

Приложение № 1
к приказу краевого
государственного автономного
учреждения «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
от 27.12.2019 № 99

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению Конкурса юных техников-изобретателей

Конкурсная документация по проведению Конкурса юных техников-изобретателей

I. Общие сведения

1. Конкурс юных техников-изобретателей (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 29.01.2019 № 13.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу: <http://www.sf-kras.ru/about/dokumenty-fonda/>.

3. Целью Конкурса является развитие интеллектуальных способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности.

4. Предметом Конкурса является право на заключение договора о порядке предоставления целевого финансирования (далее – договор) на реализацию проекта.

5. Источником финансирования являются средства краевого бюджета, предусмотренные Государственной программой Красноярского края «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п).

6. Конкурс осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П. Приоритетное направление определяется руководителем проекта самостоятельно.

7. Участие в конкурсе принимают физические лица – руководители проектов, обучающиеся в образовательных учреждениях (организациях) Красноярского края.

К образовательным учреждениям (организациям) Красноярского края (далее – организация) предъявляются следующие требования:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края;

наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности;

в отношении организации на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

организация не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация.

9. Организация имеет право подавать неограниченное количество заявок.

10. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу: www.sf-kras.ru в течение первой половины срока, установленного для представления заявок.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

11. Проект должен быть направлен на получение научного (научно-технического) результата, формирование рационализаторского

предложения по улучшению техники, технологии, научной (научно-технической, инновационной) продукции.

Проект реализуется в период с 01 января 2020 года по 15 октября 2020 года.

В случае победы организации в Конкурсе сроки реализации проекта могут быть изменены по согласованию с Краевым фондом науки.

12. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации, прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

Возраст руководителя проекта – от 10 (десяти) лет до 23 (двадцати трех) лет включительно на 01.01.2020.

Руководитель проекта с даты подачи организацией заявки на участие в Конкурсе до окончания реализации проекта должен осваивать в организации одну из следующих образовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- образовательную программу среднего профессионального образования;
- образовательную программу высшего образования;
- дополнительную общеобразовательную программу.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке.

Замена руководителя проекта осуществляется по решению исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов) только в случае:

возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти; недееспособности; длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни);

отчисления (перевода) руководителя проекта из организации;
предоставления руководителю проекта академического отпуска (или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком).

13. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Возраст исполнителя проекта должен быть от 10 (десяти) лет до 23 (двадцати трех) лет включительно на 01.01.2020.

Исполнитель проекта с даты подачи организацией заявки на участие в Конкурсе до окончания реализации проекта должен осваивать в организации одну из следующих образовательных программ:

образовательную программу начального общего образования;
образовательную программу основного общего образования;
образовательную программу среднего общего образования;
образовательную программу среднего профессионального образования;
образовательную программу высшего образования;
дополнительную общеобразовательную программу.

Количество исполнителей в одном проекте - не более 3 (трех) человек.

Замена исполнителя (исполнителей) проекта осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки не чаще одного раза в течение всего срока реализации проекта.

Расходы на вознаграждение руководителю и исполнителю (исполнителям) проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

14. Научный консультант проекта – физическое лицо, осуществляющее научно-методическое руководство проектом, поданным на конкурс от организации, прошедшим конкурсный отбор и получившим целевое финансирование для его реализации.

Количество заявок, где лицо является научным консультантом проекта, не ограничено.

Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

II. Процедура проведения Конкурса.

15. Общее руководство по организации и проведению конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор), экспертных комиссий Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

16. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представление на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки соответствия поступивших заявок на Конкурс на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу: www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу: www.sfkras.ru в период с 27 декабря 2019 года до 17 часов 29 минут по местному времени 17 февраля 2020 года.

