

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению Конкурса юных техников-изобретателей

Конкурсная документация по проведению Конкурса юных техников-изобретателей

I. Общие сведения

1. Конкурс юных техников-изобретателей (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 29.01.2019 № 13.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу: <http://www.sf-kras.ru/about/dokumenty-fonda/>.

3. Целью Конкурса является развитие интеллектуальных способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности.

4. Предметом Конкурса является право на заключение договора о порядке предоставления целевого финансирования (далее – договор) на реализацию проекта.

5. Источником финансирования являются средства краевого бюджета, предусмотренные Государственной программой Красноярского края «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п) и доведенные в форме субсидии Краевому фонду науки на выполнение государственного задания на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов.

6. Конкурс осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П. Приоритетное направление определяется руководителем проекта самостоятельно.

7. Участие в конкурсе может принять юридическое лицо (далее – организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края;
наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности;
в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства,

конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

9. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

10. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу: www.sf-kras.ru в течение первой половины срока, установленного для представления заявок.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

11. Проект должен быть направлен на получение научного (научно-технического) результата, формирование рационализаторского предложения по улучшению техники, технологии, научной (научно-технической, инновационной) продукции.

Проект должен быть реализован в период с 01 января 2019 года по 15 октября 2019 года.

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе сроки реализации проекта могут быть изменены по согласованию с Краевым фондом науки.

12. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

Возраст руководителя проекта должен быть от 10 (десяти) лет по состоянию на дату подачи заявки до 23 (двадцати трех) лет включительно на момент окончания реализации проекта.

Руководитель проекта с даты подачи организацией-заявителем заявки на участие в Конкурсе до даты окончания реализации проекта должен осваивать в организации-заявителе одну из следующих образовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- образовательную программу среднего профессионального образования;
- образовательную программу высшего образования;
- дополнительную общеобразовательную программу.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке.

Замена руководителя проекта осуществляется по решению Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия по естественным и техническим наукам) только в случае:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти; недееспособности; длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни);

- отчисления (перевода) руководителя проекта из организации-заявителя;

- предоставления руководителю проекта академического отпуска (или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком).

13. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Возраст исполнителя проекта должен быть от 10 (десяти) лет по состоянию на дату подачи заявки до 23 (двадцати трех) лет включительно на момент окончания реализации проекта.

Исполнитель проекта с даты подачи организацией-заявителем заявки на участие в Конкурсе до даты окончания реализации проекта должен осваивать в организации-заявителе одну из следующих образовательных программ:

образовательную программу начального общего образования;
образовательную программу основного общего образования;
образовательную программу среднего общего образования;
образовательную программу среднего профессионального образования;
образовательную программу высшего образования;
дополнительную общеобразовательную программу.

Количество исполнителей в одном проекте не может быть больше 9 (девяти) человек.

Замена исполнителя (исполнителей) проекта осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки.

Расходы на вознаграждение руководителю и исполнителю (исполнителям) проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

14. Научный консультант проекта – физическое лицо, осуществляющее научно-методическое руководство проектом, поданным на конкурс от организации-заявителя, прошедшим конкурсный отбор и получившим целевое финансирование для его реализации.

Количество заявок, где лицо может являться научным консультантом проекта, не ограничено.

Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

II. Процедура проведения Конкурса.

15. Общее руководство по организации и проведению конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор), экспертных комиссий Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

16. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представление на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки соответствия поступивших заявок на Конкурс на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу: www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу: www.sfkras.ru в период с 14 февраля 2019 года до 17 часов 29 минут по местному времени 25 марта 2019 года.

В срок до 25 марта 2019 года 17 часов 29 минут по местному времени организация-заявитель представляет в Краевой фонд науки следующие надлежаще оформленные документы на бумажном носителе в одном экземпляре:

заявку (**приложение 1**);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации-заявителя (далее – выписка из ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до объявления Конкурса¹;

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку²;

справку с места обучения руководителя проекта, выданную организацией-заявителем;

справку с места обучения исполнителя (исполнителей) проекта, выданную организацией-заявителем³;

презентация проекта⁴;

сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (**приложение 2**).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке. Использование других языков расценивается как несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Допускается при необходимости использование английского языка в презентации проекта.

