к экспертам.

1.2.5. Определяет порядок приёма и оценки поступивших заявок на предмет их соответствия формальным требованиям, предусмотренным условиями конкурса.

1.2.6. Определяет порядок работы экспертов и экспертных органов Краевого фонда науки.

1.2.7. Не распространяется на отношения, связанные с проведением экспертизы Краевого фонда науки в рамках предоставления услуг Краевого фонда науки за счет внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, Законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Краевого фонда науки.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

2.1. Учредитель – уполномоченный Правительством Красноярского края орган исполнительной власти в области научной, научно-технической деятельности и определенный осуществлять в отношении Краевого фонда науки функции и полномочия учредителя.

2.2. Исполнительный директор Краевого фонда науки (далее – исполнительный директор) – единоличный исполнительный орган Краевого фонда науки, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, действующий в пределах своей компетенции на основании Устава.

2.3. Краевой фонд науки – некоммерческая организация, созданная на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 19.12.2008 № 537-р для выполнения определенных в ее уставе целей деятельности. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является субъект Российской Федерации – Красноярский край.

2.4. Наблюдательный совет Краевого фонда науки (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, осуществляющий функции управления и контроля за деятельностью Краевого фонда науки.

2.5. Президиум Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – президиум Экспертного совета) – коллегиальный экспертный орган, осуществляющий координацию деятельности Экспертного совета, основной задачей которого является подготовка рекомендаций и предложений исполнительному директору Краевого фонда науки по поддержке проектов/мероприятий путем выделения целевого финансирования с указанием его объема на реализацию проектов/мероприятий, заявленных в рамках конкурсов, проводимых Краевым фондом науки.

2.6. Реестр экспертов Краевого фонда науки (далее – Реестр экспертов) – перечень экспертов Краевого фонда науки, который ведется с помощью Информационной системы Краевого фонда науки.

2.7. Экспертиза Краевого фонда науки (далее – Экспертиза) – деятельность, осуществляемая экспертами Краевого фонда науки в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании соглашения, заключаемого между Краевым фондом науки и экспертом Краевого фонда науки, направленная на получение объективной оценки научного уровня заявки, поданной в рамках конкурсов, проводимых Краевым фондом науки; оценку возможности выполнения заявки, достижения предполагаемых

результатов в заявленные сроки; выработку рекомендаций о целесообразности и объеме целевого финансирования.

2.8. Эксперт Краевого фонда науки (далее – Эксперт) – авторитетный высококвалифицированный специалист в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе из числа представителей органов законодательной и исполнительной власти Красноярского края, активно работающий, обладающий широким научным кругозором в сочетании с компетентностью, беспристрастностью и объективностью вне зависимости от места жительства и места работы, преимущественно имеющий ученую степень, ученое звание, прошедший в установленном порядке отбор в соответствии с определенными критериями, включенный в Реестр экспертов и заключивший соглашение с Краевым фондом науки.

2.9. Экспертный совет Краевого фонда науки (далее – Экспертный совет) – экспертный орган, объединяющий всех экспертов Краевого фонда науки, включенных в Реестр экспертов, созданный в целях научно-методического, аналитического и экспертного обеспечения деятельности фонда, связанной с конкурсным отбором научных, научно-технических программ и проектов/мероприятий, в рамках конкурсов, проводимых Краевым фондом науки; проведения всесторонней, компетентной и объективной экспертной оценки представленных на конкурс проектов/мероприятий, иных материалов, проведения экспертизы финансируемых проектов на всех стадиях их реализации и представления экспертных заключений.

2.10. Экспертная комиссия Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия) – коллегиальный экспертный орган, формируемый из состава членов Экспертного совета по основным направлениям научной деятельности, основной задачей которого является подготовка для президиума Экспертного совета рекомендаций и предложений по вопросу выделения целевого финансирования на реализацию заявленных проектов и (или) мероприятий в конкурсах, проводимых Краевым фондом науки.

3. Принципы проведения Экспертизы и структура экспертных органов Краевого фонда науки

3.1. Основными принципами проведения Экспертизы являются:

- независимость;
- компетентность;
- объективность;
- беспристрастность;
- конфиденциальность;
- профильность;
- релевантность.

