

Приложение № 2  
к приказу краевого государственного  
автономного учреждения «Красноярский  
краевой фонд поддержки научной и научно-  
технической деятельности»  
от 26.10.2020 № 81

Приложение № 2  
к приказу краевого государственного  
автономного учреждения «Красноярский  
краевой фонд поддержки научной и научно-  
технической деятельности»  
от 29.01.2019 № 13

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ**

### **1. Общие положения**

В целях содействия развитию научной, научно-технической и инновационной деятельности на территории Красноярского края краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки) осуществляет конкурсный отбор и поддержку фундаментальных и прикладных направлений научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 7 июля 2009 г. № 8-3635П.

1.1. Настоящее положение определяет правила проведения конкурсов Краевого фонда науки и условия реализации поддержанных проектов и/или мероприятий.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- Конкурс Краевого фонда науки (далее – конкурс) – отбор ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе в рамках процедур, утвержденных настоящим положением.

- Участник конкурса Краевого фонда науки (далее – участник конкурса) – физическое лицо, представившее заявку на конкурс от организации-заявителя в порядке, утвержденном настоящим положением.

- Организация-заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на конкурс и соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 4 Закона Красноярского края от 01.12.2011 года № 13-6629 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае»;

наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности.

- Руководитель проекта/мероприятия – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом/мероприятием, поданным на конкурс от организации-заявителя.

- Заявка на участие в конкурсе – документ, выражающий намерение организации-заявителя участвовать в конкурсе.

- Информационная система Краевого фонда науки – электронная система Краевого фонда науки, предназначенная для оформления заявок на конкурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационная система).

- Проект – замысел, идея, образ, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов, чертежей, раскрывающих его содержание и возможность его практической реализации.

- Мероприятие – совокупность действий, направленных на выполнение единой задачи в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

- Целевое финансирование – выделение денежных средств победителю конкурса, которые должны быть использованы им строго по назначению.

- Научный консультант проекта – физическое лицо, осуществляющее научно-методическое руководство проектом, поданным на конкурс от организации-заявителя.

- Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке на участие в конкурсе, поданной от лица организации-заявителя.

- Участник мероприятия – физическое лицо, участвующее в мероприятии, определенном в заявке на участие в конкурсе, поданной от лица организации-заявителя.

- Победитель конкурса – организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном настоящим положением, принято решение о выделении целевого финансирования в рамках конкурса.

- Временный творческий коллектив (временный научный коллектив) – совокупность участников конкурса, формируемая локальным нормативным правовым актом победителя конкурса в целях реализации проекта на основании заявки на участие в конкурсе, в отношении которой было принято решение о выделении целевого финансирования, и настоящего положения.

- Софинансирование – выделение собственных денежных средств победителем конкурса на расходы, связанные с реализацией проекта/мероприятия.

- Конкурсная документация – комплект документов, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта и предмета конкурса, а также об условиях и процедуре конкурса.

- Организация-соисполнитель – юридическое лицо, привлеченное организацией-заявителем к выполнению работ (предоставлению услуг), способствующих реализации проекта.

- Публичная экспертиза – заседание Экспертной комиссии путем открытой защиты проектов с привлечением представителей научной общественности, органов исполнительной и законодательной власти, представителей бизнес-сообщества.

## **2. Правила проведения конкурса**

2.1. Общее руководство по организации и проведению конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице исполнительного директора, Экспертных комиссий, президиума Экспертного совета, Наблюдательного совета, действующих в рамках своих компетенций.

2.2. Конкурс проводится на основании приказа Краевого фонда науки, в котором определяются сроки и порядок проведения конкурса; требования к организациям-заявителям, участникам конкурса, руководителям и исполнителям проектов/мероприятий; критерии отбора; объем софинансирования со стороны организации-заявителя; стоимость экспертизы проекта/мероприятия; форма заявки на участие в конкурсе; иные документы, необходимые для проведения конкурса.

2.3. Текст объявления о проведении конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru).

2.4. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок на участие в конкурсе в рамках одного конкурса.

2.5. Участник конкурса может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках одного конкурса.

Участник конкурса может являться исполнителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках одного конкурса.

Участник конкурса может являться участником мероприятия только в одной заявке, поданной в рамках одного конкурса.