Заявка принимается и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 25 марта 2019 года 17 часов 29 минут по местному времени, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

Организация и проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положения о конкурсе проводится до 01 апреля 2019 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствия формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации осуществляется работниками Краевого фонда науки.

¹ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egrul.nalog.ru. В выписке из ЕГРЮЛ организация-заявитель должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

² Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

³ Представляется, если в заявке предполагается участие исполнителя (исполнителей) проекта.

⁴ Представляется на бумажном и электронном носителях (компакт-диск, USB-флеш-накопителе; в формате .ppt или .pptx). В презентации должны быть отражены сведения о проекте, соответствующие заявке. В презентацию могут быть включены при необходимости: 1. графические материалы (эскизы, чертежи, графики, таблицы, фото-материалы и др.); 2. копии документов, подтверждающих опыт участия руководителя проекта участие в научных и выставочно-экспозиционных мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.); 3. патенты, авторские свидетельства, охранные документы на объекты интеллектуальной собственности и (или) заявки на их получение. Объем презентации должен быть не более 7 (семи) слайдов. Электронный вариант презентации при заполнении заявки вносится Информационную систему по адресу: www.sfkras.ru

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

заявки, печатная версия которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения в части подтверждения соответствия квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсе.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в Конкурсе на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

17. Второй этап конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение трем экспертам в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В результате по каждой заявке должны быть представлены 3 (три) экспертных заключения, содержащие оценку научного уровня проекта и возможности его выполнения (реализации).

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и работники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 29.01.2019 № 13.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

реализуемость представленной научно-технической разработки на территории Красноярского края;

новизну и научно-инновационный уровень научно-технической разработки в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;

степень проработки технического решения;
планируемые результаты реализации проекта;
достижения руководителя проекта.

Если оценки экспертов существенно различаются, то заявка по решению Исполнительного директора направляется на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено). По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Перечень проектов, сформированный по рейтингу, рассматривается на заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов).

На заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов присутствуют эксперты и работники Краевого фонда науки, иные лица не могут быть допущены к заседанию.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов рассматривает заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям и экспертизу трех (или более) экспертов Краевого фонда науки и формирует перечень проектов, рекомендуемых к рассмотрению Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам.

Решение Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов оформляется протоколом, содержащим предложения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам по перечню поддержанных заявок, который подписывается председателем Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 19 апреля 2019 года.

18. Третий этап конкурса включает в себя рассмотрение заявок Экспертной комиссией по естественным и техническим наукам и Президиумом предложений по вопросу выделения целевого финансирования проектов, а также подготовка рекомендаций Исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования.

Исполнительный директор вносит заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям, экспертизу трех (или более) экспертов Краевого фонда науки и рекомендованные Экспертной комиссией молодых ученых и специалистов, на рассмотрение Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам.

Заседание Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам проходит в форме публичной экспертизы. Объявление о дате, времени и месте проведения публичной экспертизы проектов публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения публичной экспертизы проектов.

К публичной экспертизе допускаются заявки, рекомендованные Экспертной комиссией молодых ученых и специалистов.

Решение Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, не превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки принимает к сведению предложения Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом Краевого фонда науки.

Третий этап конкурса проводится в срок до 22 мая 2019 года.

19. Результаты Конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения решения Наблюдательного совета Краевого фонда науки.

20. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного дня с момента их утверждения.

21. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

22. Результаты экспертизы заявок не пересматриваются. Краевой фонд науки не вступает в переписку с руководителем проекта, руководителем организации-заявителя или иными лицами по вопросам возражений на результаты экспертизы.

III. Процедура заключения договора.

23. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе принято решение о выделении целевого

финансирования в рамках Конкурса, является победителем конкурса (далее – организация-победитель).

24. Краевой фонд науки заключает с организацией-победителем договор (**приложение 3**) в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса.