3.2. Для проведения экспертизы Краевым фондом науки формируется структура экспертных органов, в состав которой входят:

- Эксперты;
- Экспертный совет;
- Экспертные комиссии;
- президиум Экспертного совета.

4. Эксперты и Экспертный совет Краевого фонда науки

4.1. Все эксперты Краевого фонда науки являются членами Экспертного совета.

4.2. Количество экспертов, входящих в состав Экспертного совета, не ограничено.

4.3. При формировании состава экспертов Краевого фонда науки учитываются в том числе следующие критерии:

4.3.1. Результаты научно-исследовательской и/или практической деятельности кандидата в течение последних пяти лет:

- публикационная активность по тематике исследований, в том числе научных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, «WEB of Science» (включая Russian Science Citation Index), в журналах из списка ВАК;

- наукометрические показатели;

- наличие у кандидата успешного опыта внедренческой и научно-производственной деятельности.

4.3.2. Наличие у кандидата опыта подготовки научно-педагогических кадров и специалистов (аспиранты, докторанты, соискатели).

4.3.3. Наличие у кандидата высшего образования, ученой степени, ученого звания.

4.3.4. Участие кандидата в работе диссертационных советов, ученых и научно-технических советов, проблемных комиссий, редакционных советов российских и международных научных журналов.

4.3.5. Наличие у кандидата опыта экспертной деятельности – участие в работе экспертных советов общественно-профессиональных организаций, ассоциаций и в иных сообществах и институтах развития по тематике экспертной деятельности.

4.3.6. Наличие у кандидата успешного опыта руководства проектами, поддержанными Краевым фондом науки, российскими фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (РНФ, РГНФ, РФФИ и др.), Советом по грантам при Президенте Российской Федерации, участие в реализации проектов в рамках федеральных целевых программ «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России», «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» и др., а также технологических платформ.

4.3.7. Наличие у кандидата опыта работы в научно-производственных, промышленных наукоемких предприятиях, выполняющих НИОКР.

4.3.8. Наличие у кандидата опыта работы в органах исполнительной и законодательной власти Красноярского края, других субъектов Российской Федерации и Российской Федерации.

4.3.9. Уровень научных трудов кандидата по заявляемым областям экспертизы.

4.4. Кандидатом в Эксперты при помощи Информационной системы Краевого фонда науки заполняется заявление и анкета по форме, установленной Краевым фондом науки.

После заполнения заявления и анкеты на сайте www.sfkkras.ru кандидаты в Эксперты предоставляют в Краевой фонд науки с сопроводительным письмом оформленные надлежащим образом следующие документы:

- оригинал заявления кандидата на включение в состав Экспертного совета Краевого фонда науки;

- анкету эксперта (оформленную с помощью Информационной системы Краевого фонда науки, распечатанную на бумажном носителе и подписанную кандидатом) с приложением заверенных отделом кадров копий следующих документов:

- документов о высшем образовании (в случае отсутствия ученой степени);

- документов, подтверждающих наличие ученой степени: диплом кандидата или доктора наук (при наличии);

- документов, подтверждающих наличие ученого звания: аттестат профессора или доцента (при наличии).

Заявление и анкета с приложением необходимых документов на бумажном носителе направляются в адрес исполнительного директора Краевого фонда науки, который доводит поступившие материалы до сведения председателя президиума Экспертного совета, Учредителя.

4.5. Решение о привлечении в качестве Эксперта конкретного специалиста, включении в реестр экспертов и заключении соглашения между Краевым фондом науки и кандидатом в эксперты принимается исполнительным директором Краевого фонда науки с учетом рекомендаций президиума Экспертного совета.

4.6. К компетенции Эксперта относится экспертиза заявок, поступивших в Краевой фонд науки в рамках проводимых конкурсов. Экспертиза проводится на основании соглашения, заключенного между Экспертом и Краевым фондом науки. Результатом работы Эксперта является подготовленное им экспертное заключение.

4.7. Эксперт несет ответственность за качество проведенной экспертизы, содержащихся в ней выводов, предложений и рекомендаций.

4.8. Эксперт имеет право:

4.8.1. Отказаться от проведения экспертизы направленных ему заявок, уведомив об этом Краевой фонд науки в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения информации от Краевого фонда науки, в случаях:

- невозможности проведения экспертизы в установленные сроки (по причине временного отсутствия Эксперта, болезни, отсутствия технических возможностей для проведения экспертизы и т.д.);

- несовпадения области научных знаний Эксперта и содержания проекта;

- возникновения «конфликта интересов» – ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, являющегося Экспертом, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей.

