

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

1. Общие положения

В целях содействия развитию научной, научно-технической и инновационной деятельности на территории Красноярского края краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки) осуществляет конкурсный отбор и поддержку фундаментальных и прикладных направлений научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 7 июля 2009 г. № 8-3635П.

1.1. Настоящее положение определяет правила проведения конкурсов Краевого фонда науки и условия реализации поддержанных проектов и/или мероприятий.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- конкурс Краевого фонда науки (далее – конкурс) – отбор ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных настоящим положением.

- участник конкурса Краевого фонда науки (далее – участник конкурса) – физическое лицо, представившее заявку на конкурс от организации-заявителя в порядке, утвержденном настоящим положением.

- организация - заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на конкурс, соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 4 Закона Красноярского края от 01.12.2011 года № 13-6629 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае»;

наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности.

- руководитель проекта/мероприятия – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом/мероприятием, поданным на конкурс от организации-заявителя, прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

- заявка на участие в конкурсе – документ, выражающий намерение организации - заявителя участвовать в конкурсе.

- Информационная система Краевого фонда науки – электронная система Краевого фонда науки, предназначенная для оформления заявок на конкурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационная система).

- проект – замысел, идея, образ, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов, чертежей, раскрывающих его содержание и возможность его практической реализации.

- мероприятие – совокупность действий, направленных на выполнение единой задачи в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

- целевое финансирование – выделение денежных средств победителю конкурса, которые должны быть использованы им строго по назначению.

- научный консультант проекта – физическое лицо, осуществляющее научно-методическое руководство проектом, поданным на конкурс от организации-заявителя, прошедшим конкурсный отбор и получившим целевое финансирование для его реализации.

- исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке на участие в конкурсе, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

- участник мероприятия – физическое лицо, осуществляющее участие в мероприятии, определенном в заявке на участие в конкурсе, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

- победитель конкурса – организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенным настоящим положением, принято решение о выделении целевого финансирования в рамках конкурса.

- временный творческий коллектив (временный научный коллектив) – совокупность участников конкурса, формируемая локальным нормативным правовым актом победителя конкурса в целях реализации проекта на основании заявки на участие в конкурсе, в отношении которой было принято решение о выделении целевого финансирования, и настоящего положения.

- софинансирование – выделение собственных денежных средств победителем конкурса на расходы, связанные с реализацией проекта/мероприятия.

- конкурсная документация – комплект документов, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта и предмета конкурса, а также об условиях и процедуре конкурса.

- организация-соисполнитель – юридическое лицо, привлеченное организацией-заявителем к выполнению работ (предоставлению услуг), способствующих реализации проекта.

- публичная экспертиза – заседание Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам путем открытой защиты проектов, представленных на конкурс юных-техников изобретателей с привлечением представителей научной общественности, органов исполнительной и законодательной власти, представителей бизнес-сообщества.

2. Правила проведения конкурса

2.1. Общее руководство по организации и проведению конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице исполнительного директора, экспертных комиссий, президиума Экспертного совета, Наблюдательного совета, действующих в рамках своих компетенций.

2.2. Конкурс проводится на основании приказа Краевого фонда науки, в котором определяются: сроки и порядок проведения конкурса; требования

к организациям-заявителям, участникам конкурса, руководителям и исполнителям проектов/мероприятий; критерии отбора; объем софинансирования со стороны организации-заявителя; стоимость экспертизы проекта/мероприятия; форма заявки на участие в конкурсе; иные документы, необходимые для проведения конкурса.

2.3. Текст объявления о проведении конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sf-kras.ru.

2.4. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок на участие в конкурсе в рамках одного конкурса.

2.5. Участник конкурса может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках одного конкурса.

Участник конкурса может являться исполнителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках одного конкурса.

Участник конкурса может являться участником мероприятия только в одной заявке, поданной в рамках одного конкурса.

Количество заявок на участие в конкурсе, поданных в рамках одного конкурса, где участник конкурса может являться научным консультантом проекта, не ограничено.

2.6 Руководитель проекта должен являться работником, состоящим в штате организации-заявителя (включая совместительство). Руководитель проекта может одновременно участвовать в конкурсе в качестве исполнителя еще только в одном проекте / мероприятии в заявке на участие в рамках одного конкурса.

2.7. Приоритетное направление (одно или несколько) определяется руководителем проекта / мероприятия самостоятельно.

Основное приоритетное направление указывается в первую очередь.

Заявка рассматривается только согласно указанному основному приоритетному направлению.

2.8. Отмена конкурса или изменение его условий возможна на основании приказа Краевого фонда науки с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направлением указанной информации всем заинтересованным организациям на официальный адрес электронной почты организации в течение первой половины срока, установленного для представления заявок на конкурс, но не позднее 3 дней с момента отмены конкурса или изменения его условий.

2.9. Требования к заявке на участие в конкурсе:

Требования к заявке на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) представляется организациями-заявителями на русском языке. Краевой фонд науки вправе в соответствии с условиями конкурса потребовать перевода материалов заявки или их части на английский язык.

Заявка оформляется с помощью Информационной системы Краевого фонда науки, расположенной на официальном сайте краевого фонда науки – www.sf-kras.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка, поданная в электронном виде, должна быть подготовлена и распечатана посредством Информационной системы Краевого фонда науки с уникальным кодом заявки.

В последующем организация-заявитель предоставляет в Краевой фонд науки печатную версию заявки с приложениями, указанными в конкурсной документации,

не позднее установленного в объявлении срока предоставления печатной версии заявки. Печатный вариант заявки должен быть полностью идентичен электронному варианту заявки, зарегистрированному в Информационной системе Краевого фонда науки. Заявка предоставляется с сопроводительным письмом, содержащим перечень необходимых документов для участия в конкурсе.