25. Организация-победитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса договор (**приложение 3**)⁵, в двух экземплярах.

26. В случае непредставления (представления не в полном объеме) договора или представления договора в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор.

27. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса, Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

28. В течение двадцати одного рабочего дня со дня подписания Краевым фондом науки договора Краевой фонд науки перечисляет получателю на указанные в договоре счет и банковские реквизиты авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки.

29. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от организации-победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация-победитель не выполняет условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации о реализации проекта и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представления не в полном объеме организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнения организацией-победителем работ по реализации проекта в установленные сроки.

30. Организация-победитель обязана представить в Краевой фонд науки оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора,

⁵ В случае, если по объективным обстоятельствам сроки реализации и (или) название проекта после заключения договора изменяются, победитель конкурса имеет право согласовать данные изменения в форме дополнительного соглашения к договору о порядке целевого финансирования.

следующие документы в двух экземплярах, подписанных уполномоченными представителями организации-победителя и Краевого фонда науки:

финансовый отчет, в срок не позднее десяти календарных дней со дня срока окончания реализации проекта. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения договора, организация-победитель обязана представить финансовый отчет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора;

отчет о реализации проекта в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента окончания реализации проекта. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения договора, организация-победитель обязана представить отчет о реализации проекта в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора;

показатели качества проекта не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания реализации проекта. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения договора, организация-победитель обязана представить показатели реализации проекта в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора;

акт выполненных работ, подписанный уполномоченным представителем организации-победителя (представляется одновременно с финансовым отчетом и отчетом о реализации проекта).

31. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации-победителю средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении договора по инициативе организации-победителя.

32. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

33. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Признание конкурса несостоявшимся.

34. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из организаций-заявителей не прошла конкурсный отбор.

35. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявка на участие в конкурсе*Конкурс юных техников-изобретателей*

Код заявки:

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;
- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- гарантируем достоверность представленной нами информации⁶;
- разрешаем использовать информацию о проекте, включающую в себя описание научной продукции с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать и отличать от других объектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;
- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов до подведения итогов настоящего конкурса;
- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;
- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;
- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными

⁶ Информация, указанная в данной заявке будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Сведения об организации-заявителе⁷

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД ⁸	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

III. Сведения о научном консультанте проекта⁹

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание	
3	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

IV. Сведения о руководителе¹⁰ проекта и исполнителях проекта¹¹

№		
1	ФИО	

⁷ В качестве организаций-заявителей могут выступать организации, имеющие государственную регистрацию на территории Красноярского края и право на ведение образовательной и (или) научной деятельности.

⁸ Организация-заявитель должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

⁹ Замена научного консультанта проекта осуществляется по решению Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

¹⁰ Замена руководителя проекта осуществляется по решению Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

¹¹ Замена исполнителя (исполнителей) проекта осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки

2	Дата рождения ¹²	
3	Статус в организации-заявителе (учащийся школы, студент)	
4	Выполняемые работы	
5	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

V. Сведения о проекте

№		
1	Наименование проекта	
2	Цель и задачи проекта	
3	Новизна и актуальность	
4	Основное приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае ¹³	
5	Область применения	
6	Общий план работ по реализации проекта в случае поддержки	
7	Описание и принципы действия изобретения/рационализаторского предложения, получаемого в результате реализации проекта	
8	Преимущества (отличия) получаемого в результате реализации проекта изобретения/рационализаторского предложения по сравнению с аналогами (конкурентоспособность)	
9	Степень готовности проекта	
10	Научные достижения руководителя проекта, исполнителя (исполнителей) проекта:	
10.1	участие в научных и выставочно-экспозиционных мероприятиях ¹⁴	
10.2	основные научные публикации (указать не более 5 единиц)	
10.3	патенты, авторские свидетельства, охранные документы на объекты интеллектуальной собственности и (или) заявки на их получение ¹⁵	
10.4	прочие достижения	
11	Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей (с указанием на поддержку Краевого фонда науки)	_____ ед.
	Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности	_____ ед.