4.8.2. Запрашивать и получать консультации от работников Краевого фонда науки по вопросам проведения экспертизы.

4.8.3. Вносить предложение по уменьшению объема финансирования проекта с обязательным обоснованием своего предложения. Основаниями для предложения об уменьшении объема финансирования проекта по сравнению с запрашиваемым могут быть только наличие в смете завышенных/недостаточно обоснованных (за исключением выплаты вознаграждения исполнителям) или не связанных с целью проекта расходов.

4.8.4. По собственному желанию отказаться от статуса Эксперта, направив письменное заявление в свободной форме в адрес исполнительного директора Краевого фонда науки.

4.9. Эксперт обязан:

- в трехдневный срок с момента получения направленных ему заявок подтвердить свое согласие либо отказаться от проведения экспертизы в предусмотренных случаях, используя информационные системы Краевого фонда науки, выбрав соответствующий статус заявки в экспертном кабинете;

- в срок, определенный Краевым фондом науки, качественно и на высоком уровне провести экспертизу направленных ему заявок, не допуская лоббирования чьих-либо интересов. В случае непредставления экспертом экспертного заключения в срок заявка может быть передана другому эксперту;

- соблюдать полную конфиденциальность в отношении ставшей доступной ему в процессе работы информации о проектах и об экспертной работе Краевого фонда науки, в том числе сведений об авторах и содержании заявок (включая приложения к ним), сведений обо всех этапах прохождения экспертизы, объемах заявляемого и выделенного финансирования отдельных проектов;

- своевременно подписывать документы для оплаты проведенной экспертизы и представлять их в Краевой фонд науки.

4.10. В случае систематического нарушения Экспертом процедур работы, предусмотренных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, невыполнения им своих функций, проявления некомпетентности, пристрастности, необъективности полномочия Эксперта прекращаются решением исполнительного директора, принятым по рекомендации президиума Экспертного совета.

4.11. Предложения по прекращению полномочий Эксперта могут быть направлены в адрес исполнительного директора Учредителем, председателем Экспертной комиссии. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе выступать с предложением о досрочном прекращении полномочий Эксперта и исключении его из состава Экспертного совета.

4.12. По решению Учредителя Экспертный совет может быть распущен в случае систематического нарушения установленных процедур работы и невыполнения своих функций.

4.13. Члены Экспертного совета не имеют права разглашать информацию о сотрудничестве с Краевым фондом науки и сведения, доступные в связи с выполнением обязанностей членов Экспертного совета, в том числе:

- о содержании проектов, отчетов и протоколов заседаний;
- об экспертах Краевого фонда науки и выполненных экспертизах;
- о направлении проектов и отчетов о выполнении работ для проведения экспертизы экспертам Краевого фонда науки;
- о содержании экспертных заключений.

5. Экспертная комиссия

5.1. Экспертная комиссия создается из членов Экспертного совета по конкурсным направлениям Краевого фонда науки.

5.2. Состав Экспертных комиссий утверждается президиумом Экспертного совета в соответствии с предложением председателя Экспертной комиссии, исполнительного директора. Экспертную комиссию возглавляет председатель Экспертной комиссии. Срок действия полномочий Экспертных комиссий составляет 5 лет. При формировании Экспертных комиссий на новый срок персональный состав не должен совпадать с персональным составом Экспертных комиссий предыдущего созыва более чем на 50%.

В Краевом фонде науки образованы следующие Экспертные комиссии:

- Экспертная комиссия по естественным и техническим наукам;
- Экспертная комиссия по социальным и гуманитарным наукам;
- Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов.

5.3. Кандидатура председателя Экспертной комиссии утверждается решением президиума Экспертного совета.

5.4. Полномочия председателя Экспертной комиссии в случае его временного отсутствия по объективным причинам (служебная командировка, отпуск, болезнь и т.п.) могут быть временно возложены на члена Экспертной комиссии решением председателя Экспертной комиссии.

5.5. Изменения в составе Экспертной комиссии производятся решением президиума Экспертного совета в соответствии с предложением председателя Экспертной комиссии, исполнительного директора.