Организация-заявитель самостоятельно выбирает способ доставки заявки, обеспечивающий ее получение Краевым фондом науки в установленный срок.

Заявка не должна содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

2.10. Процедуры проведения конкурса включают в себя четыре этапа.

2.10.1. Первый этап конкурса включает в себя прием заявок Краевым фондом науки и оценку поступивших заявок на соответствие формальным требованиям, утвержденным настоящим положением.

Ко второму этапу Конкурса не допускаются:

а) заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

б) заявки, печатная версия которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе Краевого фонда науки;

в) заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

г) заявки, содержащие недостоверные сведения в части подтверждения соответствия квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсе.

Проверка заявок на соблюдение вышеуказанных требований осуществляется сотрудниками Краевого фонда науки.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсе на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, снять заявку с конкурса.

2.10.2. Второй этап конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета на соответствие критериям конкурсного отбора, установленным приказом исполнительного директора Краевого фонда науки о проведении конкурса.

На данном этапе экспертизы каждая заявка передается на независимое рассмотрение трем экспертам в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях фонда в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В результате по каждой заявке должны быть представлены три экспертных заключения, содержащие оценку научного уровня проекта / мероприятия и возможности его выполнения (реализации).

Настоящий порядок не распространяется на конкурсы, перечень которых определен приказом Краевого фонда науки. Порядок проведения указанных конкурсов определяется конкурсной документацией, утвержденной приказом Краевого фонда науки. Рассмотрение конкурсных заявок и/или результатов

независимой экспертизы конкурсов, определенных приказом Краевого фонда науки, осуществляется Экспертной комиссией молодых ученых и специалистов.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов дает рекомендации профильным экспертным комиссиям к поддержке проекта/мероприятия. Решение Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов.

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и члены экспертных комиссий, а также сотрудники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с заявителями по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Если оценки экспертов различаются более чем на 50%, то по решению исполнительного директора Краевого фонда науки заявка направляется на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено).

По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

2.10.3. Третий этап конкурса включает рассмотрение заявок экспертными комиссиями, президиумом Экспертного совета предложений экспертных комиссий по вопросу выделения целевого финансирования проектов / мероприятий, а также подготовка рекомендаций исполнительному директору Краевого фонда науки по поддержке проектов/мероприятий путем выделения целевого финансирования.

Перечень проектов, сформированный по рейтингу и перечень мероприятий рассматриваются на заседании соответствующей экспертной комиссии.

По решению исполнительного директора Краевого фонда науки, экспертных комиссий, президиума Экспертного совета, Наблюдательного совета проводится публичная экспертиза проектов с привлечением представителей научной общественности, органов исполнительной и законодательной власти, представителей бизнес-сообщества, в соответствии с пунктом 9.8.3 Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности».

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения президиуму Экспертного совета о поддержке проектов/мероприятий путем выделения целевого финансирования, в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 5.6 Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности».

Президиум Экспертного совета Краевого фонда науки готовит рекомендации исполнительному директору Краевого фонда науки по поддержке проектов/мероприятий путем выделения целевого финансирования с указанием его объема для реализации каждого проекта / мероприятия.

Исполнительный директор Краевого фонда науки вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Краевого фонда науки заявки на участие в конкурсе, рекомендованные президиумом Экспертного совета Краевого фонда науки на сумму равную или превышающую размер крупной сделки. В отношении таких заявок на конкурс Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает и принимает решения, обязательные для исполнительного директора Краевого фонда науки.

2.11. Результаты конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Руководителю проекта / мероприятия предоставляется возможность ознакомиться с экспертным заключением по проекту / мероприятию в личном кабинете участника конкурса в Информационная система.

Представленные на конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

2.12. Результаты экспертизы проектов не пересматриваются.

Краевой фонд науки не вступает в переписку с руководителями проектов/мероприятий, руководителями организаций-заявителей или иными лицами по вопросам возражений на экспертные заключения или результаты экспертизы.

3. Основные условия реализации поддержанных проектов и (или) мероприятий

3.1. Финансирование проектов / мероприятий осуществляется Краевым фондом науки и организацией-заявителем на условиях, указанных в соглашении о порядке целевого финансирования, заключаемом по результатам конкурса.

Организация-заявитель обязуется подписать соглашение о порядке целевого финансирования с необходимыми приложениями и представить в Краевой фонд науки в течение 10 дней после объявления результатов проведения конкурса.

3.2. Срок реализации проекта/мероприятия, указанный в соглашении о порядке целевого финансирования, не может превышать плановый период, указанный в соответствующей заявке на конкурс.

3.3. Замена руководителя и основных исполнителей по проекту/мероприятию осуществляется только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ по проекту, болезни или отсутствия более двух месяцев, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем). Замена руководителя проекта/мероприятия, научного консультанта проекта/мероприятия осуществляется по решению исполнительного директора с учетом мнения соответствующей экспертной комиссии Экспертного совета Краевого фонда науки. Замена основных исполнителей проекта осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки.

Изменение сроков проведения мероприятия осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки.

3.4. Организация-заявитель обязуется предоставить научный и финансовый отчет по итогам реализации проекта/мероприятия в сроки, указанные в соглашении о порядке целевого финансирования.

Порядок приема и передачи результатов работ в рамках реализации проекта/мероприятия определяется объявлением о конкурсе, конкурсной документацией, соглашением о целевом финансировании.

4. Заключительные положения

4.1. Направление заявки для участия в конкурсе является согласием с нормами настоящего положения.

Нормы настоящего положения обязательны для всех организаций-заявителей и участников конкурса.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом Краевого фонда науки с учетом мнения президиума Экспертного совета Краевого фонда науки, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.