Приложения:

¹² Возраст руководителя проекта, исполнителя (исполнителей) проекта должен быть от 10 (десяти) лет по состоянию на дату подачи заявки до 23 (двадцати трех) лет включительно на момент окончания реализации проекта.

¹³ Указывается соответствии с Приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П.

¹⁴ Приложить при наличии копии документов, подтверждающих участие (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.).

¹⁵ Приложить при наличии копии указанных документов.

1. выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до объявления Конкурса¹⁶;
2. заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку¹⁷;
3. справка с места обучения;
4. презентация проекта¹⁸

¹⁶ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egrul.nalog.ru. В выписке из ЕГРЮЛ организация-заявитель должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

¹⁷ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

¹⁸ Представляется на бумажном и электронном носителях (компакт-диск, USB-флеш-накопителе; в формате .ppt или .pptx). В презентации должны быть отражены сведения о проекте, соответствующие заявке. В презентацию могут быть включены при необходимости: 1. графические материалы (эскизы, чертежи, графики, таблицы, фото материалы и др.); 2. копии документов, подтверждающих опыт участия руководителя проекта участие в научных и выставочно-экспозиционных мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.); 3. патенты, авторские свидетельства, охранные документы на объекты интеллектуальной собственности и (или) заявки на их получение. Объем презентации должен быть не более 7 (семи) слайдов. Электронный вариант презентации при заполнении заявки вносится Информационную систему по адресу: www.sfkras.ru

Приложение № 2

*На бланке
организации-заявителя
с исходящим номером и датой*
О направлении документов

Краевой фонд науки

_____ *наименование организации-заявителя* _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* _____ *наименование проекта* _____ на участие в **Конкурсе юных техников-изобретателей** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
2	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-заявителя		
3	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

_____ *должность руководителя
организации-заявителя* _____

*ФИО
руководителя
организации-заявителя*

Договор о порядке целевого финансирования

№ _____

г. Красноярск

_____ 2019 г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **должность, Ф.И.О. должностного лица**, действующего на основании **Устава/доверенности от _____ 20__ № __**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о порядке целевого финансирования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «___» _____ 2019 г. № ____, для поддержки реализации проекта: _____¹⁹ (далее – проект), в соответствии с заявкой № _____²⁰ на участие в **Конкурсе юных-техников-изобретателей** (далее – конкурс) в сумме **0,00 (сумма прописью) рублей**, которая подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов (Приложение № 1.1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта с «___» _____ 2019 года по «___» _____ 2019 года²¹.

1.3. Целевое финансирование выделяется Краевым фондом науки на конкурсной основе за счет субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания на 2019 год.

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации²²:

руководитель проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

мобильный _____;

научный консультант проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

мобильный _____;

1.5. Замена руководителя и основных исполнителей по проекту осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе Краевого фонда науки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ по проекту, болезни или отсутствия более двух месяцев, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем). Замена

¹⁹ Наименование проекта в соответствии с заявкой на конкурс.

²⁰ Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

²¹ Не ранее 01.01.2019 и не позднее 15.10.2019.

²² В соответствии с заявкой на конкурс.

руководителя проекта осуществляется по решению исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки. Замена основных исполнителей проекта осуществляется по согласованию с Краевым фондом науки.

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменение расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.2). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: финансовый отчет (Приложение № 2), показатели качества проекта (Приложение № 3, отчет о реализации проекта (Приложение №4) в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе;

2.1.4. осуществить окончательный расчет с Организацией.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленных отчетных документов или письменное уведомление об исключении Организации из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации:

произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевого использования Организацией выделенных денежных средств;

- неиспользования Организацией выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;

- нарушения Организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- непредставления и/или представления Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;

- невыполнения Организацией работ по реализации проекта в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение №1.1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.2);

2.3.2. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.3. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.4. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.5. представить в Краевой фонд науки комплект следующих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон:

- финансовый отчет (Приложение №2), в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора. В том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения настоящего Договора, Организация принимает на себя обязательство представить финансовый отчет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора;

- показатели качества проекта (Приложение № 3), в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора (в том случае, если проект будет реализован ранее даты заключения настоящего Договора, Организация принимает на себя обязательство представить показатели качества по результатам реализации проекта в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора);

- отчет о реализации проекта (Приложение № 4), в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора. В случае, если проект будет реализован ранее даты заключения настоящего Договора, Организация принимает на себя обязательство представить отчет о реализации проекта в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, условиями настоящего Договора.