В срок до 17 февраля 2020 года 17 часов 29 минут по местному времени организация представляет в Краевой фонд науки следующие надлежаще оформленные документы на бумажном носителе в одном экземпляре:

заявку (**приложение № 1**);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации (далее – выписка из ЕГРЮЛ)¹;

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации, подписавшего заявку²;

справку с места обучения руководителя проекта, выданную организацией;

справку с места обучения исполнителя (исполнителей) проекта, выданную организацией³;

сопроводительное письмо организации с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 2**).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке. Использование других языков расценивается как несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Допускается при необходимости использование английского языка.

Заявка принимается и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 17 февраля 2020 года по местному времени, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

Организация и проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положения о конкурсе проводится до 25 февраля 2020 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствия формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

заявки, печатная версия которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения в части подтверждения соответствия квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсе.

¹ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egrul.nalog.ru. В выписке из ЕГРЮЛ организация должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

² Представляется, если заявка подписана не руководителем организации, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

³ Представляется, если в заявке предполагается участие исполнителя (исполнителей) проекта.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в Конкурсе на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

17. Второй этап конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение трем экспертам в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В результате по каждой заявке должны быть представлены 3 (три) экспертных заключения, содержащие оценку научного уровня проекта и возможности его выполнения (реализации).

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и работники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 29.01.2019 № 13.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

реализуемость представленной научно-технической разработки на территории Красноярского края;

новизну и научно-инновационный уровень научно-технической разработки в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;

степень проработки технического решения;

планируемые результаты реализации проекта;

достижения руководителя проекта.

Если оценки экспертов существенно различаются, то заявка по решению Исполнительного директора направляется на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено). По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 16 марта 2020 года.

18. Третий этап – заключительный этап конкурса включает в себя

Рассмотрение сформированного по рейтингу перечня проектов на заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов).

На заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов присутствуют эксперты и работники Краевого фонда науки, иные лица не допускаются к заседанию.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов рассматривает заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям, и экспертизу трех (или более) экспертов Краевого фонда науки.

Решение Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов оформляется протоколом, содержащим предложения президиуму Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум) по перечню поддержанных заявок, который подписывается председателем Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, не превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки принимает к сведению предложения Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом Краевого фонда науки.

Третий этап конкурса проводится в срок до 31 марта 2020 года.

19. Результаты Конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения решения Наблюдательного совета Краевого фонда науки или Президиума.

20. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного дня с момента их утверждения.

21. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

22. Результаты экспертизы заявок не пересматриваются. Краевой фонд науки не вступает в переписку с руководителем проекта, руководителем организации или иными лицами по вопросам возражений на результаты экспертизы.

III. Процедура заключения договора.

23. Руководитель и исполнители проекта, в отношении проекта которых в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе принято решение о выделении целевого финансирования в рамках Конкурса, являются победителями конкурса (далее – победитель конкурса). Организация, которую представляет победитель конкурса получает право заключить с Краевым фондом науки договор (приложение №3).

24. Краевой фонд науки заключает с организацией договор (**приложение № 3**) в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса.

25. Организация обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса договор⁴, в двух экземплярах.

26. В случае непредставления (представления не в полном объеме) договора или представления договора в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор.

27. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса, Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

28. В течение двадцати одного рабочего дня со дня подписания Краевым фондом науки договора, Краевой фонд науки перечисляет получателю на указанные в договоре счет и банковские реквизиты авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки.

29. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация не выполняет условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией выделенных денежных средств;

неиспользование организацией выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представления не в полном объеме организацией отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнения организацией работ по реализации проекта в установленные сроки.

IV. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта.

30. Организация обязана представить в Краевой фонд науки оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства

⁴ В случае, если по объективным обстоятельствам сроки реализации и (или) название проекта после заключения договора изменяются, победитель конкурса имеет право согласовать данные изменения в форме дополнительного соглашения к договору о порядке целевого финансирования.

Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора, следующие документы, подписанные уполномоченными представителями организации и Краевого фонда науки до 15.10.2020:

финансовый отчет– в двух печатных экземплярах и копии в формате doc на электронном носителе;

отчет о реализации проекта– в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе;

показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение указанных показателей качества– в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе;

презентация о реализации проекта не более 5 слайдов - в одном печатном экземпляре и копии в формате ppt или pdf на электронном носителе; (далее – отчетная документация).

После получения отчета о реализации проекта, показателей качества проекта и презентации о реализации проекта Краевой фонд науки организует их экспертизу – независимую оценку членами Экспертного совета фонда на соответствие представленных результатов проекта запланированным в конкурсной заявке. Экспертиза проводится экспертом, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки.

После проведения экспертизы Исполнительный директор выносит отчетную документацию, на рассмотрение Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов. Заседание Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов проходит в форме публичной защиты проектов победителями конкурса. Объявление о дате, времени и месте проведения публичной защиты проектов публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения публичной защиты проектов.

К публичной защите допускаются проекты всех победителей конкурса.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов принимает решение об утверждении отчетной документации и награждении руководителя и исполнителей проекта дипломами, а научного консультанта благодарственным письмом.

31. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления Краевого фонда науки

о расторжении договора по инициативе организации.

32. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

33. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Признание конкурса несостоявшимся.

34. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из организаций не прошла конкурсный отбор.

35. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявка на участие в конкурсе*Конкурс юных техников-изобретателей*

Код заявки:

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации⁵;

- разрешаем использовать информацию о проекте, включающую в себя описание научной продукции с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать и отличать от других объектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

⁵ Информация, указанная в данной заявке будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Сведения об организации⁶

№		
1	Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД ⁷	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

II. Сведения о руководителе организации

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

III. Сведения о научном консультанте проекта⁸

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание	
3	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

IV. Сведения о руководителе⁹ проекта и исполнителях проекта¹⁰

№		
1	ФИО	
2	Дата рождения ¹¹	
3	Статус в организации (учащийся школы, студент)	
4	Выполняемые работы	
5	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

⁶ В качестве организаций, подающих заявку на конкурс могут выступать организации, имеющие государственную регистрацию на территории Красноярского края и право на ведение образовательной и (или) научной деятельности.

⁷ Организация должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

⁸ Замена научного консультанта проекта осуществляется по решению Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

⁹ Замена руководителя проекта осуществляется по решению Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

¹⁰ Замена исполнителя (исполнителей) проекта осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки

¹¹ Возраст руководителя проекта, исполнителя (исполнителей) проекта должен быть от 10 (десяти) лет по состоянию на дату подачи заявки до 23 (двадцати трех) лет включительно на момент окончания реализации проекта.

6	Роль в проекте	
---	----------------	--

V. Сведения о проекте

№		
1	Наименование проекта	
2	Цель и задачи проекта	
3	Новизна и актуальность	
4	Приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае ¹²	
5	Область применения	
6	Общий план работ по реализации проекта в случае поддержки	
7	Описание и принципы действия изобретения/рационализаторского предложения, получаемого в результате реализации проекта	
8	Преимущества (отличия) получаемого в результате реализации проекта изобретения/рационализаторского предложения по сравнению с аналогами (конкурентоспособность)	
9	Степень готовности проекта	
10	Научные достижения руководителя проекта, исполнителя (исполнителей) проекта:	
10.1	участие в научных и выставочно-экспозиционных мероприятиях ¹³	
10.2	основные научные публикации (указать не более 5 единиц)	
10.3	патенты, авторские свидетельства, охранные документы на объекты интеллектуальной собственности и (или) заявки на их получение ¹⁴	
10.4	прочие достижения	
11.1	Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей (с указанием на поддержку Краевого фонда науки)	_____ ед.
11.2	Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности	_____ ед.

Приложения:

1. выписка из ЕГРЮЛ¹⁵;
2. заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации, подписавшего заявку¹⁶;
3. справка с места обучения;

¹² Указывается соответствии с Приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П.