5.6. К компетенции Экспертной комиссии относится:

5.6.1. Подготовка предложений и рекомендаций другим Экспертным комиссиям или президиуму Экспертного совета по вопросу поддержки проектов и (или) мероприятий, заявленных на конкурсы, проводимые Краевым фондом науки, и размеру их целевого финансирования, учитывая экспертное заключение.

5.6.2. Разработка предложений о механизме Экспертизы Краевым фондом науки.

5.6.3. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в процессе Экспертизы.

5.6.4. Представление по запросу президиума Экспертного совета, исполнительного директора необходимой мотивации по поводу поддержки или отклонения отдельных заявок.

5.6.5. Принятие решения о проведении публичной Экспертизы заявок на конкурс и/или отчетов, составленных по результатам реализации проекта, (далее – публичная Экспертиза) с возможным привлечением представителей органов законодательной и исполнительной власти, научной общественности, представителей бизнес-сообщества, представителей общественных организаций, региональных общественных объединений и др. в соответствии с основными направлениями деятельности Экспертной комиссии.

Решение о проведении публичной Экспертизы может быть принято по рекомендации президиума Экспертного совета, председателя президиума Экспертного совета, исполнительного директора.

5.7. К компетенции председателя Экспертной комиссии относится:

5.7.1. Организация работы Экспертной комиссии, созыв заседаний Экспертной комиссии.

5.7.2. Подготовка предложений президиуму Экспертного совета о внесении изменений в состав Экспертной комиссии.

5.8. Заседания Экспертной комиссии проводятся по инициативе председателя Экспертной комиссии, председателя президиума Экспертного совета, исполнительного директора.

5.9. О проведении заседания Экспертной комиссии извещаются все члены соответствующей Экспертной комиссии.

5.10. Решения Экспертной комиссии принимаются большинством (не менее 50%) голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

5.11. Решения Экспертной комиссии считаются действительными при наличии на заседании не менее 50% ее полного состава.

5.12. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, содержащим предложения президиуму Экспертного совета по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

5.13. Вопрос о роспуске Экспертной комиссии, прекращении полномочий председателя Экспертной комиссии может быть поставлен

президиумом Экспертного совета, исполнительным директором при систематическом нарушении процедуры работы, невыполнении своих функций, проявлении некомпетентности.

6. Президиум Экспертного совета

6.1. В состав президиума Экспертного совета Краевого фонда науки входят:

- представители научно-образовательного комплекса Красноярского края;
- представители экспертных органов Краевого фонда науки и Регионального экспертного совета Красноярского края;
- представители органов исполнительной власти Красноярского края;
- исполнительный директор Краевого фонда науки.

6.2. Состав президиума Экспертного совета согласовывается письменно Учредителем Краевого фонда науки. Срок действия полномочий президиума Экспертного совета составляет 5 лет. При формировании президиума Экспертного совета на новый срок персональный состав из числа представителей научно-образовательного комплекса Красноярского края и представителей экспертных органов Краевого фонда науки, Экспертных комиссий и Регионального экспертного совета не должен совпадать с персональным составом президиума Экспертного совета предыдущего созыва более чем на 50%.

6.3. Предложения по персональному составу президиума Экспертного совета формируются Учредителем с учетом предложений Краевого фонда науки.

6.4. Одно и то же лицо, за исключением исполнительного директора Краевого фонда науки, может быть членом президиума Экспертного совета Краевого фонда науки не более двух раз подряд.

6.5. К компетенции президиума Экспертного совета относятся:

6.5.1. Распределение квот целевого финансирования в рамках общей квоты конкурсов, проводимых Краевым фондом науки.

6.5.2. Рассмотрение предложений Экспертных комиссий по поддержке проектов и мероприятий, поданных в рамках конкурсов, проводимых Краевым фондом науки.

6.5.3. Подготовка рекомендаций исполнительному директору Краевого фонда науки по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов и мероприятий, поддержанных в рамках конкурсов, проводимых Краевым фондом науки.

6.5.4. Принятие решения об утверждении кандидатуры председателя Экспертной комиссии по каждому конкурсному направлению.

6.5.5. Принятие решения об утверждении персонального состава Экспертной комиссии по каждому конкурсному направлению

в соответствии с предложениями председателя Экспертной комиссии, председателя президиума Экспертного совета, исполнительного директора.