2.3.6. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.8. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.9. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках конкурса;

2.3.10. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.11. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Краевым фондом науки в следующем формате:

в русскоязычных изданиях: *«полное наименование проекта в соответствии с конкурсной заявкой»* проведено при поддержке Красноярского краевого фонда науки»;

в англоязычных изданиях: *«полное наименование проекта в соответствии с конкурсной заявкой»* проведено при поддержке Красноярского краевого фонда науки» was funded by Krasnoyarsk Regional Fund of Science».

Невыполнение указанного обязательства может быть расценено как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.12. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.13. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.14. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.15. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.16. вернуть на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 01.01.2019 по дату окончания срока реализации проекта, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора, за счет средств целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки.

2.4.2. осуществить в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня срока окончания реализации проекта;

2.4.3. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.4. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.5. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки, при условии поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания на 2019 год, в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложение №1) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. Краевой фонд науки осуществляет окончательный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации-победителя в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после получения и согласования документов, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Договора.

3.3. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

3.4. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.6 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки в срок до 5 (пяти) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров – Арбитражным судом Красноярского края, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

**Полное наименование Организации
(сокращенное наименование)**

**Краевое государственное автономное
учреждение «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
(сокращенное наименование - Краевой
фонд науки)**

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020

Адрес местонахождения:
индекс, _____

Адрес местонахождения:
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,
д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:
р/с _____, в банке:

Банковские реквизиты:
р/с 40601810804073000001, в Отделении
Красноярск, г. Красноярск

к/с _____

БИК 040407001

БИК _____

**КБК обязательно для заполнения автономными
и бюджетными учреждениями**

Получатель:

Получатель: УФК по Красноярскому краю
(минфин края (Краевой фонд науки л/с
81192А07171))
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Тел.: (391) _____, факс: (391) _____

Руководитель Организации

Исполнительный директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____/ И.А. Пантелеева
(подпись)
М.П.

Приложение № 1.1
к Договору о порядке целевого финансирования
от « _____ » _____ 2019 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации²³

Согласовано:
Исполнительный директор краевого
государственного автономного учреждения
"Красноярский краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности"

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) И.А. Пантелеева
М.П.

Смета расходов

Конкурс юных техников-изобретателей
Проект участия в: /«наименование проекта»/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных работников	х	х	х
2	Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	х	х	х
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	х	х	х
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	х	х
6	Расходы на оплату услуг (работ), всего в том числе:	0,00	х	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера;	0,00	х	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	х	х	х
6.3	- прочие услуги	х	х	х
7	Прочие расходы	0,00	х	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	х	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	х	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00	х	0,00
	Накладные расходы не предусмотрены	х	х	х
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	х	0,00

²³ Если Смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к Смете расходов.

Проект участия в: /«наименование проекта»/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

Детализация сметы в разрезе направлений расходов**(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)****6. Расходы на оплату услуг (работ)****6.1. Оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера**

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ²⁴	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
				x	
Итого:				x	
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)				x	
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:				x	

7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
				x	
Итого:				x	

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
						x	
Итого:						x	

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
						x	
Итого:						x	

²⁴ Руководитель проекта, исполнитель проекта

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1.2
к Договору о порядке целевого финансирования
от « _____ » _____ 2019 г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации²⁵

Согласовано:
Исполнительный директор краевого
государственного автономного учреждения
"Красноярский краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности"

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) И.А. Пантелеева
М.П.