¹³ Приложить при наличии копии документов, подтверждающих участие (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.).

¹⁴ Приложить при наличии копии указанных документов.

¹⁵ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egrul.nalog.ru. В выписке из ЕГРЮЛ организация должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

¹⁶ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

Приложение № 2

*На бланке
организации-
с исходящим номером и датой
О направлении документов*

Краевой фонд науки

_____ *наименование организации* _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* _____ *наименование проекта* _____ на участие в **Конкурсе юных техников-изобретателей** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
3	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

_____ *должность руководителя
организации* _____

*ФИО
руководителя
организации*

Договор о порядке целевого финансирования

№ _____

г. Красноярск

_____ 2020 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **должность, Ф.И.О. должностного лица**¹⁷, действующего на основании **Устава/доверенности от _____ 20__ № __**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о порядке целевого финансирования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «___» _____ 2020 г. № ____, для поддержки реализации проекта: _____¹⁸ (далее – проект), в соответствии с заявкой № _____¹⁹ на участие в **Конкурсе юных-техников-изобретателей** (далее – конкурс) в сумме **0,00 (сумма прописью) рублей**, которая подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов (Приложение № 1.1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года²⁰.

1.3. Целевое финансирование выделяется Краевым фондом науки на конкурсной основе за счет субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания на 2020 год.

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации²¹:

руководитель проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

мобильный _____;

научный консультант проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

мобильный _____;

1.5. Замена руководителя проекта осуществляется по решению исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки только в случае:

¹⁷ Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к договору.

¹⁸ Наименование проекта в соответствии с заявкой на конкурс.

¹⁹ Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

²⁰ Не ранее 01.01.2020 и не позднее 15.10.2020.

²¹ В соответствии с заявкой на конкурс.

возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти; недееспособности; длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни); отчисления (перевода) руководителя проекта из организации; предоставления руководителю проекта академического отпуска (или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком).

Замена исполнителя (исполнителей) проекта осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки не чаще одного раза в течении всего срока реализации проекта.

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменение расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ

по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.2). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: финансовый отчет (Приложение № 2), показатели качества проекта (Приложение № 3), отчет о реализации проекта (Приложение № 4), в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе;

2.1.4. осуществить окончательный расчет с Организацией.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленных отчетных документов или письменное уведомление об исключении проекта из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации:

произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевого использования Организацией выделенных денежных средств;

- неиспользования Организацией выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;

- нарушения Организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- непредставления и/или представления Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;

- невыполнения Организацией работ по реализации проекта в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1.1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.2);

2.3.2. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.3. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.4. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.5. представить в Краевой фонд науки комплект следующих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон в срок до 15.10.2020:

- финансовый отчет (Приложение №2);

- показатели качества проекта (Приложение № 3);

- отчет о реализации проекта (Приложение № 4).

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, условиями настоящего Договора.

2.3.6. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы, за счет целевых средств в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.8. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.9. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках конкурса;

2.3.10. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.11. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Краевым фондом науки.

Невыполнение указанного обязательства может быть расценено как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.12. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.13. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования

Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.14. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.15. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.16. возратить на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 01.01.2020 по дату окончания срока реализации проекта, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора, за счет средств целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки.

2.4.2. осуществить не позднее дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 15.10.2020;

2.4.3. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.4. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.5. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки, при условии наличия средств на расчетном счете Краевого фонда науки, в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложение № 1) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

3.3. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.6 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров – Арбитражным судом Красноярского края, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

**Полное наименование Организации
(сокращенное наименование)**

**Краевое государственное автономное
учреждение «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
(сокращенное наименование - Краевой
фонд науки)**

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020

Адрес местонахождения:
индекс, _____

Адрес местонахождения:
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,
д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:
р/с _____, в банке:

Банковские реквизиты:
р/с 40601810804073000001, в Отделении
Красноярск, г. Красноярск