6.5.6. Принятие решения о роспуске Экспертной комиссии и замене председателя Экспертной комиссии при систематическом нарушении и невыполнении своих обязанностей и функций, указанных в разделе 5 настоящего Положения, проявлении некомпетентности (отсутствии мотивации принимаемых решений).

6.5.7. Выработка предложений и рекомендаций исполнительному директору по внесению изменений в состав Экспертного совета в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.6. Работой президиума Экспертного совета руководит его председатель.

6.7. Председатель президиума Экспертного совета избирается на срок полномочий президиума Экспертного совета членами президиума Экспертного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов президиума Экспертного совета.

6.8. Исполнительный директор Краевого фонда науки не может быть избран председателем президиума Экспертного совета.

6.9. Исполнительный директор Краевого фонда науки вправе поставить перед членами президиума Экспертного совета вопрос о прекращении полномочий председателя президиума Экспертного совета при систематическом нарушении председателем Экспертного совета процедуры работы и невыполнении своих обязанностей.

6.10. Председатель президиума Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
- формирует повестку заседания президиума Экспертного совета;
- руководит проведением заседания президиума Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания президиума Экспертного совета и иные документы, принимаемые президиумом Экспертного совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений президиума Экспертного совета;

- предлагает президиуму Экспертного совета кандидатуры председателей Экспертных комиссий, координирует их деятельность;

- определяет периодичность заседаний президиума Экспертного совета, выступает с инициативой проведения заседания президиума Экспертного совета, Экспертных комиссий.

6.11. В отсутствие председателя президиума Экспертного совета его функции осуществляет старший по возрасту член президиума Экспертного совета.

6.12. Полномочия председателя президиума Экспертного совета могут быть временно возложены на члена президиума Экспертного совета решением председателя президиума Экспертного совета.

6.13. О проведении заседания президиума Экспертного совета извещаются все члены президиума Экспертного совета.

6.14. Заседание президиума Экспертного совета и принятые на нем решения являются правомочными, если на нём присутствует не менее 50% его полного состава.

6.15. Отсутствующие члены президиума Экспертного совета вправе представить на заседание президиума Экспертного совета своё мнение в письменном виде по вопросам повестки дня заседания президиума Экспертного совета.

6.16. Полномочия члена президиума Экспертного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена президиума Экспертного совета;
- в случае смерти члена президиума Экспертного совета;
- в случае привлечения члена президиума Экспертного совета к уголовной ответственности.

6.17. Полномочия члена президиума Экспертного совета, являющегося представителем органов государственной власти Красноярского края и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти Красноярского края.

6.18. Вакантные места, образовавшиеся в президиуме Экспертного совета, могут быть замещены на оставшийся срок полномочий президиума Экспертного совета в соответствии с настоящим Положением.

6.19. Решение президиума Экспертного совета принимается большинством голосов членов президиума Экспертного совета, принявших участие в заседании, в том числе учитывая письменные мнения членов президиума Экспертного совета, отсутствующих на заседании.

Член президиума Экспертного совета, не согласный с решением президиума Экспертного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена президиума Экспертного совета приобщается к протоколу заседания президиума Экспертного совета.

6.20. При голосовании каждый член президиума Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя президиума Экспертного совета.

6.21. Решение президиума Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем президиума Экспертного совета.

7. Учредитель

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование предложений по численному и персональному составу президиума Экспертного совета Краевого фонда науки;
- вынесение на рассмотрение президиума Экспертного совета вопроса о прекращении полномочий председателя президиума Экспертного совета

при систематическом нарушении председателем президиума Экспертного совета процедуры работы, невыполнении своих функций;

- принятие решения о роспуске Экспертного совета Краевого фонда науки в случае систематического нарушения установленных процедур работы и невыполнения своих функций.

8. Исполнительный директор

8.1. Краевой фонд науки возглавляет исполнительный директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

8.2. Исполнительный директор в силу своей компетенции:

- обеспечивает проведение необходимых организационно-технических мероприятий по подготовке заседаний президиума Экспертного совета, Экспертных комиссий;

- обеспечивает членов президиума Экспертного совета, Экспертных комиссий необходимыми информационными материалами и документами;

- организует ведение протоколов заседаний президиума Экспертного совета, Экспертных комиссий;

- обеспечивает сохранность протоколов и других документов президиума Экспертного совета, Экспертных комиссий;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Краевого фонда науки, настоящим Положением.