Количество заявок на участие в конкурсе, поданных в рамках одного конкурса, где участник конкурса может являться научным консультантом проекта, не ограничено.

2.6. Требования к руководителю проекта устанавливаются конкурсной документацией.

2.7. Приоритетное направление (одно или несколько) определяется руководителем проекта/мероприятия самостоятельно.

Основное приоритетное направление указывается в первую очередь.

Заявка рассматривается только согласно указанному основному приоритетному направлению.

2.8. Отмена конкурса или изменение его условий возможна на основании приказа Краевого фонда науки с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с направлением указанной информации всем заинтересованным организациям на официальный адрес электронной почты в течение первой половины срока, установленного для представления заявок на конкурс, но не позднее 3 дней с момента отмены конкурса или изменения его условий.

2.9. Требования к заявке на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) представляется организациями-заявителями на русском языке с возможным заполнением отдельных элементов заявки на иностранном языке.

Заявка оформляется с помощью Информационной системы Краевого фонда науки, расположенной на официальном сайте краевого фонда науки [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка, поданная в электронном виде, должна быть подготовлена и распечатана посредством Информационной системы Краевого фонда науки с уникальным кодом заявки.

В последующем организация-заявитель предоставляет в Краевой фонд науки печатную версию заявки с приложениями, указанными в конкурсной документации,

не позднее установленного в объявлении срока предоставления печатной версии заявки. Печатный вариант заявки должен быть полностью идентичен электронному варианту заявки, зарегистрированному в Информационной системе Краевого фонда науки. Заявка предоставляется с сопроводительным письмом, содержащим перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

Организация-заявитель самостоятельно выбирает способ доставки заявки, обеспечивающий ее получение Краевым фондом науки в установленный срок.

Заявка не должна содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

2.10. Процедуры проведения конкурса включают в себя этапы, определяемые конкурсной документацией.

2.10.1. Конкурс включает в себя прием заявок Краевым фондом науки и оценку поступивших заявок на соответствие формальным требованиям, утвержденным настоящим положением.

До следующего этапа Конкурса не допускаются:

а) заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

б) заявки, печатная версия которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе Краевого фонда науки;

в) заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

г) заявки, содержащие противоречивые сведения.

Проверка заявок на соблюдение вышеуказанных требований осуществляется сотрудниками Краевого фонда науки.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность всех сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией требований на участие в конкурсе, на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, снять заявку с конкурса.

2.10.2. Дальнейшие этапы Конкурса определяются конкурсной документацией, утверждаемой приказом Краевого фонда науки.

2.11. Результаты конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Руководителю проекта/мероприятия предоставляется возможность ознакомиться с экспертным заключением по проекту/мероприятию в личном кабинете участника конкурса в Информационной системе.

Представленные на конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

2.12. Результаты Экспертизы не пересматриваются, обжалование результатов Экспертизы не предусматривается. Краевой фонд науки не вступает в переписку с организациями-заявителями, участниками конкурса или иными лицами по вопросам возражений на экспертные заключения или результаты Экспертизы.

### **3. Основные условия реализации поддержанных проектов и (или) мероприятий**

3.1. Финансирование проектов/мероприятий осуществляется Краевым фондом науки и организацией-заявителем на условиях, указанных в соглашении о порядке целевого финансирования, заключаемом по результатам конкурса.

Организация-заявитель обязуется подписать соглашение о порядке целевого финансирования с необходимыми приложениями и представить в Краевой фонд науки в течение 10 дней после объявления результатов проведения конкурса.

3.2. Замена руководителя и основных исполнителей по проекту/мероприятию осуществляется в соответствии с конкурсной документацией.

Изменение сроков проведения мероприятия осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки.

3.3. Организация-заявитель обязуется предоставить научный и финансовый отчет по итогам реализации проекта/мероприятия в сроки, указанные в соглашении о порядке целевого финансирования.

Порядок приема и передачи результатов работ в рамках реализации проекта/мероприятия определяется объявлением о конкурсе, конкурсной документацией, соглашением о целевом финансировании.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Направление заявки для участия в конкурсе является согласием с нормами настоящего положения.

Нормы настоящего положения обязательны для всех организаций-заявителей и участников конкурса.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом Краевого фонда науки с учетом мнения президиума Экспертного совета Краевого фонда науки, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.