Уточненная смета расходов

Конкурс юных техников-изобретателей

Проект участия в: /«**наименование проекта**»/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных работников	х	х	х
2	Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	х	х	х
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	х	х	х
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	х	х
6	Расходы на оплату услуг (работ), всего в том числе:	0,00	х	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера;	0,00	х	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	х	х	х
6.3	- прочие услуги	х	х	х
7	Прочие расходы	0,00	х	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	х	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	х	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	0,00	х	0,00
	Накладные расходы не предусмотрены	х	х	х
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	х	0,00

²⁵ Если Уточненную смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к Уточненной смете расходов.

Проект участия в: /«наименование проекта»/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

Детализация сметы в разрезе направлений расходов**(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)****6. Расходы на оплату услуг (работ)****6.1. Оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера**

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ²⁶	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
				x	
Итого:				x	
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)				x	
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:				x	

7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
				x	
Итого:				x	

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование). руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
						x	
Итого:						x	

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
						x	
Итого:						x	

²⁶ Руководитель проекта, исполнитель проекта

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Договору о порядке целевого финансирования
от « _____ » _____ 2019 г. № _____

Финансовый отчет

Конкурс юных техников-изобретателей

Проект: /наименование проекта/

Код заявки: код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на заработную плату и начисления на оплату труда штатных работников	х	х	х
2	Расходы на поездки (суточные, оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	х	х	х
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	х	х	х
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	х	х
6	Расходы на оплату услуг (работ), всего в том числе:	0,00	х	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера;	0,00	х	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	х	х	х
6.3	- прочие услуги	х	х	х
7	Прочие расходы	0,00	х	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	х	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	х	0,00
10	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	х	0,00
11	Накладные расходы не предусмотрены	х	х	х
12	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	х	0,00

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов.

Руководитель Организации²⁷

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

²⁷ Если Финансовый отчет подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к Финансовому отчету.

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы
(виды расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Вид расходов	Наименование организации и назначение платежа	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Вклад из других источников (софинансирование)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
<u>6 Расходы на оплату услуг (работ), всего в том числе:</u>			<u>0,00</u>	<u>x</u>	<u>0,00</u>
6.1 оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера (указывается общая сумма по договорам ГПХ и страховых взносов);	Ф.И.О.	1. Приказ о создании ВТК № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии); 2. Договор № ___ от «__» ___ 20__ г.; 3. Акт № ___ от «__» ___ 20__ г.; 4. Протокол распределения № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии); 5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%).	0,00	x	0,00
7 Прочие расходы	Наименование организации и назначение платежа	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ___ от «__» ___ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ___ от «__» ___ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ___ от «__» ___ 20__ г.; 4. Договор № ___ от «__» ___ 20__ г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № ___ от «__» ___ 20__ г.	0,00	x	0,00
8 Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации и назначение платежа	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ___ от «__» ___ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ___ от «__» ___ 20__ г.;	0,00	x	0,00

		<p>3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.</p>			
9 Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации и назначение платежа	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>3. Товарная накладная № ____ от «__» ____ 20__ г.;</p> <p>4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г.</p>	0,00	х	0,00

Специалист бухгалтерии Организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 2019 г. № _____
к Соглашению о порядке целевого финансирования
от «___» _____ 20__ № _____

Организация: **полное уставное наименование Организации**
Руководитель проекта: **ФИО руководителя проекта**
Проект: **Наименование проекта**
Конкурс юных техников-изобретателей

Показатели качества проекта²⁸

1. Количество опубликованных и принятых к публикации научных работ, подготовленных по результатам реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки, в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science (включая Russian Science Citation Index), РИНЦ, изданиях из перечня ВАК*

№ п/п	Наименование издания	Год издания	Номер (выпуск, том) издания	Наименование научной работы	Автор (соавторы) научной работы	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК, РИНЦ)	Факт публикации научной работы (опубликована / принята к публикации / на рассмотрении)**
	1	2	3	4	5	6	7
1							
...							

* Указываются подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки научные работы, автором/соавторами которых являются руководитель проекта и/или исполнитель (исполнители) проекта.