9. Порядок проведения Экспертизы

9.1. Объект Экспертизы – информация, подлинность которой надлежащим образом удостоверена, физические предметы и иные материальные носители, содержащие такую информацию, а также другие исходные данные, необходимые для решения задач экспертизы, предъявленные Эксперту для проведения экспертизы.

9.2. Задачами проведения Экспертизы являются:

9.2.1. Оценка соответствия объектов Экспертизы современному уровню научных, научно-технических и технологических знаний, тенденциям и приоритетам научно-технического прогресса, принципам государственной научно-технической политики, требованиям национальной, экологической, технологической, общественной безопасности и экономической целесообразности для обеспечения конкурентных преимуществ экономики Красноярского края в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями ее развития.

9.2.2. Подготовка обоснованных экспертных заключений по всем изучаемым вопросам, предотвращение негативных последствий, а также снижение степени риска негативных последствий принимаемых решений.

9.2.3. Анализ и оценка результативности научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных, изыскательских и иных научных работ, разработок.

9.2.4. Прогнозирование научно-технических, социально-экономических и экологических последствий реализации программ, проектов, мероприятий, являющихся объектами экспертизы.

9.2.5. Обеспечение соответствия объектов Экспертизы требованиям и нормам законодательства.

9.2.6. Выработка рекомендаций о целесообразности и объеме целевого финансирования на основании оценки научного уровня заявки, возможностей ее выполнения, достижения предполагаемых результатов в заявленные сроки.

9.2.7. Формирование списка (рейтинга) поступивших заявок.

9.3. Эксперт является основным участником экспертного процесса. Статус Эксперта, его права и обязанности определяются настоящим Положением, заключенным с ним соглашением, другими локальными нормативными актами Краевого фонда науки.

При распределении заявок экспертам и проведении экспертизы не допускается «конфликт интересов», который возникает, в случае если эксперт Краевого фонда науки:

состоит или состоял в близких родственных отношениях с Руководителем проекта или исполнителем рассматриваемого проекта;

находится в административной подчиненности или является руководителем (директором, начальником и т.п.) Руководителя или исполнителя рассматриваемого проекта;

является участником представленной для участия в конкурсе заявки, потенциально способной конкурировать с рассматриваемым проектом;

имеет по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения проекта.

9.4. Итоговым результатом проведения Экспертизы является решение президиума Экспертного совета, содержащее списки (рейтинг) заявок, рекомендованных к поддержке, с указанием объемов целевого финансирования для каждой.

9.5. Экспертные заключения, полученные в результате проведения экспертизы, носят рекомендательный характер и являются собственностью Красноярского края.

9.6. Все заявки поступают на Экспертизу только после их регистрации в установленном порядке в Краевом фонде науки.

9.7. Исходными данными для проведения Экспертизы являются зарегистрированные заявки, поданные на конкурсы, проводимые Краевым фондом науки.

9.8. Процедура Экспертизы конкурсных заявок состоит из этапов, определяемых конкурсной документацией.

9.9. Окончательное решение о выделении целевого финансирования принимает исполнительный директор Краевого фонда науки на основании предложений президиума Экспертного совета.

9.10. Информация о распределении заявок по Экспертам и результатах Экспертизы (этапа Экспертизы) является конфиденциальной, не разглашается и не публикуется в средствах массовой информации. Эксперты и члены экспертных комиссий Краевого фонда науки обязаны гарантировать соблюдение полной конфиденциальности в отношении информации о проектах, а также о прохождении ими экспертизы, ставшей доступной им в процессе работы, в том числе:

сведения об авторах и о содержании проектов (включая приложения к ним);

сведения об обстоятельствах прохождения экспертизы, объемах запрошенного и рекомендуемого финансирования проектов.

Результаты Экспертизы доводятся до Руководителя проекта через личный кабинет Информационной системы Краевого фонда науки.

Результаты Экспертизы не пересматриваются, обжалование результатов Экспертизы не предусматривается. Краевой фонд науки не вступает в переписку с организациями-заявителями, участниками конкурса или иными лицами по вопросам возражений на экспертные заключения или результаты Экспертизы.