к/с _____
БИК _____

БИК 040407001

**КБК обязательно для заполнения автономными
и бюджетными учреждениями**

Получатель:

Получатель: УФК по Красноярскому краю
(минфин края (Краевой фонд науки л/с
81192А07171))
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Тел.: (391) _____, факс: (391) _____

Руководитель Организации

Исполнительный директор

_____/_____/_____

_____/ И.А. Пантелеева

М.П. *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П. *(подпись)*

Приложение № 1.1
к Договору о порядке целевого финансирования
от « _____ » _____ 2020 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации²²

Согласовано:
Исполнительный директор краевого
государственного автономного учреждения
"Красноярский краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности"

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) И.А. Пантелеева
М.П.

Смета расходов

Конкурс юных техников-изобретателей

Наименование проекта: / _____ /
Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	х	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	х	х	х
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	х	х	х
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	х	х
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	х	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	х	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	х	х	х
6.3	- прочие услуги	х	х	х
7	Прочие расходы	0,00	х	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	х	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	х	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00	х	0,00
	Накладные расходы не предусмотрены	х	х	х
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	х	0,00

²² Если Смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ²³	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	x	0,00
Итого:			0,00	x	0,00
Начисление на оплату труда (страховые взносы-27,1%)			0,00	x	0,00
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:			0,00	x	0,00

6. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

6.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ²⁴	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	x	0,00
Итого:			0,00	x	0,00
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)			0,00	x	0,00
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:			0,00	x	0,00

7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	x	0,00
Итого:			0,00	x	0,00

²³ Руководитель проекта, исполнитель проекта.

²⁴ Научный консультант

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	х	0,00
Итого:					0,00	х	0,00

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	х	0,00
Итого:					0,00	х	0,00

Руководитель проекта

(подпись)

*(расшифровка подписи)*Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1.2
к Договору о порядке целевого финансирования
от « _____ » _____ 2020 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации²⁵

Согласовано:
Исполнительный директор краевого
государственного автономного учреждения
"Красноярский краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности"

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
М.П.

_____/_____
(подпись) И.А. Пантелеева
М.П.

Уточненная смета расходов

Конкурс юных техников-изобретателей

Наименование проекта: / _____ /

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	x	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	x	x	x
3	Расходы на услуги связи	x	x	x
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	x	x	x
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	x	x
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	x	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	x	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	x	x	x
6.3	- прочие услуги	x	x	x
7	Прочие расходы	0,00	x	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	x	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	x	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00	x	0,00
	Накладные расходы не предусмотрены	x	x	x
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	x	0,00

²⁵ Если Уточненную смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

Детализация сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)

6. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ²⁶	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	x	0,00
Итого:			0,00	x	0,00
Начисление на оплату труда (страховые взносы-27,1%)			0,00	x	0,00
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:			0,00	x	0,00

6.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ²⁷	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	x	0,00
Итого:			0,00	x	0,00
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)			0,00	x	0,00
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:			0,00	x	0,00

7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			0,00	x	0,00
Итого:			0,00	x	0,00

²⁶ Руководитель проекта, исполнитель проекта.

²⁷ Научный консультант

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	х	0,00
Итого:					0,00	х	0,00

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					0,00	х	0,00
Итого:					0,00	х	0,00

Руководитель проекта

(подпись)

*(расшифровка подписи)*Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Договору о порядке целевого финансирования
от « _____ » _____ 2020 г. № _____

Финансовый отчет

Конкурс юных техников-изобретателей

Наименование проекта: /

Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	x	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	x	x	x
3	Расходы на услуги связи	x	x	x
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	x	x	x
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	x	x
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	x	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	x	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	x	x	x
6.3	- прочие услуги	x	x	x
7	Прочие расходы	0,00	x	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	x	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	x	0,00
10	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	x	0,00
11	Накладные расходы не предусмотрены	x	x	x
12	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	x	0,00

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов.