** 1. В случае если научная работа **опубликована**, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (включая: титульную страницу и содержание издания, полный текст научной публикации). 2. В случае если научная работа **принята к публикации или находится на рассмотрении** редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст рукописи статьи, подтверждающие документы (письма, уведомления от редакционной коллегии издания), письмо организации с гарантированием предоставления копии научной работы после ее опубликования)

²⁸ Форма «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется. В случае отсутствия данных формы остаются пустыми.

2. Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные с привлечением государственной поддержки

№	Название объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель (правообладатель)	Автор(ы)	Организация принявшая заявку на документ (выдавшая документ), свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения права на интеллектуальной собственности
	1	2	3	4	5
1					
...					

* Указываются объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта и/или исполнитель (исполнители) проекта.

** 1. Перечень видов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальной собственности) приведен в ст. 1225 ГК РФ. 2. К форме «Показатели качества» прилагаются копии документов (заявок на получение документов), удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. В случае, если в Краевой фонд науки предоставляется заявка на документ, свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст рукописи статьи, подтверждающие документы (письма, уведомления от редакционной коллегии издания), письмо организации с гарантированием предоставления копии научной работы после ее опубликования

Руководитель Организации

(подпись)

/ _____ /²⁹
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

²⁹ Если форму «Показатели качества» подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к форме «Показатели качества».

Отчет о реализации проекта

1. Организация
Указывается полное наименование организации в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
2. Наименование проекта
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя (исполнителей) проекта
Указывается в соответствии с заявкой
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного консультанта проекта
Указывается в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
6. Цель и задачи проекта
Указывается в соответствии с п. 2 раздела V заявки на участие в конкурсе
7. Выполненные работы по проекту
Не менее 5 страниц. Учитывается п. 5 раздела V заявки на участие в конкурсе, в случае корректировки сделать обоснование корректировки работ
8. Полученные результаты в соответствии с планом работ по проекту
В соответствии с п. 7 отчета о реализации проекта
9. Приобретенные навыки в ходе реализации проекта
10. Предложения по практическому использованию полученных результатов по проекту

Руководитель
Организации³⁰

Подпись
М.П.

Ф.И.О.

Руководитель
проекта

Подпись

Ф.И.О.

Научный
консультант
проекта

Подпись

Ф.И.О.

³⁰ Если Отчет о реализации проекта подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к Отчету о реализации проекта.

Акт выполненных работ № _____

г. Красноярск

« ____ » _____ 2019 г.

Наименование конкурса: **Конкурс юных техников-изобретателей**Наименование проекта: *в соответствии с Договором* (далее – проект)

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и полное наименование Организации _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице должность, Ф.И.О. должностного лица _____, действующего на основании Устава/ доверенности от ____ № _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от _____ 20__ № _____, Организация передает, а Краевой фонд науки принимает следующие выполненные работы, утвержденные на заседании Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки, протокол от _____ 201_ № _____ в соответствии с заявкой № _____ *код заявки*: финансовый отчет, отчет о реализации проекта, показатели качества проекта.

2. Стоимость работ, указанных в пункте 1 настоящего акта, выполненных за счет средств целевого финансирования, предоставленного Краевым фондом науки для реализации проекта, составляет: **0,00 (сумма прописью) рублей.**

При проведении взаиморасчетов по настоящему акту учитывается авансовый платеж, перечисленный ранее Краевым фондом науки на счет Организации в размере: **0,00 (сумма прописью) рублей.**

Следует к перечислению за выполненные работы, указанные в пункте 1 настоящего акта: **0,00 (сумма прописью) рублей.**

3. Настоящий акт является основанием для проведения взаимных расчетов между Сторонами.

4. По существу выполненных работ Стороны имущественных и неимущественных претензий друг к другу не имеют / работы выполнены с недостатками, составлено мотивированное заключение о необходимости доработки.

5. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

____ Наименование должности
руководителя Организации _____

Исполнительный директор
краевого государственного
автономного учреждения
«Красноярский краевой фонд
поддержки научной и научно-
технической деятельности»

(подпись) _____ ФИО _____

(подпись) _____ И.А. Пантелеева

М.П.

М.П.

Руководитель проекта

(подпись) _____ ФИО _____