Руководитель Организации²⁸

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

²⁸ Если Финансовый отчет подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы
(виды расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Вклад из других источников (софинансирование)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	Ф.И.О.	ВСЕГО: <i>(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</i> 1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%).	0,00	х	0,00
<u>6 Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:</u>			<u>0,00</u>	<u>х</u>	<u>0,00</u>
6.1 оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	Ф.И.О.	ВСЕГО: <i>(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</i> 1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 5. Уведомление (в	0,00	х	0,00

		случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%).			
7 Прочие расходы	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.</p>	0,00	x	0,00
8 Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.</p>	0,00	x	0,00
9 Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.</p>	0,00	x	0,00

Специалист бухгалтерии Организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Договору о порядке целевого финансирования
от _____ 20__ № _____

Организация: **полное уставное наименование Организации**
Руководитель проекта: **ФИО руководителя проекта**
Проект: **Наименование проекта**
Конкурс юных техников-изобретателей

Показатели качества проекта²⁹

1. Количество опубликованных и принятых к публикации научных работ, подготовленных по результатам реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки, в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science (включая Russian Science Citation Index), РИНЦ, изданиях из перечня ВАК*

№ п/п	Наименование издания	Год издания	Номер (выпуск, том) издания	Наименование научной работы	Автор (соавторы научной работы)	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК, РИНЦ)	Факт публикации научной работы (опубликована / принята к публикации / на рассмотрении)**
1	1	2	3	4	5	6	7
...							

* Указываются подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки научные работы, автором/соавторами которых является руководитель проекта и/или исполнитель (исполнители) проекта.

** 1. В случае если научная работа **опубликована**, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (включая: титульную страницу и содержание издания, полный текст научной публикации). 2. В случае если научная работа **принята к публикации или находится на рассмотрении** редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст рукописи статьи, подтверждающие документы (письма, уведомления от редакционной коллегии издания), письмо организации с гарантированием предоставления копии научной работы после ее опубликования)

²⁹ Форма «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется. В случае отсутствия данных формы остаются пустыми.

2. Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные с привлечением государственной поддержки

№	Название объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель (правообладатель)	Автор(ы)	Организация принявшая заявку на документ (выдавшая документ), свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения права на интеллектуальной собственности
	1	2	3	4	5
1					
...					

* Указываются объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта и/или исполнитель (исполнители) проекта.

** 1. Перечень видов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальной собственности) приведен в ст. 1225 ГК РФ. 2. К форме «Показатели качества» прилагаются копии документов (заявок на получение копии документов), удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. В случае, если в Краевой фонд науки предоставляется заявка на документ, свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст рукописи статьи, подтверждающие документы (письма, уведомления от редакционной коллегии издания), письмо организации с гарантированием предоставления копии научной работы после ее опубликования

Руководитель Организации

_____ /
(подпись)

_____ /³⁰
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

³⁰ Если форму «Показатели качества» подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

Отчет о реализации проекта

1. Организация
Указывается полное наименование организации в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
2. Наименование проекта
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя (исполнителей) проекта
Указывается в соответствии с заявкой
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного консультанта проекта
Указывается в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
6. Цель и задачи проекта
Указывается в соответствии с п. 2 раздела V заявки на участие в конкурсе
7. Выполненные работы по проекту
Не менее 3 страниц (включая графики, диаграммы, рисунки). Учитывается п. 5 раздела V заявки на участие в конкурсе, в случае корректировки сделать обоснование корректировки работ
8. Полученные результаты в соответствии с планом работ по проекту
В соответствии с п. 7 отчета о реализации проекта
9. Приобретенные навыки в ходе реализации проекта
10. Предложения по практическому использованию полученных результатов по проекту

Руководитель
Организации³¹

Подпись
м.п.

/ _____ /
Ф.И.О.

Руководитель
проекта

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

Научный
консультант
проекта

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

³¹ Если Отчет о реализации проекта подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

